



Réunion du 19/05/2022

Liste des présents

Nom	Etablissement
Antoine Barthélemy	Université Bordeaux Montaigne
Laurine Château	Université de Bordeaux
SEbastien Peyrard	Université de Bordeaux
Cyril Le Bel	Université de Bordeaux
Julien Krichner	SCOOP
Fabrice Zambau	SCOOP
Alexandre Faure	SCOOP

Relevé de décision

Nom du service

UBM propose de nommer le service “Bibliographie” au lieu de “Liste de Lecture”. Le terme est beaucoup plus parlant pour les utilisateurs. UB oppose que le terme “Bibliographie” peut tromper les utilisateurs sur la nature de service.

Le SCOOP propose d'utiliser une marque pour identifier le service. Le terme Saucisson© n'a pas été retenu. Un consensus a été trouvé autour de l'appellation Biblios+ . Le nom sera proposé en réunion des directeurs mardi 24 mai 2022.

@Fabrice Zambau pro partagera pour l'occasion des propositions de logos.

Message d'aide à l'ouverture initiale de Leganto

Décision a été prise de supprimer ce message tant qu'il n'était pas facilement configurable.

Passage en production pour l'Université de Bordeaux

- L'objectif est d'avoir un système opérationnel en production pour le mois de Juillet
- Le SCOOP entamera les configurations
- TODO @Alex Faure Contacter Christophe Micheneaud pour demander la configuration d'un deuxième outil externe + s'informer du calendrier de la fusion des moodles et de son impacte sur la mise en production d'UV

Formation des personnels UB le 28/06/2022

TODO @UB Fournir à @Fabrice Zambau pro la liste des personnes pour ouverture des droits

Choix des workflows et finalisation des configurations pour UB

Circuit des numérisations

La numérisation sera déclenchée par un formulaire (Scénario 2). Le circuit complet sera configuré mais les collègues pourront s'en affranchir lorsqu'ils seront en mesure de numériser le document.

TO DO

- ☐ Simplification du formulaire avec un masque de saisie unique @Fabrice Zambau pro
- ☐ Configuration de tous les départements de numérisation nécessaires @Fabrice Zambau pro @Alex Faure
- ☐ Pour le mode de simplifié. Voir comment garder une trace via analytique des demandes traités et honorées. @Alex Faure

Demandes d'achat

La demande sera émise via le formulaire.

Le circuit sera simplifié :

1. L'acquéreur liste depuis l'interface de gestion des listes toutes les demandes d'achats (grâce au tag apposé via le formulaire).
2. Il crée sa commande (panier Electre) :

- a. Il ajoute une note de réception au niveau de la ligne du panier
 - b. Il ajoute un tag au niveau de la référence ("Suggestion validé").
3. Au moment du chargement du panier et de la création des LBC, l'opérateur de commande est alerté :
- a. Il revient sur la référence et la lie aux exemplaires commandés.
 - b. Il ajoute un tag "Documents commandés")

TODO @Alex Faure Créer les tags

Possibilité pour les enseignants de déposer une bibliographie sous forme de fichier pdf.

Ce service sera proposé lors de la création d'une liste de lecture depuis un cours Moodle.