

# GT Circulation

Date : 04/02/2025

**Rédacteur** : Pierre Pouget, Julien Kirchner

**Présents** : Stéphane Joulia (ScPo Bordeaux), François Lagarde (UB), Julien Kirchner, Pierre Pouget (Scoop), Florence Bartholin (Bordeaux INP), Veronika Hillmann (UBM)

**Excusés** : Olivier Vanwalleghem (BSA)

---

## Ordre du jour :

- Objectifs du GT
- Nouvelle interface des services aux usagers : point d'étape
- Recueil des besoins, propositions

## Objectifs du GT

Présentation des participants et de leur rôle :

- François Lagarde (UB) : responsable des Services aux publics à la BU SVS, chargé de la coordination de la médiation documentaire ;
- Veronika Hillmann (UBM) : Responsable adjointe du pôle Accueil et services, responsable des contentieux et par conséquent de l'harmonisation des questions de circulation ;
- Stéphane Joulia (ScPo Bordeaux) : responsable des services aux publics et du contentieux ;
- Florence Bartholin (Bordeaux INP) : responsable des ressources numériques, intranet, instagram etc. Pas de responsabilité spécifique concernant les services aux publics (deux bibliothèques), mais un besoin d'harmonisation avec le reste du réseau, difficultés à appliquer tous les services proposés ailleurs (les réservations par exemple).

Les objectifs principaux de ce groupe de travail ont été formulés autour des points suivants :

- Suivi et évolution des circuits en fonction des mises à jour d'Alma et de Primo (validation, mise en place)
- Faire un état des lieux sur les règles en vigueur pour essayer de les harmoniser et leur redonner une lisibilité globale pour les lecteurs
- Renforcer l'aspect « réseau » des services proposés aux publics malgré la diversité des bibliothèques et des situations locales.

Réseau des bibliothèques universitaires de Bordeaux

- Définir plus précisément, y compris pour les collègues du réseau et sur le blog, les services aux usagers dans Alma et Primo
- Formaliser également sur le blog les actions réalisées par le Scoop, et celles dévolues aux établissements et aux bibliothèques.

Le groupe de travail a prévu de se réunir une fois par trimestre (en présentiel ou en visio) mais cela reste ajustable selon les besoins des différentes institutions.

## Nouvelle interface des services aux usagers : point d'étape

Les procédures du blog relatives aux « Services aux usagers » ont été intégralement reprises par le Scoop afin de les adapter à la nouvelle interface d'Alma. La section « Prêt-retour » est celle ayant connu le plus de modifications.

Des propositions d'ajouts ont été évoquées par le Scoop. Parmi ces dernières :

- La possibilité de rebond vers la page de prêt-retour depuis une recherche lecteur => validée en séance
- La possibilité de rebond vers les détails de l'exemplaire et plus particulièrement l'historique de prêt de l'exemplaire depuis l'interface de prêt-retour. => validé en séance, ajout au niveau des procédures « Renseigner un lecteur sur sa situation » et « Gestion des rappels et du contentieux » (à créer).

Une réflexion a été engagée concernant les notes de prêt : faut-il les mettre en avant ou bien les masquer ?

Point important qui a été précisé : ces notes de prêt sont rattachées à la transaction et non aux exemplaires ni aux lecteurs.

Sur ce point, l'ensemble des participants trouve utile la présence de ces notes de prêt, mais seulement pour un usage interne, pour traiter notamment des questions relatives au contentieux. Cela fera l'objet d'une mention dans la future procédure du blog spécifique au contentieux.

Sur ce point, François L. a rappelé la grande utilité des notes de blocage utilisées pour signaler un ou plusieurs retards de documents sur un compte lecteur.

Réseau des bibliothèques universitaires de Bordeaux



Sciences Po  
Bordeaux



BORDEAUX  
université  
de BORDEAUX

### **Autres besoins sur cette nouvelle interface :**

D'autres besoins ont été évoqués par les participants, parmi lesquels :

- Une clarification de la procédure concernant l'inscription des lecteurs extérieurs (avec l'utilisation d'un mot de passe unique créé par le lecteur lui-même via un lien envoyé sur son adresse mail personnelle). Des précisions supplémentaires concernant l'utilisation du code-barres comme identifiant.

Veronika H. a indiqué qu'à l'Université Bordeaux Montaigne, le mot de passe est créé par le bibliothécaire au moment de l'inscription. Cette consigne a pris de l'importance après la mise en place des accès sécurisés à Internet sur les postes LSI à la BU Droit-Lettres : les lecteurs extérieurs ont en effet besoin de leur identifiant et de leur mot de passe pour s'authentifier sur les postes.

Julien K. a alors rappelé qu'il n'est pas conseillé par le Scoop de créer directement un mot de passe pour l'utilisateur : c'est normalement à lui de le créer à partir du lien d'activation envoyé sur sa boîte mail. Dans le cas contraire, cela peut poser des problèmes de sécurité sur le compte. Cependant, cela pose souci dans la situation actuelle où les lecteurs extérieurs ne peuvent pas se connecter directement à Internet ni au wifi en bibliothèque. Le Scoop recontactera la cellule technique d'UB pour trouver une solution à ce problème.

- Concernant la formation des collègues, plusieurs présentations de la nouvelle interface ont été réalisées, dans le cadre des réunions de bibliothèque à UB, et assurées par Antoine Barthélémy à UBM. Le groupe aurait également souhaité que le Scoop assure un webinaire de présentation, avec des cas d'utilisation concrète. Est notamment mentionné le cas des collègues qui ne lisent pas les procédures ou les articles du blog et demandent des formations personnalisées. Julien K a indiqué que le Scoop pouvait difficilement organiser des webinar avec des cas concrets ou répondre aux demandes de formation individuelle. Tous confirment également l'importance de se conformer aux procédures mises en place (et donc de s'y référer), a fortiori pour les inscriptions de lecteurs extérieurs.

## **Recueil des besoins, propositions**

### **Propositions :**

Différentes propositions ont été formulées par le Scoop :

- L'ajout d'une procédure concernant les demandes de réservation d'un **document non catalogué**. Cette procédure viendra compléter les procédures déjà existantes sur le blog, notamment celles relatives aux **demandes de réservations**.

- Un travail sur les **traitements internes** : l'objectif principal est de clarifier la différence entre « processus » et « traitement interne » dans Alma et d'indiquer les circuits dans lesquels ils se situent.

- L'ajout de codes **statistiques supplémentaires** pour les lecteurs extérieurs. Ce besoin émane de certains collègues d'UB, afin de pouvoir identifier des situations spécifiques. La question du repérage des comptes lecteurs extérieurs inactifs a été posée ; il est rappelé que les comptes expirés sont supprimés lors de la purge annuelle des lecteurs.

- Reprise et harmonisation des notices de **petit matériel** (dans le cadre du GT Signalement). Certains collègues UB souhaitent modifier les règles de prêts pour certains matériels, et de pouvoir rendre ces notices

Réseau des bibliothèques universitaires de Bordeaux



Sciences Po  
Bordeaux



BORDEAUX  
université  
de BORDEAUX

visibles dans Babord +. Des besoins identiques ont été formulés par UBM en séance pour les lecteurs DVD. Les institutions remontent une forte demande pour du prêt de matériel de la part des étudiants (BDE, associations étudiantes, ...).

- UBM souhaite renommer le type de prêt « spécial cas à ajuster » (prêt de deux mois), utilisé principalement à UBM pour les cours de langue, en « prêt longue durée ».

- Le Scoop a également présenté le service de navette mis en place pour UB depuis septembre 2024, avec l'ouverture d'un point de retrait supplémentaire en septembre à la BU Marne, et de deux points de retrait desservis une fois par mois pour les bibliothèques d'Agen et de Périgueux. Ce service a déjà rencontré un certain succès, y compris auprès des lecteurs des autres institutions. Les différentes institutions sont très intéressées par le système de navette mis en place et par le déploiement des casiers connectés.

- Enfin, le Scoop présente les différents points sur lesquels il est possible de travailler dans le cadre du GT Circulation : enrichissement des procédures, remise à plat de l'existant ou améliorations des différents circuits existants. Les circuits dans le périmètre de la circulation sont le service de prêt, de consultation sur place, de réservation ou de numérisation de documents, les lettres envoyées aux lecteurs, la gestion des lecteurs et le circuit du contentieux.

## Besoins exprimés en séance :

- Demande UBM : envoi des rappels de retard pour les prêts soir et week-end dès le lendemain (au lieu d'une semaine après, comme c'est le cas actuellement sur cette lettre). Le Scoop doit vérifier la faisabilité de cette demande.

- Demande UB : ajouter une phrase supplémentaire (libellé à définir) dans les lettres de rappel pour rappeler que le mail envoyé est automatique et ne doit pas être pris en compte si l'étudiant a déjà rendu ses documents ou contacté la bibliothèque entretemps.

Les prochaines réunions du GT Circulation seront focalisées sur une **thématique spécifique** du domaine « Circulation ».

Après discussion, il a été décidé que la prochaine réunion du GT Circulation sera ainsi dédiée au **prêt** (durée de prêt, prolongations, etc).

Prochaine réunion : mai 2025

Actions :

- Ajouts sur les procédures « services aux usagers » (nouvelle interface, reprise du code-barres comme identifiant principal). [Scoop]
- Ajout d'une procédure sur les contentieux [Scoop]
- Reprise sur le blog de la répartition des responsabilités entre le Scoop et les bibliothèques [Scoop]
- Ajout d'une présentation générale du module Circulation [Scoop]

Réseau des bibliothèques universitaires de Bordeaux



Sciences Po  
Bordeaux



BORDEAUX  
université  
de BORDEAUX

- Reprise de la question de la création du mot de passe dès l'inscription pour les lecteurs extérieurs [Scoop]
- Ajout d'une procédure sur les demandes de réservation d'un document non catalogué [Scoop]
- Ajout d'une procédure d'éclaircissement sur les traitements internes [Scoop]
- Codes statistiques supplémentaires pour les lecteurs extérieurs : remontée des besoins, confirmation sur les besoins formulés par la bibliothèque du campus Périgord (Formateurs de l'IFMS, Elèves aides-soignants et ambulanciers) [Etablissements]
- Précisions sur les besoins concernant le prêt du petit matériel : matériel concerné, ajustements demandés (modification de la durée de prêt, visibilité dans Babord +, etc) [Etablissements]
- Validation de la modification du libellé pour « Spécial – Cas particulier à ajuster » en « prêt longue durée » [Etablissements]
- Faisabilité d'un envoi différent de la lettre de rappel pour les prêts de petit matériel [Scoop]
- Proposition d'un libellé pour les lettres de rappel (pas besoin de recontacter la bibliothèque si déjà fait une première fois) [UB- validation Etablissements]
- Envoi de l'événement pour la prochaine réunion [Scoop]

Réseau des bibliothèques universitaires de Bordeaux



Sciences Po  
Bordeaux



université  
de BORDEAUX