

Gestion des ressources (monographies) : les autres tâches au quotidien

Sommaire

I. La gestion des holdings/notices de fonds	2
II : La gestion des exemplaires	4
III. La gestion des ajouts rapides au retour du prêt	4
IV. Vérification et contrôle de la qualité de son catalogue	4

Pour information : les **procédures** sont disponibles **sur le blog du Rébub**

<https://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/linformatique-documentaire/les-ressources/alma/>

Pour la plupart des procédures se référer à la **table des matières**

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/blog-nouvel-affichage-des-pages-procedures/>

I. La gestion des holdings/notices de fonds

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/informatique-documentaire/les-ressources/alma/les-ressources/signaler-dans-lediteur-de-metadonnees/>

Les modifications s'effectuent toutes dans l'éditeur de métadonnées.

Pour rappel, l'interface de recherche sur les notices de fonds/holdings est différente de l'interface de recherche actuelle sur les autres index. Cette interface s'appliquera progressivement à tous les autres environnements de recherche.

Recherche dans : **Holdings physiques** ▾

+ [Menu] [X]

Titre: Agence de catalogage originale ▾ Contient les mot... ▾ Saisir une valeur

Et

+ [Menu] [X]

Titre: Agence de catalogage originale ▾ Contient les mot... ▾ Saisir une valeur

Et

Titre: Agence de catalogage originale ▾ Contient les mot... ▾ Saisir une valeur

Effacer formulaire Rechercher

Cette interface permet une meilleure utilisation des opérateurs booléens et de construire des requêtes fines en imbriquant des sous-requêtes dans une requête.

L'interface des résultats est scindée en trois parties :

- Des facettes à gauche
- Une liste de résultats de notices de fonds au centre
- A droite, une vue complète (Notice bibliographique, notice de fonds, exemplaire) de la notice sélectionnée au centre.

Le tout avec la possibilité de personnaliser son affichage, d'ouvrir et de fermer chaque partie de l'écran au besoin, des boutons d'actions et comme d'habitude, la possibilité d'exporter ses résultats vers excel ou de créer un ensemble de résultats.

Holdings physiques (1 - 36 de 36) | Où (Titre Contient les mots-clés "Lacan" and A des exemplaires Est égal à "Oui" and Date de création Après "01/01/2020" and (Langue (Titre) Est égal à "Anglais" or Langue (Titre) Est égal à "Français"))

Créer ensemble logique

Supprimer Déplacer vers l'Éditeur de métadonnées

Trier par: Cote ▼ Tri secondaire par: Titre ▼

Sections

1 Bibliothèque Bibliothèque BSE Localisation Libre-accès Cote 330.122 MON Identifiant de holdings 22158808210004672 1 sur 1 sur Exemplaires disponibles Titre Rester humain : Lacan et le lien social postmoderne / Matthieu Montalban par Montalban, Matthieu [Paris] Éditions Stilus DL 2020 MMS ID 991005764351304672 Requests: 1

2 Bibliothèque BU droit, science politique, économie Localisation Salle Sud - 330/510 Cote 330.122 MON Identifiant de holdings 22160319560004672 0 sur 1 sur Exemplaires disponibles Titre Rester humain : Lacan et le lien social postmoderne / Matthieu Montalban par Montalban, Matthieu [Paris] Éditions Stilus DL 2020 MMS ID 991005764351304672 Requests: 1

3 Bibliothèque BU Sciences de l'homme Localisation Psychologie Cote 155.34 GHE Identifiant de holdings 22171472130004672 1 sur 1 sur Exemplaires disponibles Titre Transgenre : Lacan et la différence des sexes / Patricia Gherovici ; [traduction de l'anglais Marie-Mathilde Bortolotti-Burdeau ; [introduction Patricia Gherovici] par Gherovici, Patricia [Paris] Stilus DL 2021 MMS ID 991005840327104672

4 Bibliothèque BU Sciences de l'homme Localisation Psychologie Cote 150.195 VAN Identifiant de holdings 22154107700004672 1 sur 1 sur Exemplaires disponibles Titre Freud & Lacan, des charlatans ? : faits et légendes de la psychanalyse / Jacques van Rillaer par Van Rillaer, Jacques Bruxelles Éditions Mardaga DL 2019 MMS ID 991005730766804672

5 Bibliothèque BU Sciences de l'homme Localisation Psychologie Cote 150.195 SAF Identifiant de holdings 22171472490004672 Titre Jacques Lacan et la question de la formation des analystes / Moustapha Safouan ; présentation de Christian Hoffmann ; [préface à la seconde édition de

Titre: Rester humain : Lacan et le lien social postmoderne / Matthieu Montalban par Montalban, Matthieu [Paris] Éditions Stilus DL 2020 1 sur 1 sur Exemplaires disponibles Requests: 1

Description

Bibliothèque Bibliothèque BSE Localisation Libre-accès Cote 330.122 MON Identifiant de holdings 22158808210004672 MMS ID 991005764351304672

Niveau abrégé - Supprimer de la publication Non Supprimer de la recherche externe Non

Liste des exemplaires (1 - 1 de 1)

Voir exemplaires

Code-barres	Cote d'exempl...	Description	Statut
1	0BYF0008628		Exemplaire en rayon

- **Modifier la localisation permanente et/ou la cote**

Rappel : une notice de fonds, une localisation, une cote.

Une modification de localisation peut engendrer une nouvelle cote et une nouvelle cote peut engendrer une modification de localisation.

Cas 1 : Changer une localisation permanente dans la holding en zone 852\$ç

Voir « Modifier l'indicateur de type de cote » sur la page « Signaler dans l'éditeur de métadonnées » : <http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/linformatique-documentaire/les-ressources/alma/les-ressources/signaler-dans-lediteur-de-metadonnees/>

Cas 2 : Changer la cote dans la holding en zone 852\$h

Attention :

- lorsqu'on modifie la localisation de la holding dans l'éditeur de métadonnées, bien penser à modifier l'indicateur (le supprimer avant ou après). À l'enregistrement, il se remettra automatiquement.
- il est aussi possible de modifier la cote depuis la notice d'exemplaire : l'indicateur (du type de cote) est bien modifié automatiquement.

Cas 3 : Exemple de changement de localisation et de cote : la relégation en magasin

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/linformatique-documentaire/les-ressources/alma/les-ressources/releguer-un-exemplaire-en-magasin/>

Attention : on peut rechercher un indice de cote ou une cote complète directement dans la recherche simple. Par contre, pour rechercher une tranche de cotes, il faut obligatoirement passer par la recherche avancée. Il faut alors préciser le type de cote concerné.

The screenshot shows the Alma search interface for 'Holdings physiques'. The search criteria are defined as follows:

- Et Holding: Cote permanente > 301 a
- Et Holding: Cote permanente < 301 z
- Et Holding: Type de la cote permanente Est égal à Classification décimale Dewey

Buttons for 'Effacer formulaire' and 'Rechercher' are visible. On the right, a sidebar shows options like 'facture', 'Services aux usagers', and 'Retourner des exemplaires'.

Tip Alma : recherche d'une cote qui commence par...

<https://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/tips-alma-rechercher-des-exemplaires-dont-la-cote-commence-par/>

Tip Alma : vérifier et modifier en masse les types de cotes

<https://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/informatique-documentaire/les-ressources/alma/les-ressources/verification-et-modification-en-masse-des-types-de-cotes/>

Rappel : les types de cote utilisés dans Alma

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/tips-alma-connaître-le-type-de-cote-dune-localisation/>

- **Générer une cote automatique**

Utilisation de la cotation automatique :

- Acquisition ayant directement une cote automatique
- Recotation
- Rétroconversion
- Mise en magasin

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/informatique-documentaire/les-ressources/alma/les-ressources/generer-une-cote-automatiquement-dans-alma/>

- **Masquer la holding de la découverte**

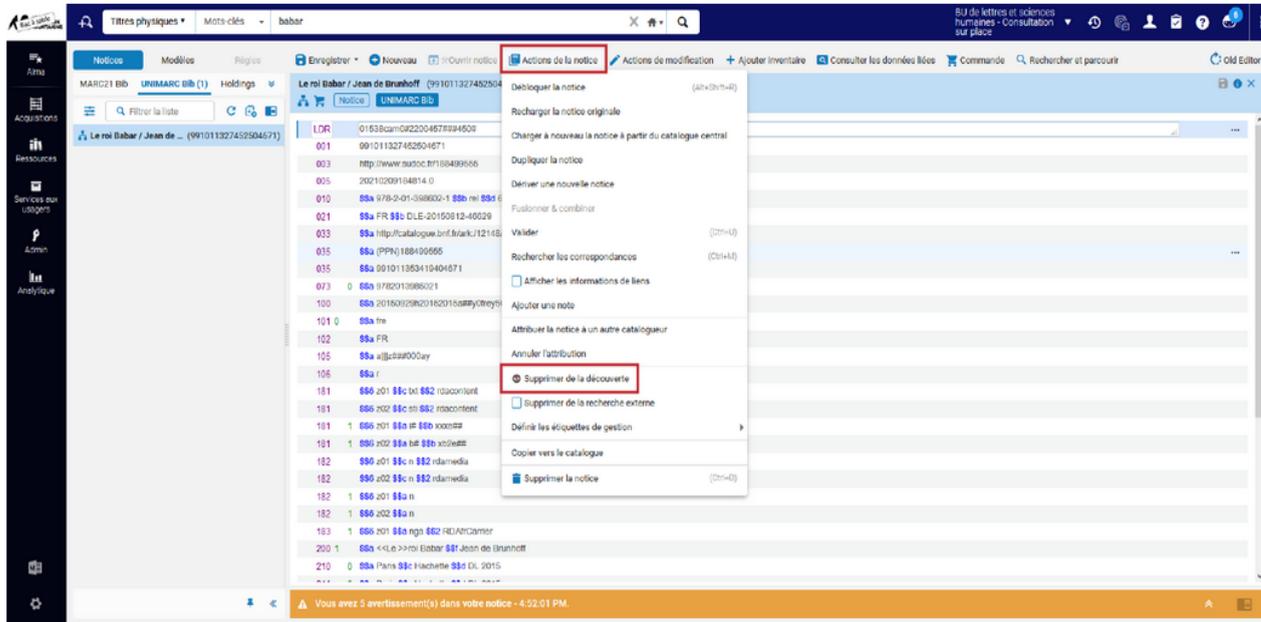
La notice ne sera pas publiée dans Babord+.

Utilisations fréquentes : matériel de type ordinateurs, casques..., numéros thématiques de périodiques.

Par l'éditeur de métadonnées

Supprimer de la découverte

Cette fonctionnalité est accessible depuis le menu « Actions de la notice » et elle est disponible pour les notices bibliographiques et de fonds :



II : La gestion des exemplaires

- **Utiliser le champ « Cote d'exemplaire »**

Les pratiques sont diverses selon les établissements. Normalement les cotes sont indiquées au niveau de la holding, mais dans certains cas, il est possible de distinguer les cotes au niveau de l'exemplaire. Exemples : numéros thématiques, magasin, fonds ancien, 2 cotes pour un même document dans une même localisation, document en 2 volumes sous une même notice bibliographique...

Attention : ce champ n'est pas indexé dans Babord plus, il apparaît uniquement dans la notice détaillée.

< Éditeur d'exemplaire physique Lier à une autre notice bibliographique Annuler Enregistrer

Information générale Information ENUM/CHRON Notes Historique

Informations générales

Code-barres Générer Numéro d'exemplaire

Type de matériel Exception de circulation

Un exemplaire peut être dans une localisation indiquant prêtable mais on souhaite qu'il soit exclu du prêt : on indique donc une exception de circulation à cet exemplaire dans cette localisation.

< Éditeur d'exemplaire physique Lier à une autre notice bibliographique Annuler Enregistrer

Information générale Information ENUM/CHRON Notes Historique

Informations générales

Code-barres Générer Numéro d'exemplaire

Type de matériel Exception de circulation

- **Suppression d'exemplaire**

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/l'informatique-documentaire/les-ressources/alma/les-ressources/desherber-un-exemplaire-nouveau/>

Cas 1 : j'ai plusieurs exemplaires et j'en pilonne un : je supprime seulement mon exemplaire

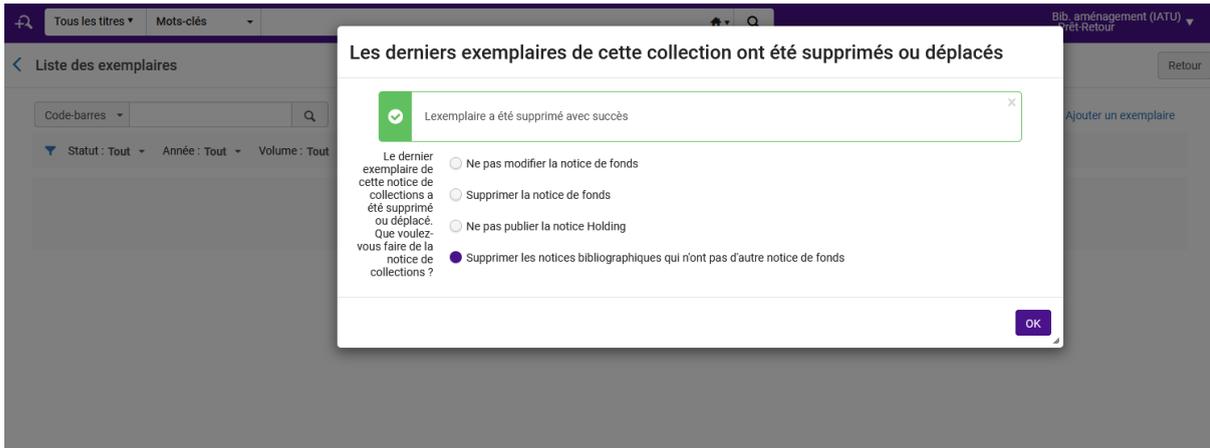
OU

Cas 2 : je pilonne tous mes exemplaires :

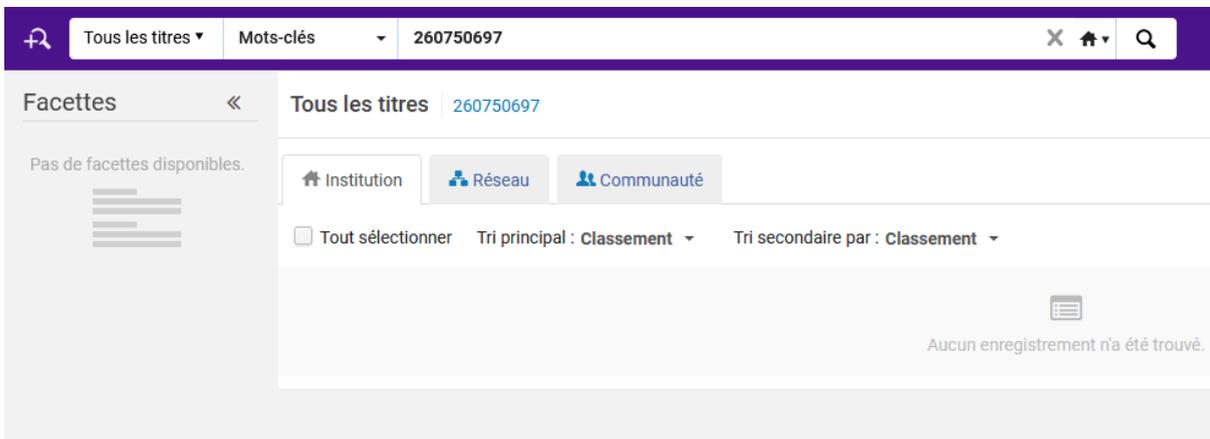
soit je suis seul sur le réseau : je supprime mon exemplaire, ma notice de fonds et ma notice bibliographique (passer par la recherche et pas par l'éditeur de métadonnées)

soit je ne suis pas seul sur le réseau : je supprime mon exemplaire et ma notice de fonds , je laisse la notice bibliographique pour les autres établissements qui ont des exemplaires

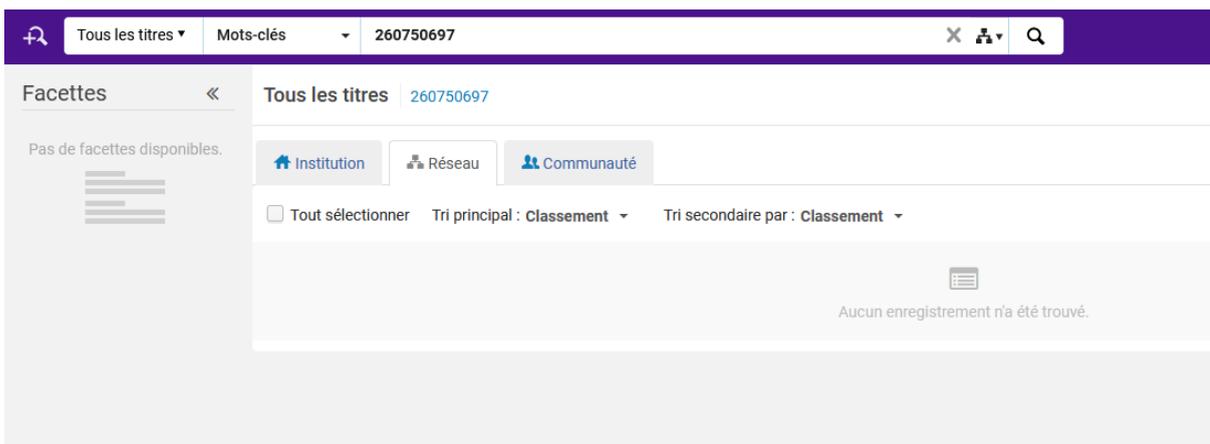
Traitement du **cas 2** : je suis seul sur le réseau



La notice bibliographique a disparu
De la zone institution...



et de la zone réseau



Comme toujours, il est recommandé de vérifier que la notice a bien été supprimée.

- **Déplacement d'exemplaire**

Cas 1 : d'une holding à une autre holding

Rechercher votre titre dans l'index « Titres physiques »

The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there is a search bar with the text 'Titres physiques' and 'Mots-clés' followed by the search term '3SCD0350221'. The interface is divided into a left sidebar with facets and a main content area. The facets include 'Type de matériel' (Livres), 'Type de ressource' (Livres physiques), 'Langue' (Français), and 'Année de publication' (2007). The main content area displays the record for 'L'empreinte du renard : roman / Moussa Konaté'. It includes a book icon, a checkbox, and various metadata fields such as 'Sujet', 'Collection', 'Date de modification', 'Date de création', 'Langue', 'ISBN', and 'Numéro de notice'. Below the metadata, there is a section for 'Holdings' with a table showing the availability of the book in different libraries.

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'entrée	Disponibilité des exemplaires	Notice associée
Bib. Lettres et Sciences humaines	Acquisitions	-	-	● 1 indisponible(s)	-
Bib. Lettres et Sciences humaines	Niveau 3 - Langue espagnole	860 ESP	-	-	-
Bib. CRM Bordeaux Montaigne IUT/IJBA	Zone 1 - Rayons Romans et BD	RP KONA E	-	● 1 parmi 1 disponible(s)	-

Cliquer sur tous les exemplaires et sélectionner les exemplaires à déplacer avec la coche

← Liste des exemplaires Retour

1 - 2 de 2 Routine de tri

1 lignes sélectionnées

Statut : Tout Bibliothèque : Tout Localisation : Tout Année : Tout Volume : Tout Description : Tout Date de réception : Tout

	Code-barres	Bibliothèque	Cote	Cote d'exemplaire	Localisation	Volume	Description	Année	Type de processus	Localisation temporaire	Statut	Numéro d'accès	Exception de circulation	Date de réception	
<input checked="" type="checkbox"/>	3SCD0350221	Bib. Lettr... et Scie... hum...	-	-	Acquisitions	-	-	-	Services techniques d'acquisition (Traitement)	Non	Exem... pas en rayon	-	-	06/09/2022	...
<input type="checkbox"/>	3SCD0256976	Bib. CRM Bord... Mon... IUT/L...	RP KONA E	-	Zone 1 - Rayons Romans et BD	-	-	-	-	Non	Exem... en rayon	-	-	22/10/2019	...

Puis aller dans le menu « Gérer sélection » et choisir « Changer la notice de fonds »

1 lignes sélectionnées

Date de réception : Tout

- Changer la notice de fonds
- Lier à une nouvelle notice bibliographique
- Ajouter à l'ensemble exemplarisé
- Effacer la sélection
- Créer un ensemble exemplarisé
- Exécuter un traitement

Alma vous propose les différentes notices de fonds disponibles

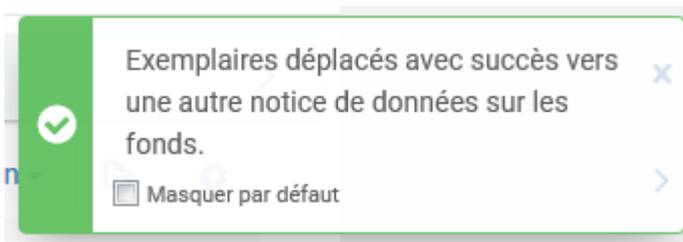
1 - 2 de 2 Cote



Filter : Tout Bibliothèque : Tout Localisation : Tout

Identifiant	supprimé	Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'exemplaire	Numéro d'accès	Nombre d'exemplaires	Disponibilité	Ligne de commande	États de collections
1	<input type="radio"/>	Bib. CRM Bordeaux Montaigne IUT/IJBA	Zone 1 - Rayons Romans et BD	RP KONA E	-	-	1	1	-	-
2	<input checked="" type="radio"/>	Bib. Lettres et Sciences humaines	Niveau 3 - Langue espagnole	860 ESP	-	-	0	0	-	-

Vous devez cocher la notice de fonds cible puis appuyer sur « Sélectionner ». Une boîte de dialogue s'ouvre alors :



Vous pouvez revenir à l'écran précédent et constater que le transfert s'est bien effectué. Attention : la notice de fonds vide ne se supprime pas automatiquement, il faut donc penser à la supprimer si nécessaire.

▼ Physique (3) [Autres détails](#)

3 Holdings | 1 exemplaire(s) sur 2 sont disponible(s)

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'entrée	Disponibilité des exemplaires	Notice associée
Bib. Lettres et Sciences humaines	Niveau 3 - Langue espagnole	860 ESP	-	● 1 indisponible(s)	-
Bib. Lettres et Sciences humaines	Acquisitions	-	-	-	-
Bib. CRM Bordeaux Montaigne IUT/IJBA	Zone 1 - Rayons Romans et BD	RP KONA E	-	● 1 parmi 1 disponible(s)	-

[Notices de fonds](#) | [Tous les exemplaires](#)

Pour cela, cliquer sur « notice de fonds »

Filter : Tout ▾ Bibliothèque : Tout ▾ Localisation : Tout ▾

Identifiant	supprimé	Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'exemplaire	Numéro d'accès	Nombre d'exemplaires	Disponibilité	Ligne de commande	États de collections	
1 221013265300046...		Bib. CRM Bordeaux Montaigne IUT/JBA	Zone 1 - Rayons Romans et BD	RP KONA E	-	-	1	1 -		<input type="checkbox"/> -	...
2 221960408200046...		Bib. Lettres et Sciences humaines	Acquisitions	-	-	-	0	0 -		<input checked="" type="checkbox"/> -	...
3 221967828400046...		Bib. Lettres et Sciences humaines	Niveau 3 - Langue espagnole	860 ESP	-	-	1	0 -		<input type="checkbox"/> -	...

Puis sélectionner la notice de fonds vide et utiliser le menu « supprimer les notices de fonds »

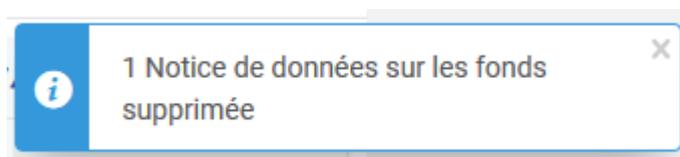
Message de confirmation

Veuillez noter ce qui suit :

 Vous êtes sur le point de supprimer des notices de données sur les fonds. Seules les notices vides seront supprimées

Êtes-vous sûr(e) de vouloir exécuter cette action ?

Confirmer votre action,



Cas 2 : d'une notice bibliographique à une autre notice bibliographique (la facturation doit avoir été faite au préalable).

Cas des retirages qui font l'objet d'une notice holding d'acquisition dans Alma alors que dans le SUDOC et dans Alma la notice existe déjà.

Attention : penser à créer une holding au préalable sous la nouvelle notice bibliographique

- **Ajouter une localisation temporaire**

Utilisation pour un déménagement, mettre en valeur des nouveautés, dans le cadre d'une exposition...

Appliquer une localisation temporaire

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/linformatique-documentaire/les-ressources/alma/les-ressources/mettre-des-exemplaires-dans-une-localisation-temporaire/>

Mettre fin à une localisation temporaire

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/linformatique-documentaire/les-ressources/alma/les-ressources/retirer-des-exemplaires-dune-localisation-temporaire/>

Ne pas oublier de cocher « non », d'appliquer la ligne blanche et effacer tous les champs dans l'encart « Information sur la localisation temporaire ».

Possibilité d'appliquer et de mettre fin à une localisation temporaire de façon automatique par un traitement par lot (voir Module 4).

II. Le traitement interne (appliquer, suivre, mettre fin)

Tout document auquel on a appliqué un traitement interne n'est ni empruntable, ni réservable dans Babord plus.

- **Sortir un document du Services techniques d'acquisition**

Les documents peuvent être en services techniques d'acquisition (pour les acquisitions onéreuses et les dons) ou non (rétroconversion, ou acquisitions hors circuit des commandes Alma). Dans ce second cas, les documents apparaissent directement disponibles en rayon. En revanche, dans le premier cas, il faut mettre fin au traitement « services techniques d'acquisition ». On peut passer par la page "scanner les exemplaires".

Le document en « services techniques d'acquisition » est indisponible

1 Holding | 0 exemplaire(s) sur 1 sont disponible(s)

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'entrée	Disponibilité des exemplaires	Notice associée
Bib. Lettres et Sciences humaines	Acquisitions	-	-	● 1 indisponible(s)	-

[Notice de fonds](#) | [Tous les exemplaires](#)

Son type de processus est service de traitement acquisition (traitement)

Code-barres	Bibliothèque	Cote	Cote d'exemplaire	Localisation	Volume	Description	Année	Type de processus	Localisation temporaire	Statut	Numéro d'accès	Exception de circulation	Date de réception
3SCD0302506	Bib. Lettr... et Scie... hum...	-	-	Acquisitions	-	-	-	Services techniques d'acquisition (Traitement)	Non	Exem... pas en rayon	-	-	10/11/2021

Pour le passer disponible : allez dans « Scanner les exemplaires ».

Scanner les exemplaires
Gérer les exemplaires en cours de traitement
Quitter

Scanner les exemplaires
Modifier les informations de l'exemplaire

Imprimer automatiquement l'avis Oui Non

Exemplaire provenant d'une autre institution

Type de traitement interne: Traitement interne

Changer le statut en:

Effectué Oui Non

Scanner le code-barres de l'exemplaire * Créer un exemplaire

Scanner l'identifiant de la demande



Aucun enregistrement n'a été trouvé.

Le document peut être remis en rayon

1 - 1 de 1

Titre	Destination	Code-barres	Type de demande/processus	Demandeur	Identifiant du demandeur	Place dans la file d'attente	Retourné	Cote
1 L'empreinte du renard : roman / Moussa Konaté	Remise en rayon à Salle de lecture	3SCD0350221	-	-	-	0	-	-

Il est bien disponible

	Code-barres	Bibliothèque	Cote	Cote d'exemplaire	Localisation	Volume	Description	Année	Type de processus	Localisation temporaire	Statut	Numéro d'accès	Exception de circulation	Date de réception
1	3SCD0350221	Bib. La Tem...	-	-	Salle de lecture	-	-	-	-	Oui	Exem... en rayon	-	-	06/09/2022

Attention : il existe un traitement interne particulier pour les chantiers de bibliothèques (utilisé à UB).

Il est possible d'enlever un traitement interne de ce type manuellement. Pour ceci, il faut annuler la demande de traitement (depuis l'exemplaire) :

Cliquer sur le numéro de demande de l'exemplaire

1 **Code de la santé publique : annoté, commenté en ligne / [France] ; annotations et commentaires rédigés par Jean-Paul Markus,...** [Modifier l'exemplaire](#) [Demande](#) [...](#)

Peigné,... ; coordination éditoriale par Elisabeth Autier,...

Livre Par Markus, Jean-Paul (Paris : Dalloz, DL 2023)

Code-barres: UBX00334157

Bibliothèque: BU droit, science politique, économie

Date de création: 06/07/2023 14:17:23 CEST

Date de modification: 11/07/2023 09:59:54 CEST

Type de processus: Chantier BUDSPE : document indisponible

Heure d'arrivée estimée: -

à: Prêt-Retour (BUDSPE)

Date d'expiration de réservation: -

Date de retour: -

Requis par: -

Jusqu'à: 18/07/2023

Emplacement permanent: Acquisitions

[Autres détails](#)

Type de cote: Aucune information fournie

Statut: Exemplaire pas en rayon

De retour le: -

Type de matériel: Livre

Description: Volume 2

Demands

Identifiant de l'exemplaire: 23197992500004672

Identifiant de holdings: 22196539640004672

Identifiant MMS: 991005967072204672

Puis cliquer sur "annuler"

1 **Code de la santé publique : annoté, commenté en ligne / [France] ; annotations et commentaires rédigés par Jean-Paul Markus,...** [Annuler](#) [Imprimer l'avis](#) [...](#)

Danièle Cristol,... et **Jérôme Peigné,...** ; coordination éditoriale par Elisabeth Autier,...

Type de demande: Chantier BUDSPE : document indisponible

Identifiant: 5933759750004672

Créateur: Chadoin, Delphine

Identifiant MMS: 991005967072204672

Bibliothèque de retrait: Prêt-Retour (BUDSPE)

Code-barres: UBX00334157

Place dans la file d'attente: 0

Description: Volume 2

Date de la demande: 11/07/2023

Type de matériel: Livre

Étape de l'avancement: En cours

Géré par le département: Prêt-Retour (BUDSPE)

Date du processus: 11/07/2023

Date d'expiration: 18/07/2023

Dans le popup, spécifier la raison de l'annulation de la demande, et décocher la case "avertir l'utilisateur"

Confirmer l'annulation de la demande

Raison de l'annulation: **Demande changée**

Note d'annulation:

Avertir l'utilisateur:

[Retour](#) [Confirmer](#)

Enfin, passer l'exemplaire en retour (pour le remettre en rayon)

Gérer les retours d'exemplaires Effacer la liste Aller aux Services aux usagers Quitter

Scanner le code-barres de l'exemplaire Outrepasser la date et heure de retour

1 - 1 de 1

Titre	Retourné le	Date de retour	Code-barres	Date de prêt	Lecteur	Étape suivante	Propriété de la bibliothèque	Notes de prêt
Code de la santé publique : annoté, commenté en ligne / [France] ; annotations et commentaires rédigés par Jean-Paul Markus, Danièle Cristol, et Jérôme Peigné... ; coordination éditoriale par Elisabeth Autier,...	28/08/2023	-	UBX00334...	-	-	Remise en rayon à Acquisitions	BU droit, science politique, économie	...

- **Mettre un document en traitement interne / Sortir un document d'un traitement interne**

On a besoin de sortir temporairement un document des rayonnages (pilon, recotation, reliure, numérisation...). On doit donc indiquer à l'utilisateur dans Babord + que le document n'est pas disponible, on applique ainsi un traitement interne à l'exemplaire le temps de l'indisponibilité.

Appliquer un traitement interne

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/linformatique-documentaire/les-ressources/alma/les-ressources/appliquer-un-traitement-interne-a-un-exemplaire/>

Suivre et mettre fin à un traitement interne

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/linformatique-documentaire/les-ressources/alma/les-ressources/suivre-et-mettre-fin-a-un-traitement-interne-sur-un-exemplaire/>

Attention : les établissements ont différents types de traitements.

Il est aussi possible de modifier un traitement directement depuis l'exemplaire

III. La gestion des ajouts rapides au retour du prêt

Concerne des documents non exemplarisés (sans code barres) et particulièrement des fascicules de périodiques.

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/linformatique-documentaire/les-ressources/alma/les-services-aux-usagers/faire-un-ajout-rapide/>

Le prêt en ajout rapide est évoqué dans les formations “Services aux usagers”. Au retour de l'exemplaire (attention à la note “AJR”), privilégier la remise de l'exemplaire à un catalogueur expérimenté. Sinon, suivre la procédure.

IV. Vérification et contrôle de la qualité de son catalogue

- **Vérification des traitements internes**

Afin de suivre les traitements internes, vous devez sélectionner dans « Services aux usagers » le menu « Gérer les exemplaires en cours de traitement ». Filtrer par bibliothèque et type de traitement.

Exemplaires en cours de traitement Scanner les exemplaires

Type de traitement interne : **En cours de réparation**

1 - 20 de 138

0 lignes sélectionnées [Générer un code-barres](#) [Effectué](#) [Changer le statut](#)

Statut du processus : **Tout** Filtre sur les demandes : **Tout** Bibliothèque : **Bib. Lettres et Sciences humaines**

<input type="checkbox"/>	Titre	Identifiant	Code-barres	Statut	Date de réception dans le département	Jusque	Modifié par	Date de modification	Demandes	Annulé	Notes	Bibliothèque
1 <input type="checkbox"/>	Les négociants bordelais, l'Europe et les Îles au XVIIIe siècle / Paul Butel		0BXN0004239	En cours de réparation	07/03/2022	14/03/2022	jilambrot... bordeaux-montaign...	09/05/...	Demandes de la bibliothèq...			Bib. Lettres et Sciences humaines

ou passer par la recherche avancée et exemplaires physiques : Type de traitement + exemplaires physiques : Bibliothèque

Recherche dans : **Exemplaires physiques** ▾ Zone : ● **Zone Institution** ○ Zone Réseau ○ Zone Communauté X

Exemplaire physique: Type de traiteme ▾ Est égal à ▾ Q Rechercher ou sélectionner ▾ +

Recherche

- Réception - acquisition
- Décontamination
- Exposition hors les murs
- Chantier BUDSPE : document indisponible
- chantier BUST : document indisponible
- Sur demande à doc-infoBibStaps@u-bordeaux.fr
- Numérisation externe
- Quarantaine
- Réparation - reliure atelier
- Réparation - reliure interne
- Relecture externe
- Réinitialisation
- Traitement interne

- **Vérification des statuts** : manquant et en transit

Possibilité de passer par la recherche avancée et les exemplaires physiques : Type de processus + exemplaires physiques : Bibliothèque

Recherche dans : **Exemplaires physiques** ▾ Zone : ● **Zone Institution** ○ Zone Réseau ○ Zone Communauté X

Exemplaire physique: Type de process ▾ Est égal à ▾ Q Rechercher ou sélectionner ▾ +

Recherche

- Acquisition
- En contestation
- Rayon des réservations
- En cours de traitement
- En cours de transfert vers le magasin distant
- Prêt
- Perdu
- Exemplaire PEB perdu
- Perdu et payé
- Manquant
- Demandé
- Demande PEB
- Technique - Migration
- Transit

- **Modifier le type de cote erroné en 852**

- Option 1 :

Analytique « Repérer les incohérences entre les indicateurs de la 852 holding et le type de cote d'exemplaire », puis exporter « molette » fichier Excel

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/l'informatique-documentaire/les-ressources/alma/les-ressources/verification-et-modification-en-masse-des-types-de-cotes/>

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/tips-alma-connaître-le-type-de-cote-d'une-localisation/>

Toute incohérence entre la localisation et l'indicateur (type de cote) provoque des erreurs, par exemple pour les récolements, ou bien l'affichage dans Babord+ "étagère virtuelle", ou bien la recherche avancée par tranches de cote.