

Cas pratique : gérer une indisponibilité partielle des collections dans Alma avec un traitement interne de type « chantier »

Contexte :

Dans le cadre de chantiers immobilisant une partie des collections alors que les autres restaient en circulation, un certain type de traitement a été mis en place à UB : un traitement de type « chantier ». 3 traitements ont été créés :

_ un traitement « chantier BU DSPE », pour les exemplaires de la BU DSPE restés en magasin pendant les travaux, et qui n'ont pas été communicables. Deux contraintes supplémentaires se sont rajoutées pour ce chantier : les collections en libre accès ont été redistribuées sur 3 « spots » en localisation temporaire, ces différents spots ayant fermé progressivement pour réintégrer les collections dans la BU avant sa réouverture.

_ un traitement « chantier STAPS », pour les exemplaires de la BU STAPS dont la majorité des collections est restée inaccessible le temps des travaux.

_ un traitement « chantier BUST » pour les exemplaires des magasins de la BUST, incommunicables pendant les travaux.

Le but de ce traitement est d'empêcher toute réservation sur les documents indisponibles, sans bloquer la réservation pour les documents qui le sont encore, que ce soit dans des localisations temporaires ou dans les autres localisations de la bibliothèque. Tout type de document peut être traité de cette manière, y compris les fascicules de périodiques.

Attention cependant si vous devez déplacer des fascicules d'une localisation à l'autre : il faudra suivre la procédure adéquate.

Pour appliquer un traitement interne sur un lot d'exemplaires, il n'est pas possible d'utiliser le traitement « Changer les informations des exemplaires physiques ». Il faut utiliser un autre type de traitement, intitulé « Créer des demandes de traitement interne sur les exemplaires physiques ».

CAS 1 : Appliquer un traitement interne sur des exemplaires avec une localisation permanente.

1) Appliquer un traitement

Comme tout traitement, la première étape est de constituer un ensemble de résultats. Celui-ci peut être un ensemble logique (obtenu par une recherche simple ou une recherche avancée) ou un ensemble exemplarisé. Comme le traitement porte sur des exemplaires, l'ensemble doit être de type « exemplaire physique ».

Exécuter un traitement - Sélectionner un traitement à exécuter

1 - 3 de 3 Description

Type : Demande Type de source : Tout Type de contenu : Tout

	Nom	Description	Type de contenu	Type
1	Créer des demandes de traitement interne sur les exemplaires physiques	Cette chaîne de tâches crée des demandes de traitement interne sur les exemplaires physiques.	Exemplaire physique	Demande
2	Annuler les demandes de titres physiques	Annuler les demandes d'exemplaires physiques en cours	Titre physique	Demande
3	Annuler les demandes d'exemplaires physiques	Annuler les demandes d'exemplaires physiques en cours	Exemplaire physique	Demande

Le traitement demande ensuite de sélectionner l'ensemble à utiliser.

< Exécuter un traitement - Sélectionner un jeu

1 - 20 de 465 Nom

Type de contenu : Tout

	Nom	Type	Type de contenu	Origine du contenu	
1	info test	Logique	Exemplaires physiques	Institution uniquement	2
2	test chantier bust indisponible - exemplarisé - 28/03/2023 11:59:51 CEST	exemplarisé	Exemplaires physiques	Institution uniquement	2

Ensuite, le traitement propose de choisir trois choix (à remplir obligatoirement) :

_ l'intitulé du traitement à appliquer (1). Dans l'exemple, il s'agit d'un traitement de type « chantier », utilisé pour rendre des documents indisponibles. Attention, certains traitements (et notamment les traitements de type « chantier ») ne sont pas disponibles pour tous les bureaux de prêt. Si c'est le cas, le traitement ne fonctionnera pas. Si le cas se présente, le signaler au Scoop qui déterminera si le traitement doit être rattaché au bureau de prêt correspondant ou s'il s'agit d'une erreur.

_ le bureau de prêt à utiliser (2). Le bureau de prêt à utiliser doit toujours être celui de la bibliothèque dans laquelle se trouve l'ouvrage **au moment du traitement** (donc la bibliothèque permanente en cas normal, et la bibliothèque temporaire pour les documents délocalisés de manière temporaire)

_ Enfin, la case « ne pas prendre en rayon » (3) doit être cochée **dans tous les cas**.

< Exécuter un traitement - Entrer les paramètres de la tâche

Paramètres de tâche: Create Work Order Requests

Type de traitement interne * Chantier BUDSPE : document indisponible **1**

Département * Prêt-Retour (INFO) **2**

Ne pas prendre en rayon **3**

Une fois le traitement confirmé, voici le résultat :

Le grand livre du climat / sous la direction de Greta Thunberg ; traduit de l'anglais par Cécile Leclère, Leslie Talaga et Isabelle Taudière... [et al.]
 Livre Par Thunberg , Greta (Paris : Kero, DL 2022)
 Code-barres: UBX00314206
 Bibliothèque: BU droit, science politique, économie
 Bibliothèque temporaire: Infothèque du PUSG
 Date de création: 23/11/2022 13:38:41 CET
 Date de modification: 29/03/2023 18:11:11 CEST
 Type de processus: Chantier BUDSPE : document indisponible
 Heure d'arrivée estimée: -
 à: Prêt-Retour (INFO)

Cote: 304.2 GRA
 Type de cote: Autre système
 Statut: Exemplaire pas en rayon
 De retour le: -
 Type de matériel: Livre

Commandes: 1
 Demandes: 1
 Identifiant de l'exemplaire: 23187979020004672
 Identifiant de holdings: 22187979030004672
 Identifiant MMS: 991005919674304672

Comme le document était déjà disponible, le type de processus « chantier BUDSPE » été appliqué directement. Si l'ouvrage était en prêt, le type de processus s'appliquerait au retour du document.

On voit également qu'une demande a été enregistrée sur l'ouvrage, et que celui-ci n'est plus en rayon.

2) Enlever un traitement manuellement

Il est possible d'enlever un traitement interne de ce type manuellement. Pour ceci, il faut :
 _ annuler la demande (depuis l'exemplaire)

Statut d'activité : Actif Inclure les demandes PEB en attente : Oui Effacer tout

1		Le grand livre du climat / sous la direction de Greta Thunberg ; traduit de l'anglais par Cécile Leclère, Leslie Talaga et Isabelle Taudière... [et al.] Type de demande: Chantier BUDSPE : document indisponible Identifiant: 5406246850004672 Créateur: System Identifiant MMS: 991005919674304672 Bibliothèque de retrait: Prêt-Retour (INFO) Code-barres: UBX00314206	Place dans la file d'attente: 0 Cote: 304.2 GRA Date de la demande: 29/03/2023 Type de matériel: Livre	Étape de l'avancement: En cours Géré par le département: Prêt-Retour (INFO) Date du processus: 29/03/2023 Date d'expiration: 05/04/2023	Annuler
---	--	---	---	--	---------

_ puis passer l'exemplaire en retour (pour le remettre en rayon)

Le grand livre du climat / sous la direction de Greta Thunberg ; traduit de l'anglais par Cécile Leclère, Leslie Talaga et Isabelle Taudière... [et al.]
 Livre Par Thunberg , Greta (Paris : Kero, DL 2022)
 Code-barres: UBX00314206
 Bibliothèque: BU droit, science politique, économie
 Bibliothèque temporaire: Infothèque du PUSG
 Date de création: 23/11/2022 13:38:41 CET
 Date de modification: 29/03/2023 18:11:11 CEST
 Type de processus: Chantier BUDSPE : document indisponible
 Heure d'arrivée estimée: -
 à: Prêt-Retour (INFO)
 Date d'expiration de réservation: -
 Date de retour: -
 Requis par: -
 Jusqu'à: 05/04/2023
 Emplacement permanent: Recherche Éco - 300
 Localisation temporaire: Spot Bordeaux Rive droite - R 300

Cote: 304.2 GRA
 Type de cote: Autre système
 Statut: Exemplaire pas en rayon
 De retour le: -
 Type de matériel: Livre

Commandes: 1
 Identifiant de l'exemplaire: 23187979020004672
 Identifiant de holdings: 22187979030004672
 Identifiant MMS: 991005919

[Autres détails](#)

3) Enlever un traitement par lot

Pour enlever un traitement interne par lot, il est possible d'utiliser le traitement « changer les informations des exemplaires physiques ». Pour appliquer ce traitement, les étapes à suivre sont les suivantes :

1. Constituer un ensemble logique ou exemplarisé regroupant les exemplaires physiques concernés

1 test budspe : dictionnaires EG salle Sud Exemples physiques
 Logique Institution uniquement
 Actif Créé par : Kirchner, Julien
 Créé le 29/08/2023 14:34:30 CEST Contenu ...

2. Chercher et appliquer le traitement « changer les informations des exemplaires physiques »

Services aux usagers
 Admin

Gérer les traitements et les ensembles
 ★ Exécuter un traitement
 Suivi des traitements
 Gérer les jeux
 Gérer les exports

8 ● Changer les informations des exemplaires physiques Mettre à jour les informations d'exemplaire physique pour un ensemble d'exemplaires physiques ou de titres physiques Exemple physique Mise à jour des informations

3. Parmi les informations à modifier, cocher « type de traitement interne » et choisir l'option et le département vides

Type de traitement interne Condition: Sans conditions

Département Condition: Sans conditions

4. Résultat du traitement : le processus « chantier » a disparu, la demande est annulée, et les ouvrages sont revenus en rayon.

Guide de sociologie politique / Paul Bacot, ...
 Livre Par Bacot, Paul (Paris : Ellipses ; C 2016)
 Code-barres: UBX00073646
 Bibliothèque: BU droit, science politique, économie
 Date de création: 18/04/2017 02:00:00 CEST
 Date de modification: 29/08/2023 14:43:33 CEST
 Heure d'arrivée estimée: -
 Date d'expiration de réservation: -
 Date de retour: -
 Requis par: -
 Jusqu'à: -
 Emplacement permanent: Salle Sud - Dictionnaires EG
 Cote: 300.03 BAC 2016
 Type de cote: Autre système
 Statut: Exemplaire en rayon
 De retour le: -
 Type de matériel: Livre
 Identifiant de l'exemplaire: 23120410820004672
 Identifiant de holdings: 22198713290004672
 Identifiant MMS: 991001586589704672
 Modifier l'exemplaire Demande ...

CAS 2 (utilisé pour le chantier BU DSPE) : Appliquer un traitement interne sur des exemplaires avec une localisation temporaire.

Attention : la localisation temporaire ne permet pas d'appliquer le traitement « chantier » sur des exemplaires sur le rayon des réservations, en transit, en prêts, perdus.

- Réalisation d'un **ensemble logique** (exemplaires physiques) à partir de la localisation temporaire.
- Suppression de la « note de services aux lecteurs »** (à partir de l'ensemble logique).

Services aux usagers
 Admin

Gérer les traitements et les ensembles
 ★ Exécuter un traitement
 Suivi des traitements
 Gérer les jeux
 Gérer les exports

7 ● Changer les informations des **exemplaires** physiques Mettre à jour les informations d'exemplaire physique pour un ensemble d'**exemplaires** physiques ou de titres physiques Exemple physique Mise à jour des informations

Note de services aux lecteurs Condition: Sans conditions

3. Exporter les résultats de l'ensemble logique dans un fichier excel pour **créer 2 ensembles exemplarisés** distincts :

1 ensemble : exemplaires disponibles et sur les rayons des réservations

1 ensemble : exemplaires en transit, en prêt, perdu

Le tri se fait à partir de la colonne « type de processus ».

Les exemplaires : manquant, traitement interne, service technique d'acquisition, numérisation ne sont pas concernés.

Attention : Conserver le fichier excel réalisé à partir de l'ensemble logique car lorsque la localisation temporaire sera supprimée l'ensemble logique précédent n'est plus utilisable.

Possibilité de créer un 3^e ensemble exemplarisé avec tous les exemplaires concernés.

4. Traiter les exemplaires sur **le rayon des réservations** : annuler les demandes.

5. **Suppression de la localisation temporaire** à partir de l'ensemble logique.

The screenshot shows a navigation menu on the left with 'Services aux usagers' and 'Admin'. The main menu includes 'Gérer les traitements et les ensembles', '★ Exécuter un traitement', 'Suivi des traitements', 'Gérer les jeux', and 'Gérer les exports'. Below this is a table with 4 columns: 'ID', 'Description', 'Action', and 'Statut'. Row 7 is highlighted:

ID	Description	Action	Statut
7	Changer les informations des exemplaires physiques	Mettre à jour les informations d'exemplaire physique pour un ensemble d' exemplaires physiques ou de titres physiques	Exemplaire physique

Modifier les informations de localisation temporaire

Définir l'indication temporaire de l'exemplaire sur : Oui Non

Effacer la bibliothèque et la localisation temporaires

Effacer toutes les informations temporaires

L'ensemble logique est alors vide.

6. **Appliquer un traitement interne** sur les 2 ensembles exemplarisés ou sur 1 seul si création au préalable d'un ensemble exemplarisé pour tous les exemplaires concernés (disponibles et autres).

Row 4 in the task table is highlighted:

ID	Description	Action	Statut
4	Créer des demandes de traitement interne sur les exemplaires physiques	Cette chaîne de tâches crée des demandes de traitement interne sur les exemplaires physiques.	Exemplaire physique

Choisir le Département de la bibliothèque propriétaire des exemplaires.

The screenshot shows the 'Exécuter un traitement - Entrer les paramètres de la tâche' form. It includes a search bar, a breadcrumb trail, and a progress indicator (1-4). The main form fields are:

- Type de traitement interne: Chantier BUDSPE : document indisponible
- Département: Prêt-Retour (BUDSPE)
- Ne pas prendre en rayon:

7. **Application de la « note de services aux lecteurs »** adéquat sur l'ensemble exemplarisé concernant les exemplaires sur le rayon des réservations, en transit, en prêt, perdu afin que ces derniers lors du retour soient acheminés dans la bibliothèque propriétaire.

Services aux usagers

Admin

Gérer les traitements et les ensembles

- ★ Exécuter un traitement
- Suivi des traitements
- Gérer les jeux
- Gérer les exports

7	●	Changer les informations des exemplaires physiques	Mettre à jour les informations d'exemplaire physique pour un ensemble d' exemplaires physiques ou de titres physiques	Exemplaire physique	Mise à jour des informations
---	---	---	--	---------------------	------------------------------

Modifier les informations des notes

<input type="checkbox"/>	Note publique	<input type="text"/>	Condition	Sans conditions
<input checked="" type="checkbox"/>	Note de services aux lecteurs	retourner BUDSPE	Condition	Sans conditions

Concernant les exemplaires en transit, en prêt, perdu :

Vérifier régulièrement leur statut par le biais de l'ensemble exemplarisé.

Lors du retour des exemplaires : penser à supprimer la note de services aux lecteurs.

Cas particulier des exemplaires sur les rayons des réservations : annuler les demandes.

Vérifier qu'ils basculent dans le traitement interne adéquat et supprimer la note de services aux lecteurs.

Pour les exemplaires en transit : Scanner les exemplaires et supprimer la note de services aux lecteurs.