

REBUB

Formations Alma et Babord+

Programme 2021-2022

Cycle de formation aux acquisitions dans Alma

Programme 2021-2022

Les acquisitions dans Alma : faire une commande

Durée : 3 heures

Session(s) :

- 27/09 (de 9h00 à 12h00)

Format : présentiel

Lieu : salle Dune - BUST

Objectifs pédagogiques :

- Connaître et comprendre le circuit de commande d'un document dans

Alma.

- Connaître les fonctionnalités liées aux commandes.
- Savoir créer une commande.

Résumé du contenu :

- Ce qu'il faut savoir avant de commander : le workflow des acquisitions, les infrastructures (fournisseurs et budgets), éléments de vocabulaire, personnes référentes.
- Créer une ligne de commande / un bon de commande :
 - Depuis un import Electre
 - Depuis un fichier excel
 - Par une commande manuelle :
 - En utilisant une notice déjà présente dans Alma
 - En dérivant une notice du Sudoc
 - En créant une notice provisoire d'acquisition
- Créer un modèle de ligne de commande lors de la création d'une commande manuelle.
- Les statuts d'une ligne de commande et d'un bon de commande : identification, suivi, repérage des erreurs et correction.
- Réceptionner un document.

Les acquisitions dans Alma : réceptionner une commande

Durée : 1 heure 15

Session(s) :

- 27/09 (de 13h45 à 15h00)

Format : présentiel

Lieu : salle Dune - BUST

Objectifs pédagogiques :

- Savoir réceptionner des lignes de commande
- Mettre à disposition un nouveau document

Résumé du contenu :

- Réceptionner des lignes de commande :
 - réception simple
 - annuler une réception
 - reprise des code-barres
- Mettre un document en circulation

Les acquisitions dans Alma : facturer une commande

Durée : 1 heure 45

Session(s) :

- 27/09 (de 15h15 à 17h00)

Format : présentiel

Lieu : salle Dune - BUST

Objectifs pédagogiques :

- Savoir enregistrer des factures.

Résumé du contenu :

- Facturer des lignes de commande :
 - manuellement
 - à partir d'une commande Alma
 - à partir d'un fichier excel
- Enregistrer un avoir
- Gérer les commandes non reçues
- Suivre son budget

Informations supplémentaires

Contact :

Direction de la documentation
Service de coopération documentaire
Mél : fabrice.zambau@u-bordeaux.fr
Tél : 05 56 84 85 09

Modalités d'inscription :

Les inscriptions sont réalisées par les correspondants formation ou les agents eux-mêmes via les formulaires Evento.

Les procédures internes de validation des demandes propres à chaque établissements sont nécessairement respectées en amont des inscriptions.

Attestation de présence :

Le service de coopération documentaire n'étant pas un organisme de formation, il ne sera pas délivré d'attestations de présence aux agents. Les feuilles d'émargement seront cependant transmises aux correspondants formation.

Salles de formation :

BUST (Bibliothèque Universitaire des Sciences et Techniques) : 1 Allée Baudrimont 33400 Talence