

REBUB

Formations Alma et Babord+

Programme 2021-2022

Découverte de l'interface Alma

Durée : 2 heures

Sessions :

- 02/09 (de 9h30 à 11h30)
- 06/09 (de 14h à 16h)

Format : distanciel (via Zoom)

Objectifs de la formation :

- se repérer et naviguer dans Alma
- connaître les fonctionnalités auxquelles nous avons accès
- savoir personnaliser son interface

Contenu de la formation :

- présentation de l'outil et de son architecture informatique
- premiers pas dans Alma : se connecter, se repérer et naviguer dans les fonctionnalités disponibles
- personnaliser ses boutons et son affichage

Données et recherche dans Alma

Durée : 2 heures

Sessions :

- 02/09 (de 14h à 16h)
- 07/09 (de 9h30 à 11h30)

Format : distanciel (via Zoom)

Objectifs de la formation :

- comprendre la structure des données dans Alma
- savoir faire une recherche simple et une recherche avancée
- savoir exploiter les résultats d'une recherche

Contenu de la formation :

- les principes de la recherche dans Alma
- les données disponibles dans Alma
- faire une recherche dans Alma
- exploiter les résultats d'une recherche

Services aux usagers (cycle initial)

Durée : 1 heure 30

Sessions :

- 03/09 (de 9h à 10h30)
- 09/09 (de 9h à 10h30)

Format : distanciel (via Zoom)

Objectifs de la formation :

- connaître les principes des services aux usagers dans Alma : règles et limites de prêt, blocages, renouvellement, lecteurs
- savoir réaliser les principales opérations de services usagers

Contenu de la formation :

- les services aux usagers en théorie dans Alma
- faire un prêt
- faire un retour
- exploiter les fonctionnalités disponibles depuis le compte lecteur

Services aux usagers (cycle avancé)

Durée : 1 heure 30

Sessions :

- 03/09 (de 11h à 12h30)
- 09/09 (de 11h à 12h30)

Format : distanciel (via Zoom)

Objectifs de la formation :

- comprendre la gestion des lecteurs dans Alma et savoir inscrire un lecteur non institutionnel
- connaître les types de demandes et savoir les gérer
- savoir faire un ajout rapide

Contenu de la formation :

- la gestion des lecteurs : présentation des types de comptes, inscrire ou modifier un lecteur extérieur, créer un compte d'attente
- la gestion des demandes : gérer les réservations (traiter et suivre les réservations sur les documents en rayon ou en prêt), gérer les demandes de numérisation
- faire un ajout rapide dans le cadre d'un prêt

Découverte de Babord+

Durée : 2 heures

Sessions :

- 03/09 (de 14h30 à 16h30)
- 09/09 (de 14h30 à 16h30)

Format : distanciel (via Zoom)

Objectifs de la formation :

- connaître les ressources disponibles sur le catalogue
- savoir naviguer et se repérer dans l'interface
- savoir faire une recherche et exploiter les résultats
- connaître le compte lecteur et ses fonctionnalités

Contenu de la formation :

- les ressources disponibles dans Babord+
- naviguer et se repérer dans l'interface
- rechercher et exploiter des résultats
- le compte lecteur : services disponibles et fonctionnalités liées à l'authentification

Informations supplémentaires

Contact :

Direction de la documentation
Service de coopération documentaire
Mél : fabrice.zambau@u-bordeaux.fr
Tél : 05 56 84 85 09

Modalités d'inscription :

Les inscriptions sont réalisées par les correspondants formation ou les agents eux-mêmes via les formulaires Evento.

Les procédures internes de validation des demandes propres à chaque établissements sont nécessairement respectées en amont des inscriptions.

Attestation de présence :

Le service de coopération documentaire n'étant pas un organisme de formation, il ne sera pas délivré d'attestations de présence aux agents. Les feuilles d'émargement seront cependant transmises aux correspondants formation.

Déroulement des formations :

Les conditions pour des formations en présentiel n'étant pas encore réunies, les sessions se dérouleront toute en distanciel, via Zoom, cette année.