

# Fusionner des notices bibliographiques

## Avant de fusionner des notices

### Les prérequis nécessaires

Pour pouvoir fusionner des notices bibliographiques, il faut maîtriser certaines actions dans Alma :

- Rechercher des notices bibliographiques
- Identifier des notices doublons à différentes étapes : au moment de l'import, au moment de la localisation
- Distinguer les notices bibliographiques de ressources physiques des notices bibliographiques de ressources électroniques, qui ne seront, par conséquent, pas des doublons

Ces prérequis peuvent être atteints en suivant les autres modules du cycle de formation à la gestion des ressources ou/et en suivant la formation dédiée à la recherche et aux données dans Alma.

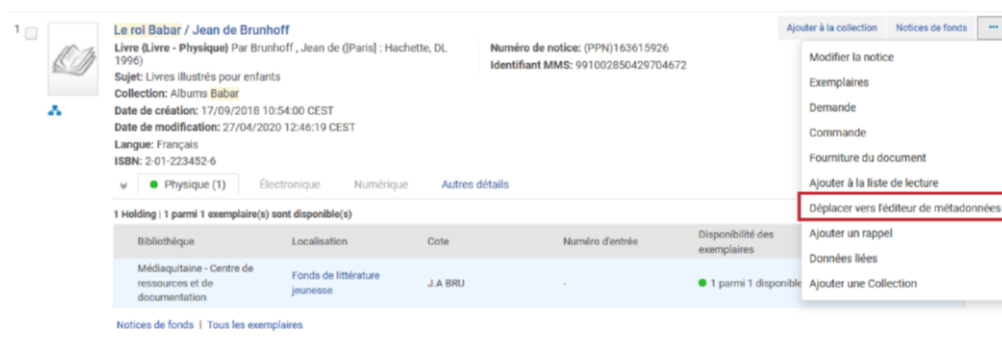
### Dans quel(s) cas utiliser la fusion des notices bibliographiques

Voici les différentes situations que l'on peut rencontrer dans Alma et qui nécessitent une fusion des notices bibliographiques :

- Pour une même notice bibliographique, il existe une notice d'acquisition et une notice qui contient déjà le PPN ;
- Pour une même notice bibliographique, il existe une notice d'acquisition qui contient un PPN mal formé et une notice qui contient le PPN bien formé ;
- Pour une même notice bibliographique, il existe une notice qui contient le PPN et une deuxième notice identique qui a été importée manuellement dans la base (dérivation Z39.50).

# Fusionner des notices bibliographiques

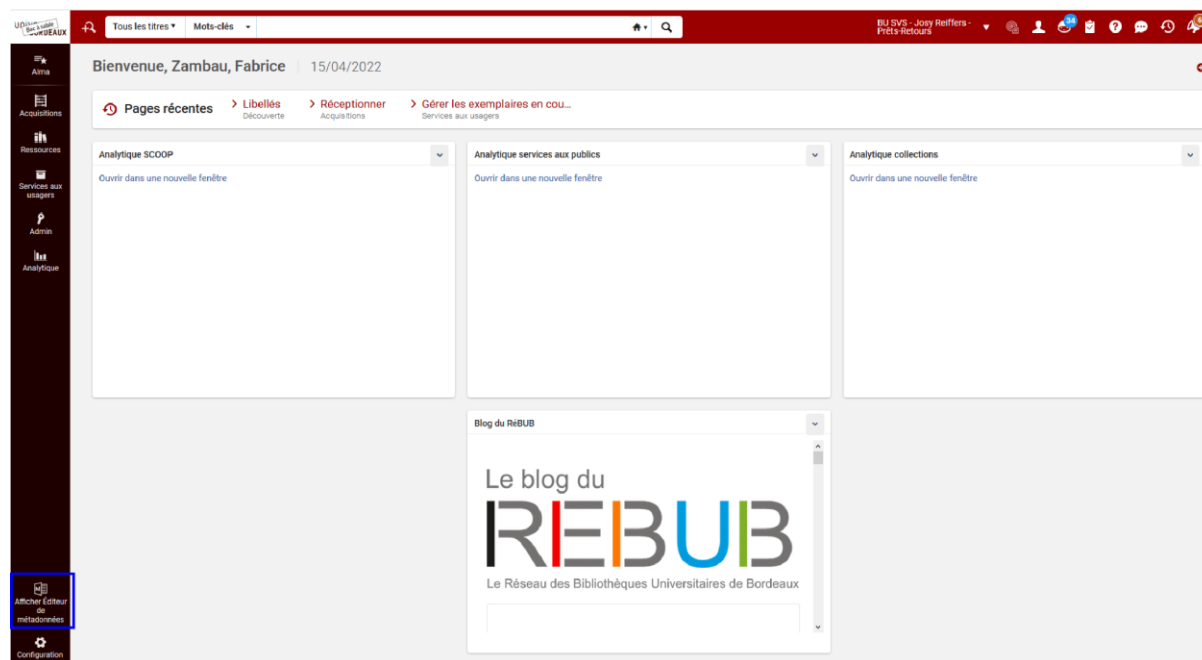
En amont, il faut effectuer une recherche pour détecter les éventuels doublons et envoyer les notices candidates dans l'éditeur de métadonnées :



The screenshot shows a bibliographic record for 'Le roi Babar / Jean de Brunhoff'. The record includes details such as the author, title, collection, and creation/modification dates. A context menu is open over the record, with the option 'Déplacer vers l'éditeur de métadonnées' highlighted in red. Below the record, a table shows the holding information for the 'Médiathèque - Centre de ressources et de documentation'.

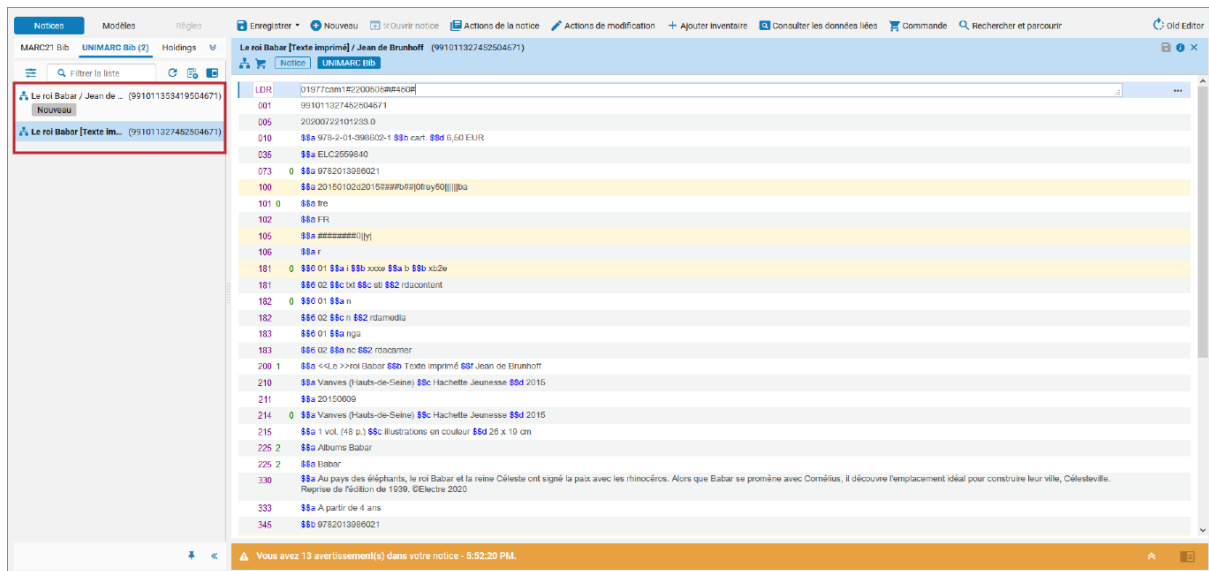
Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'entrée	Disponibilité des exemplaires
Médiathèque - Centre de ressources et de documentation	Fonds de littérature jeunesse	J.A BRU	-	● 1 parmi 1 disponible

Aller dans l'éditeur de métadonnées en cliquant sur le bouton accessible depuis la page d'accueil d'Alma :



The screenshot shows the Alma user interface. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Ajouter l'éditeur de métadonnées' highlighted in blue. The main content area displays a dashboard with several widgets, including 'Analytique SCOOP', 'Analytique services aux publics', and 'Analytique collections'. A 'Blog du REBUB' widget is also visible, featuring the REBUB logo and the text 'Le Réseau des Bibliothèques Universitaires de Bordeaux'.

Les notices envoyées dans l'éditeur s'affichent dans le panneau gauche :



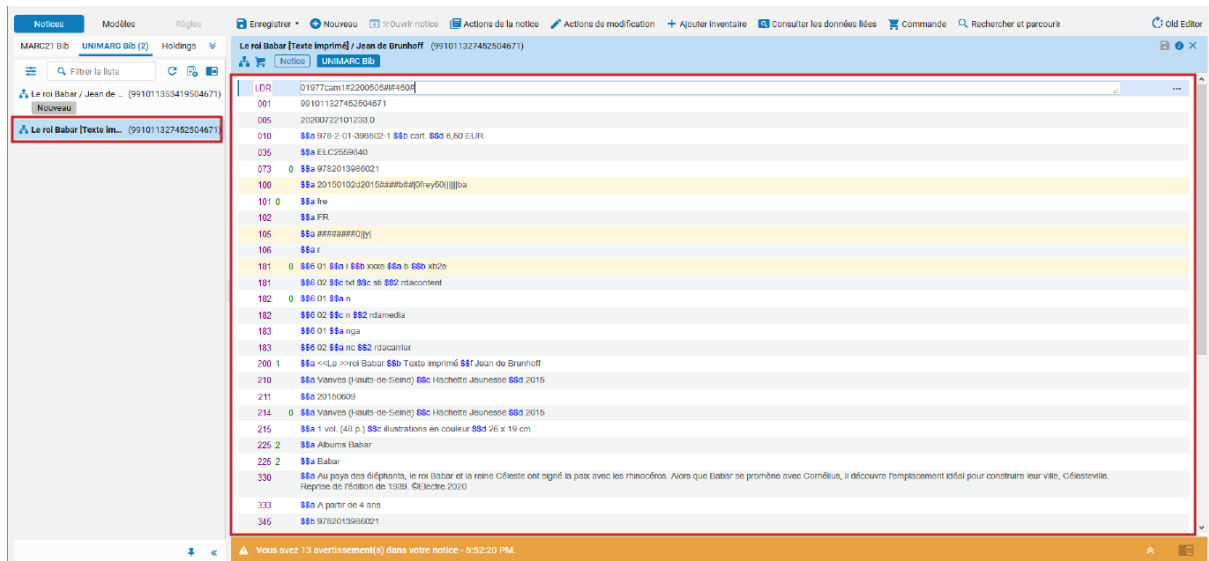
A savoir : le panneau gauche permet :

- De voir les notices sur lesquelles on est en train de travailler (onglet Notices)
- De créer des notices à partir de modèles (onglet Modèles)
- De créer des règles à appliquer sur des notices (onglet Règles)

Dans cette colonne on retrouve également les notices organisées :

- Par format : Unimarc, Marc 21
- Par types de notices : bibliographiques, holdings

Se positionner sur la notice non préférée en cliquant dessus dans le panneau gauche :



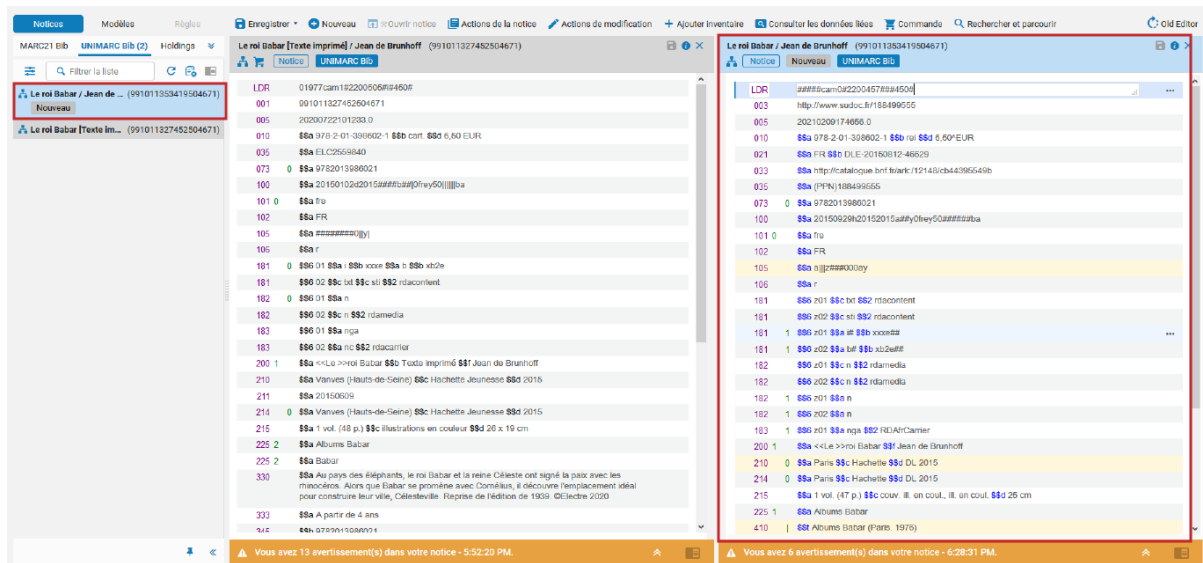
Cliquer sur le bouton "Scinder" toujours dans le panneau gauche :

The screenshot shows the 'Le roi Babar' record in the editor. The left panel contains a list of records, with the selected record highlighted. The right panel displays the MARC21 record details, including the LDR line and various fields (001, 005, 010, 035, 073, 100, 101, 102, 105, 106, 181, 182, 183, 200, 210, 211, 214, 215, 225, 330, 333, 345) with their corresponding values. A red box highlights the 'Scinder' button in the top left of the left panel.

A ce moment-là, la notice non préférée, sélectionnée au préalable, se retrouve à gauche dans le panneau central de l'éditeur. La partie droite est vide :

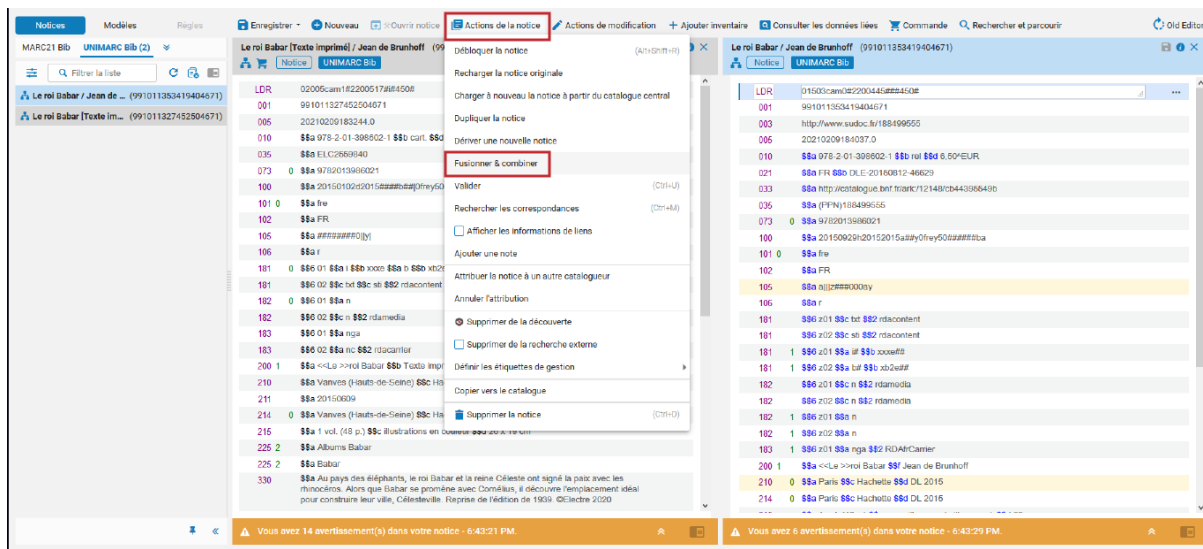
The screenshot shows the 'Le roi Babar' record in the editor. The left panel contains a list of records, with the selected record highlighted. The right panel displays a message: "Choisir une action ou une notice".

Cliquer alors sur la notice préférée dans le panneau gauche pour qu'elle apparaisse à droite dans l'éditeur de métadonnées :

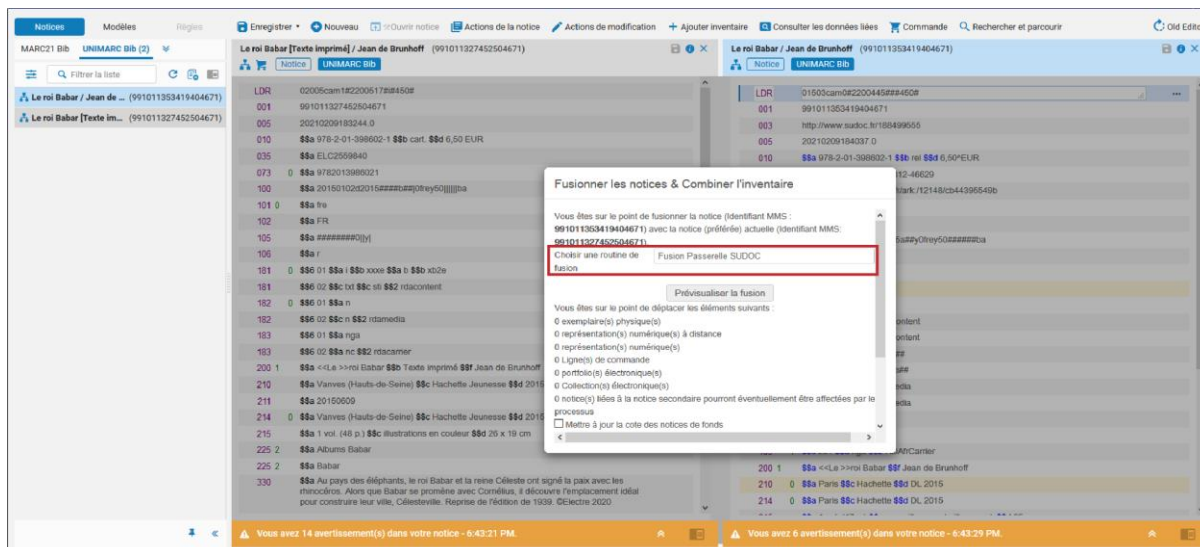


A savoir : cette étape sert à organiser son écran pour effectuer la fusion. Il faut être positionné sur la notice préférée pour effectuer l'opération suivante.

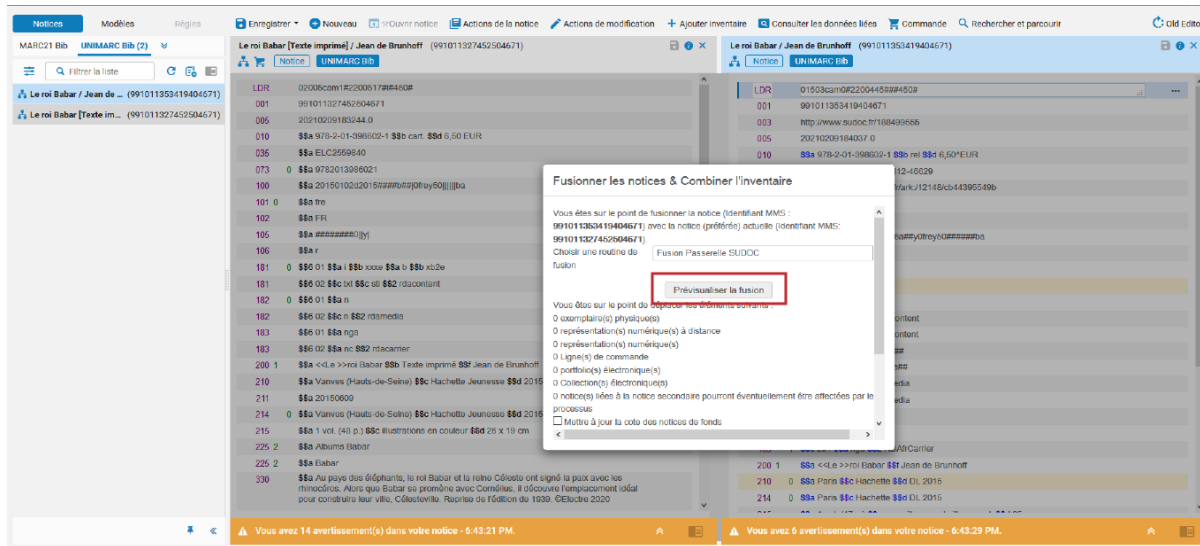
Aller dans le menu "Actions de la notice" et choisir "Fusionner et combiner" :



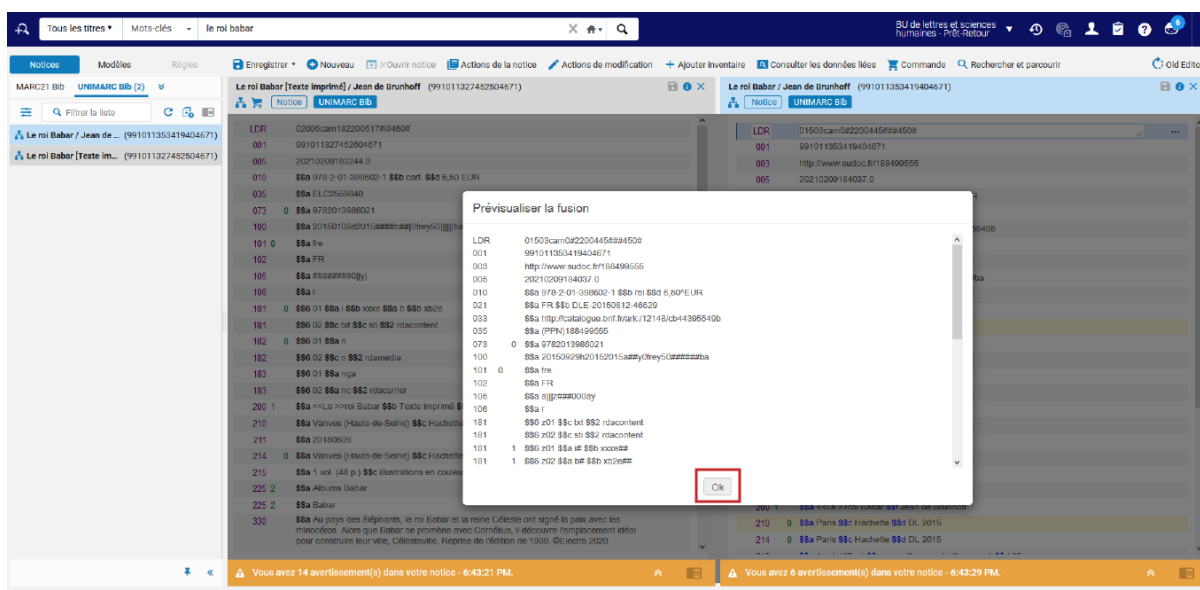
Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, choisir "Fusion Passerelle Sudoc" dans le champ "Choisir une routine de fusion" :



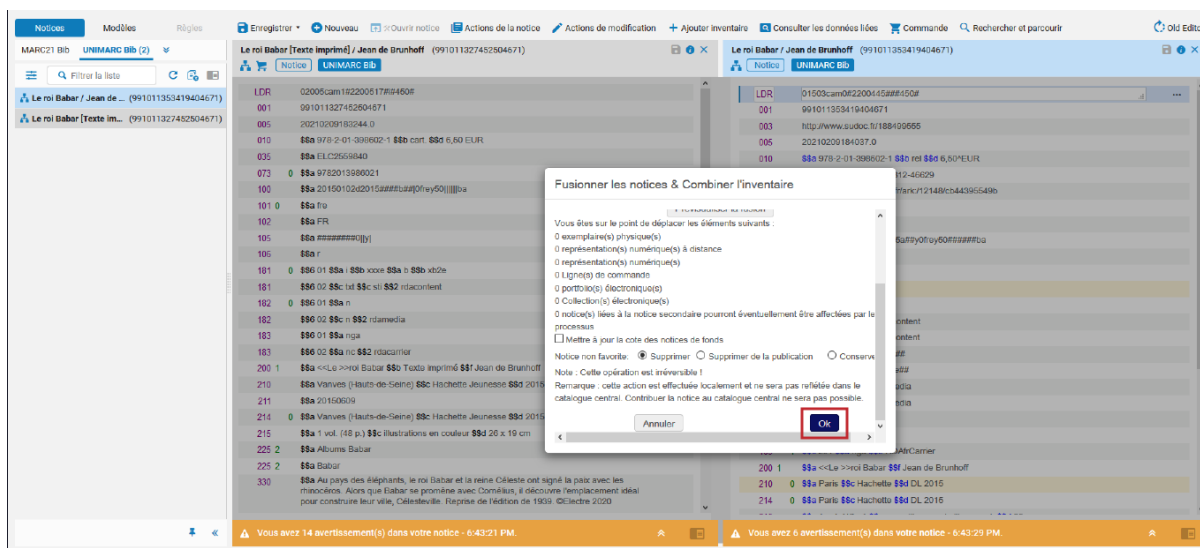
Cliquer sur le bouton "Prévisualiser la fusion" :



S'assurer que la notice privilégiée est bien la notice préférée (il doit y avoir un PPN en 035) et cliquer sur le bouton "Ok".



De retour sur la boîte de dialogue de fusion, cliquer sur le bouton "Ok" :



Une seule notice subsiste sous laquelle ont été rapatriées les notices de fonds.

Il est parfois recommandé, voire indispensable, de cliquer sur "Enregistrer la notice" dans le menu "Enregistrer" une fois la fusion effectuée. En effet, il arrive régulièrement qu'un pop-up s'ouvre pour signaler qu'un chargement externe a modifié la notice et qu'il faut refaire l'enregistrement.