

Réunion de reprise des travaux GT Doc. Elec 18 janvier 2021

🕒 Created	@Jan 19, 2021 3:26 PM
👤 Created By	Ⓐ Alex Faure
📅 Date de la réunion	@Jan 18, 2021
🕒 Last Edited Time	@Jan 19, 2021 3:36 PM
☰ Participants	Catherine Marc Christelle Charazac Clément motreul Delphine Coudrin Esther Stonestreet Malou Hyenard Muriel Dauzères Philippe Vuillemin Stéphanie Kabouche
▼ Type de réunion	GT Doc. Elec.

Ordre du jour

- Point sur la gestion des ressources Mutualisées et la déclaration de ces ressources dans Consortia Manager (cf. mail Couperin en PJ)
- Identification des vos besoins et des chantiers à prioriser sur 2021. Dans la colonne Doc. Elec.

de ce document, j'ai listé des services et des fonctionnalités qui selon moi n'avait pas été encore configurées. Vous avez certainement d'autres besoin que je n'ai pas identifié.

- Point sur l'organisation du GT

- Présentation du projet de synchronisation de nos inventaires électroniques avec le SUDOC.

Sujets traités

Ressources mutualisées :

- Les ressources mutualisées devront être déclarée par chaque établissement dans Consortia Manager. Les établissements déclareront un montant à 0 € sans indiquer en note le montant refacturé.
- Le SCOOP a reconduit les abonnements pour 2021. Pour 2022, il aimerait prendre le temps de réexaminer avec les établissements chaque abonnement. Il pourrait aussi être opportun d'identifier d'autres ressources pouvant être mutualisées ([SCOOP] Analyse à produire depuis la NZ des ressources possédés par plusieurs établissements)

Signalement dans le SUDOC au titre à titre :

- Une procédure sera proposée et discutée rapidement pour la gestion du titre à titre (février-mars). La proposition du SCOOP est d'ajouter un PPN sur la notice de la zone communautaire et d'utiliser un profil z3950 Sudoc pour écraser la notice marc21 de la CZ.
- Si la procédure est adoptée il sera nécessaire de reprendre les notices Sudoc Unimarc pour les transformer en Marc21.
- Il sera nécessaire d'importer toutes les notices signalées avant la migration .

Présentation du circuit de synchronisation inventaires électroniques Alma/SUDOC :

- <https://paper.dropbox.com/doc/Synchronisation-AlmaSUDOC-pour-les-inventaires-et-les-notices-de-documents-electroniques--BDBLpv~1XVZ~tWUTctJiRlyjAQ-J1nVRfklg1D1SYPhOFEGG>

- Le circuit automatisé a soulevé de nombreuses interrogations de la part des membres du GT. Le point problématique est que les établissements ne maîtriseront plus les périmètres des ressources signalées dans le SUDOC. En effet les PPN seront injectés en amont dans les notices de la CZ et c'est l'activation ou la désactivation d'un bouquet qui entrainera la création de la localisation dans le SUDOC. Une localisation sera créée par portfolio. Le SCOOP indique qu'à ce stade du projet il n'est pas possible de filtrer les inventaires envoyées au SUDOC.
- Ce projet sera rediscuter avec les établissements vers mai-juin.

Gestions locale des collections :

- Les membres du GT sont au point sur les procédures de gestion locale des collections.
- En revanche, le GT se plaint des délais trop long de mise à jour et de la création des bouquets dans la KB Alma. Sur ce point Le SCOOP indique
 - que l'ABES et Exlibris ont mis en place un véritable circuit de création et de mise à jour des bouquets B@con . Cela devrait diminuer les délais de prise en compte des modification de la base de connaissance nationale.
 - de ne pas hésiter à remonter les tickets problématique au SCOOP. Le service de coopération peut faire escalader les cas auprès d'EXlibris (directement ou via l'ACEF).
- Les campagnes de création des nouveau bouquets dans la KB ont lieu tous les trois mois. Ce délai est beaucoup trop long et oblige les établissements à créer des collections locales. Lorsque la collection est créé dans la KB, il est difficile de rattacher les données de gestion de la collection locale vers celle de la CZ. Le SCOOP va étudier cette problématique et proposer le cas échéant une procédure [SCCOP]
- Pour l'ajout de portfolios locaux, le réseau aimerait des templates marc21 pour des notices de périodiques, monographies, documents multimédia, vidéos et bases de données [SCOOP]

Suppression des notices de la découverte

- Lorsque qu'un bouquet est désactivé, la notice bibliographique liée est supprimée de la découverte dans l'institution mais pas dans la zone réseau. Le titre est toujours visible dans B+. Le SCOOP a développé un script qui permet de masquer la notice dans la zone réseau si le titre n'est pas détenu par d'autres établissements ou si tous les établissements ont masqué la notice. Ce script sera automatisé pour être exécuté chaque semaine. Le SCOOP indiquera au réseau la date et l'heure de traitement. [SCOOP]

Gestion des données d'usage dans Alma et exploitation Analytique

- Tous les établissements n'indiquent pas les coûts d'abonnement dans Alma et n'ont pas chargé de rapport COUNTER dans le système de gestion. Le SCOOP propose donc de travailler sur le sujet avec l'UB, l'établissement le plus avancé en la matière, et de présenter le résultat des travaux au GT. Chaque établissement pourra alors juger de l'intérêt ou non d'intégrer les coûts et les données d'usages à Alma. Le SCOOP reprendra et documentera les procédures de gestion de ces éléments.
- La première session de travail avec l'UB aura lieu le 26 janvier.

Gestion des licences

- L'UB est intéressé par la mise en place d'un système allégé de gestion des licences. Le besoin est de pouvoir communiquer facilement aux collègues les principales conditions de diffusion et de mise à disposition des documents électroniques (PEB, walk-in users)
- Le SCOOP va se pencher sur la documentation pour proposer des pistes de circuit.
- Ce chantier sera abordé en mai -juin

Gestion des tests

- UBM souhaite que cette fonctionnalité soit mise en place rapidement
- Sciences Po indique l'avoir déjà testé et propose de partager ces notes au SCOOP
- Une procédure pourra être proposée au printemps

Questions diverses

- **CDI** : le GT aimerait une présentation de CDI. Cela sera l'objet de la future réunion du groupe.
- **Procédures** : le GT aimerait que toutes les procédures soient centralisées sur le blog.
Le SCOOP va migrer les procédures existantes du wiki vers le blog [SCOOP] et s'engage à ce que chaque projet identifié pour l'année donne lieu à une procédure.
- **Signalement de collections électroniques et portfolios dans les sélections** : une notice de portfolio ou de collection peut être ajouté aux sélections
- **Ajout des bases de données à l'AtoZ** : Sauf grosse demande de la totalité des partenaires, ce projet ne pourra être porté cette année. Le SCOOP conseille aux établissements qui souhaitent fournir des listes thématiques de bases de données de s'intéresser aux sélections.
- **Mutualisation des compétences sur Ezparse et Ezproxy** : le projet est intéressant mais à l'heure actuel le SCOOP n'a pas les compétences et les ressources pour assurer une telle mission.

Priorisation des projets :

- Données d'usages et tableaux de bord analytique (Janvier -mars)
- Signalement dans le SUDOC au titre à titre (février-mars)
- Circuit de synchronisation inventaires électroniques Alma/SUDOC : dépend des avancées d'Exlibris sur l'injection des PPN dans la KB mais reprise des discussions vers mai-juin

- Gestion des tests (printemps)
- Gestion des licences (mai-juin)

Actions à mener pour la prochaine réunion

- Identifier dans la zone réseau les ressources électroniques détenues par plusieurs établissements
- Procédure concernant le déplacement des données de gestion d'une collection locale vers une collection de la CZ
- Notices templates Marc21
- Automatiser le traitement des suppressions des notices de la découverte
- Transfert des procédures du wiki vers le blog

Prochaine réunion

- Le 26 février à 9h30 : Présentation de CDI
- La réunion suivante non encore programmée portera sur les données d'usages et le signalement au titre à titre