

Comité de suivi Alma-Primo du 22/06/2023

Présents :

- Pour le Scoop : Pauline Corfmat, Françoise Coulon, Alexandre Faure, Julien Kirchner
- Pour UB : Myriam Ville
- Pour UBM : Antoine Barthélémy, Delphine Coudrin
- Pour Sciences Po Bordeaux : Aurélie Delamarre
- Pour Bordeaux INP : Florence Bartholin
- Pour BSA : Fabrice Zambau

Ordre du jour :

▼ **Avancée des chantiers, prévisionnel**

Pour anticiper l'intégration d'Aurélié Baque à l'équipe du Scoop à partir du 1er septembre, et mieux répartir la charge de travail, les activités du service ont été redéfinies de la manière suivante :

- Aurélié Baque et Julien Kirchner assureront en binôme le suivi courant et les projets liés aux acquisitions
- En attendant le retour de Julia Trémolières, Julien Kirchner sera secondé par Pauline Corfmat pour le suivi des tickets liés à la circulation
- Suite à la mise en production de la Synchro Alma-Sudoc, Julien Kirchner et Françoise Coulon assureront le suivi courant des tickets liés à la documentation électronique et au circuit, Alexandre restant en appui
- Concernant Analytics, Julien et Pauline arriveront en appui d'Alexandre pour le suivi des tickets

- Leganto passant en production chez tous les établissements suivis, Pauline prendra la tête du GT et assurera le suivi des tickets avec l'aide d'Alexandre
- Pour la gestion de Primo, Aurélie Baque rejoindra Alexandre et Pauline sur le suivi des tickets et l'animation du GT
- Le temps dégagé sur les autres dossiers devrait permettre à Alexandre de consacrer plus de temps au support technique du SID et au développement d'applications nouvelles
- La coordination Sudoc sera reprise en binôme par Françoise et Aurélie, avec Julien en appui
- En attendant le retour de Julia, Julien continue à assurer la coordination des formations du Scoop, avec une participation accrue des collègues du réseau
- L'alimentation du blog reste répartie auprès des collègues en fonction de leurs différents dossiers

Suite à la priorisation des chantiers du Scoop effectuée par le comité de suivi lors de la session du 31 mars, les chantiers arrivés en tête ont permis au Scoop d'établir un calendrier prévisionnel des chantiers. Ce calendrier indicatif permettra à chaque groupe de se mobiliser entièrement sur un seul chantier à la fois, et d'éviter la saturation du plan de charge.

Sont donc considérés comme ouverts les chantiers :

- Déploiement de Leganto sur toutes les institutions suivies, prévu pour le 1er septembre
- Tableau de bord des ressources électroniques (à faire valider par le GT UB avant présentation au réseau début novembre)
- Tableau de bord PDC et indicateurs, volet 1 : réponse aux besoins immédiats, préparation des chantiers sur les exemplaires nécessaires pour permettre une analyse disciplinaire des collections
- Outil d'analyse de recouvrement Alma-Sudoc (en cours de développement par Alexandre)
- Tableau de bord de suivi des usages Leganto
- Documentation des règles de normalisation Babord +

Sont considérés comme en attente les chantiers :

- Mise en place de l'EDI (à partir de novembre, pour correspondre aux calendriers des marchés des ouvrages UB et UBM)
- Ouverture des accès analytics (formation prévue en septembre-octobre)
- Formation aux transferts réguliers (prévue à la rentrée universitaire)
- Améliorer l'indexation des notices locales et leur pondération vis à vis des résultats CDI (après la documentation des règles de normalisation Babord +)
- Tableau de suivi des commandes (chantier à reprendre après la mise en place d'EDI)

En fonction de l'avancée des différents chantiers, d'autres propositions de chantiers seront soumises au comité de suivi.

▼ Releases Alma-Primo

Le calendrier des mises à jour Alma 2023-2024 a été analysé par le Scoop, qui attire l'attention du comité de suivi sur les points suivants :

▼ Pour le premier semestre 2023 :

- Possibilité d'éditer des LBC liées à des commandes fermées
- Possibilité d'empêcher la suppression de notices en fonction des métadonnées qui la composent
- Possibilité de mettre des actions en favoris dans l'éditeur de métadonnées
- Ajout des opérateurs "ne contient pas" et "n'est pas égal" aux recherche "Titres" et "Inventaires"
- Refonte de l'interface dédiée à l'annonce de modifications de collections dans la CZ
- Possibilité de créer des types de matériels personnalisés pour les exemplaires
- Amélioration de l'affichage des exemplaires liés dans l'écran d'édition de la holding
- Introduction des facettes dans la recherche des LBC
- Amélioration de la recherche des exemplaires et titres (facettes, édition rapide, etc)
- Possibilité de choisir des dates d'activation/désactivation pour des portfolios

- Possibilité d'exclure du chargement des notices non conformes aux règles de validation
- Intégration dans les logiques d'affichage des l'institution des collections et services gérés dans la zone réseau

▼ Pour le deuxième semestre 2023 :

- Ajout de champs EDI ("quantity for pricing" et "access model")
- Ajout d'une facette "bibliothèque" dans les recherches de titres et d'exemplaires
- Ajout de notes aux exemplaires via le traitement "changer les informations des exemplaires physiques"
- Possibilité d'ajouter des titres à une collection via des jeux logiques
- Possibilité d'éditer le message d'indisponibilité d'une collection électronique en ajoutant une date de fin de validité
- Possibilité de signaler et gérer les notices en format Bibframe
- Amélioration de la recherche et de l'affichage des LBC (facettes, édition rapide, etc)
- Amélioration de l'interface de fusion des notices dans l'éditeur de métadonnées
- Inclusion des collections physiques dans l'analyse de chevauchement
- Possibilité de charger et supprimer des rapports sushi par lot
- Refonte de l'interface de gestion des jeux de résultats
- Déploiement d'une extension de navigateur permettant de créer une LBC depuis le site web du vendeur
- Amélioration de l'interface de réception
- Possibilité d'utiliser des liens profonds dans Alma (notices, items de portfolios, etc)

▼ Pour le premier semestre 2024 :

- Possibilité de remettre à zéro les séquences des identifiants de commande et des LBC (ce qui permettra d'y inclure par exemple les années budgétaires)
- Possibilité de créer des modèles pour les exemplaires physiques

- Nouveaux traitement par lots pour les holdings
- Amélioration de la liste des tâches d'activation (notes, commentaires, ajout de l'historique)
- Refonte de l'interface de prêt-retour
- Amélioration de l'interface de recherche "tous les titres" et "titres physiques"
- Amélioration de l'interface de lancement et de suivi des traitements
- Amélioration de l'interface de recherche "portfolios", "titres électroniques" et "collections électroniques"
- Répercussion des blocages lecteurs dans toutes les institutions
- Amélioration de l'interface de gestion budgétaire (affichage des LBC liées)

▼ Retour des journées Abes

Suite aux nouvelles consignes de catalogage de l'Abes sur les notices de documentation électronique, le Scoop a rencontré le directeur de l'Abes et émis la demande formelle de créer un comité de suivi officiel sur l'articulation entre le Système d'Information de l'Abes et les SI locaux. L'objectif de comité est de favoriser l'interopérabilité entre les systèmes et d'optimiser les circuits de travail, sur le modèle de la synchro Alma-Sudoc des ressources électroniques (et son extension souhaitée à l'imprimé). Nous avons demandé à ce que ce comité soit intégré dans le projet pluriannuel 2024-2028 de l'Abes.

Pendant les journées de l'Abes du 23-24 mai, deux points importants ont été abordés :

- Le projet d'établissement de l'Abes, projet "participatif" pour lequel les participants des journées ont été consultés directement au cours d'un atelier, et plus précisément sur 4 sujets :
 - Personnes, structures, lieux, concepts... : quelle stratégie pour les référentiels et les identifiants ?
 - Quelle politique de signalement pour la documentation électronique ?
 - Quels besoins de signalement émergents dans les établissements ?
 - Quelles évolutions pour "faire réseau(x)" au sein et autour du paysage des documents et données de l'ESR ?

De manière générale, le projet d'établissement est très ouvert, avec un accent sur la refonte du SI de l'Abes, et un possible changement de périmètre de l'Abes (fusion avec d'autres agences, etc). En associant ces perspectives à la récente consigne sur la documentation électronique, Julien suppose qu'elle pourrait préparer une utilisation de Sciences + comme l'index central d'un SI de l'Abes gérant la documentation électronique. Mais les prérequis nécessaires pour que cela soit possible restent très nombreux, et notamment l'extension des données de Sciences + à toutes les ressources acquises par les établissements.

- Concernant la transition bibliographique, le schéma de modification annuel des consignes de catalogage a été officiellement abandonné. Concrètement, cela veut dire qu'il n'y aura pas de nouvelles consignes à appliquer pour 2024, et que la transition bibliographique sera finalement appliquée par "basculer" dans le nouveau format à horizon +2 ou +3 ans, avec des mises à jour des systèmes locaux par vagues. Un calendrier plus précis devrait être communiqué l'an prochain.

▼ Points divers

Rappel sur les votes NERS (campagne en cours)

Rappel sur le calendrier des activités du Scoop :

- les stats des usagers inscrits et actifs 2022-2023 sera fournie en juillet
- La mise à jour des codes etap sera demandée aux établissements pour anticiper les inscriptions des étudiants
- Rappel de prévenir le Scoop des arrivées et départs des collègues ainsi que des changements d'activités

[CS_22_06_2023.pdf](#)