Chantier de nettoyage de la base	Date : 24/10/2014 Rédacteur : Françoise Lhomond Gagne
STRUCTURE : Université Bordeaux Direction de la documentation Service de coopération documentaire Allée Baudrimont CS 70001 33405 Talence Cedex 05 40 00 89 89	

Objet de la note : Fixer les modalités et le calendrier du chantier de nettoyage de la base.

université de BORDEAUX

Table des matières

Table des matières 2

1 - Composition des equipes 3

1.1 - Le comité de pilotage 3

1.2 - Le comité technique 3

2 - le chantier de nettoyage 4

3 - Le calendrier 5

3.1 - Calendrier des actions à mener 5

3.2 - Les différents bilans prévus d'ici juin 2015 5

3.2.1- Les deux bilans intermédiaires 5

3.2.2- Le bilan d'étape 5

1 - COMPOSITION DES EQUIPES

Lors de la réunion de lancement du chantier de nettoyage de la base le 9 octobre 2014 en vue de la réinformatisation, Sandrine Berthier chef de projet SGBM pour l'ILN 15 a présenté le contexte du projet. Il est lisible sur le blog du ReBub.

1.1 - Le comité de pilotage

Sandrine Berthier et Caroline Lafon	
Bordeaux INP	Hélène Burg
Bordeaux Sciences agro	Malou Hyernard
DSPEG	Caroline Lafon
IEP	Caroline Sagat
SCOOP	Alexandre Faure, Françoise Lhomond Gagne, Marie-Claude Manot
ST	Nathalie Falgon Defay
SVS – SH	Jérôme Poumeyrol
UB – Bib Num	Delphine Coudrin
UBM	Grégory Miura et Antoine Barthélémy

Il est chargé de valider les propositions du comité technique et de veiller à la mise en perspective des propositions et de la demande initiale.

1.2 - Le comité technique

SCOOP Françoise Lhomond Gagne	
Bordeaux INP	Hélène Burg
DSPEG	Pierre Gravier
IEP	Béatrice Mencoy
ST	Françoise Kubek Coulon
SVS – SH	Aurélie Baque
UBM	Antoine Barthélémy

Il est chargé de mettre en œuvre le projet dans la limite du périmètre précédemment défini.

2 - LE CHANTIER DE NETTOYAGE

Plusieurs anomalies ont été relevées par les équipes du SCOOP. Elles sont listées dans le tableau ci-dessous par ordre d'impact sur la migration, les priorités seront quant à elles validées par le comité de pilotage.

Chantiers identifiés	Eléments à fournir par le réseau	Alexandre	Françoise
1. Différentiels			
Sur les PPN : Sudoc-Horizon / Horizon-Sudoc (sans 930)		Spécifications techniques Ecrire script Liste de tous les documents ventilée par RCR	Fiche procédure de traitement à établir
Sur les données locales : Repérage et traitement des exemplaires supprimés dans Hz pour lesquels une localisation existe toujours dans le SUDOC		Voir 20141001_AF_RepérageTraitementExSupHzetLocSUDOC.docx	Fiche procédure de traitement à établir
2. PPN multiples			
PPN multiples		Identification et ventilation	Fiche procédure de traitement à établir
3. PPN erronés + PPN en minuscule			
PPN erronés		Identification et ventilation	Fiche procédure de traitement à établir
PPN en minuscule		Identification et ventilation	Fiche procédure de traitement à établir
4. Notices locales			
En anomalie : Fusion notices locales périodiques papier avec notices périodiques Sudoc présentes dans Hz	Le SCOOP demande au réseau de lui fournir des éléments bibliographiques (données codées, ISBD) qui permettraient d'isoler de façon certaine les notices locales de périodiques dans Hz.	Evaluer et identifier les notices locales qui pourraient être fusionnées avec des notices SUDOC puis ventiler.	Fiche procédure de traitement à établir
Pratiques locales :	Evaluation des fonds et fourniture de critères fiables au SCOOP pour les identifier.	Identification et ventilation	Fiche procédure de traitement à établir
5. Multilocalisation des thèses en local		Matching clé date/auteur	
Multilocation sous des thèses en local		Effectuer un matching sur la clé date/auteur et ventilation	Fiche procédure de traitement à établir
6. Mauvaise localisation / exemplarisation			
Notices électroniques avec un exemplaire manuel	Evaluation des fonds et fourniture de critères fiables au SCOOP pour les identifier.	Identification et ventilation	Fiche procédure de traitement à établir
Notices électroniques cataloguées sur RCR papier et inversement		Identification à partir d'une requête sur Hz	Fiche procédure de traitement à établir
7. Adx			
Notices de collection imprimée nécessitant un état de collection			Identification et ventilation Fiche procédure de traitement à établir
8. Notices sans exemplaires			
Pour les notices locales sans PPN	Identifier les collections --> ce qui relève de l'anomalie ou de la pratique locale : Le SCOOP demande au réseau de lui fournir des éléments bibliographiques (données codées, ISBD) qui permettraient d'isoler de façon certaine ces collections	Identification et ventilation	Fiche procédure de traitement à établir
Pour les notices avec PPN	Voir "Différentiels"	Identification et ventilation	Fiche procédure de traitement à établir
9. Les unicas			
Identification des unicas liés à une rétroconversion		Fichiers disponibles, il suffit de rajouter un traitement sur la 991	Fiche procédure de traitement à établir
Identification des unicas sur la base de leur ISBN		Fichiers disponibles à mettre à disposition du réseau.	Fiche procédure de traitement à établir
10. Extraction des travaux universitaires en local (IEP, DSPEG, etc.)			
Extraction des travaux universitaires catalogués en local	Evaluation des fonds et fourniture de critères fiables au SCOOP pour les identifier.	Identification et ventilation	Fiche procédure de traitement à établir
11. Thésaurus locaux			
Thésaurus locaux	Le réseau fournit au SCOOP des critères fiables d'identification des différents thésaurus utilisés dans la base.	Identification et ventilation	Fiche procédure de traitement à établir

3 - LE CALENDRIER

3.1 - Calendrier des actions à mener

Actions	Acteurs	Sept. 14	Oct. 14	Nov. 14	Déc. 14	Janv. 15	Fév. 15	Mars 15	Avril 15	Mai 15	Juin 15
Premier diagnostic	SCOOP										
Identification des chantiers complémentaires à mener	Réseau										
Recherche de critères fiables d'identification des fonds concernés	Réseau										
Bilan intermédiaire	SCOOP + réseau										
Fourniture des critères fiables d'identification des fonds concernés	Réseau										
Evaluation et identification des fonds concernés	SCOOP										
Fiche procédure de traitement à établir selon les priorités déterminées	SCOOP										
1ère phase de réalisation du projet	SCOOP + réseau										
Bilan intermédiaire	SCOOP										
2ème phase de réalisation du projet	SCOOP + réseau										
Bilan d'étape du chantier	SCOOP										

Septembre 2014 - juin 2015

3.2 - Les différents bilans prévus d'ici juin 2015

3.2.1- Les deux bilans intermédiaires

3.2.1.1 Le premier : mi-novembre 2014

Il permettra de faire le tour des différents chantiers identifiés par les membres du réseau et de collecter les premiers critères de recherches sur lesquels le SCOOP pourra se baser pour faire ses premières requêtes.

Après ces premières analyses, le SCOOP sera en capacité de :

- Définir les critères qui permettront une requête ;
- Lancer les requêtes demandées en les sériant : celles qui pourront être appliquées à tout le réseau et celles qui sont propres à un RCR. Les requêtes seront menées conformément à l'ordre de priorité pré défini ;
- Évaluer et fournir la liste des fonds concernés au réseau ;
- Émettre une fiche de procédure de traitement à l'attention du réseau.

3.2.1.2 Le deuxième : mi-mars 2014

Il permettra de faire un bilan de l'avancée du chantier, de recueillir d'autres critères de recherches, de réorienter si nécessaire le programme de réalisation du projet, de fournir si besoin est de nouvelles requêtes et de nouvelles listes.

3.2.2- Le bilan d'étape

Il est prévu en juin 2015 et permettra de :

- Faire le point sur les premiers 6 mois de nettoyage de la base;
- Avoir une connaissance précise de la situation ;
- Déterminer les actions à mettre en place et les changements souhaités.