

Pour trouver facilement le traitement, filtrer la liste sur « Mise à jour des informations » :

The screenshot shows the Alma interface with the following table of treatments:

Nom	Description	Type de contenu	Type
1 <input type="radio"/> Ajouter des titres à la collection	Ajouter des titres dans un ensemble à une collection choisie	Titre bibliographique	Mise à jour des informations
2 <input type="radio"/> Changer les informations du portfolio électronique	Mettre à jour les informations pour un jeu de portfolios, titres électroniques ou tous les titres	Portfolio	Mise à jour des informations
3 <input type="radio"/> Changer les informations des holdings	Mettre à jour les informations de holdings pour un ensemble d'exemplaires physiques ou de titres physiques	Exemplaire physique	Mise à jour des informations
4 <input type="radio"/> Changer les informations des exemplaires physiques	Mettre à jour les informations d'exemplaire physique pour un ensemble d'exemplaires physiques ou de titres physiques	Exemplaire physique	Mise à jour des informations
5 <input type="radio"/> Créer des demandes de déplacement d'exemplaire physique	Mettre à jour les informations d'exemplaire physique et entamer le déplacement d'un ensemble d'exemplaires physiques vers une nouvelle localisation	Exemplaire physique	Mise à jour des informations
6 <input type="radio"/> Déplacer les informations du portfolio	Déplacer les informations du portfolio	Collections électroniques	Mise à jour des informations
7 <input type="radio"/> Recréer la description de l'exemplaire physique	Recréer la description de l'exemplaire physique	Exemplaire physique	Mise à jour des informations
8 <input type="radio"/> Supprimer titres de la collection	Supprimer des titres dans un ensemble sur une collection choisie	Titre bibliographique	Mise à jour des informations

Cocher le traitement « Changer les informations des exemplaires physiques » puis cliquer sur le bouton « Suivant » :

The screenshot shows the same list of treatments as above, but with the 4th treatment selected (radio button checked) and the 'Suivant' button in the top right corner highlighted with a red box.

Sur la page suivante s'affiche la liste des ensembles de résultats disponibles. Choisir l'ensemble concerné et cliquer sur le bouton « Suivant » :

The screenshot shows the next page of the Alma interface with the following table of result sets:

Nom	Type	Type de contenu	Origine du contenu	Date de création
1 <input type="radio"/> BUSVS_Exemplaire à déplacer	exemplarisé	Exemplaires physiques	Institut... unique...	03/05/2022 14:59:29 CEST
2 <input checked="" type="radio"/> Exemplaires sur le cyclisme	Logique	Exemplaires physiques	Institut... unique...	19/04/2022 12:12:42 CEST
3 <input type="radio"/> Test règles d'indication	Logique	Titres physiques	Institut... unique...	19/04/2022 11:43:31 CEST
4 <input type="radio"/> Test jeu sur les exemplaires rappelés	exemplarisé	Exemplaires physiques	Institut... unique...	11/03/2022 18:12:19 CET
5 <input type="radio"/> BUST_Table des nouveautés en cours	Logique	Exemplaires physiques	Institut... unique...	02/03/2022 12:35:16 CET

On accède au formulaire de configuration :

UPV - Université de Picardie Jules Verne

Titres physiques Mots-clés

Bib. STAPS - Prêt-Retour

Exécuter un traitement - Entrer les paramètres de la tâche

1 2 3 4 Annuler Retour Suivant

Paramètres de tâche: Update Item

Modifier les informations de localisation permanente

<input type="checkbox"/>	Localisation permanente	Borrowing Resource Sharing Requests (OUT_RS_REQ)		
<input type="checkbox"/>	Type de cote d'exemplaire		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Sous-champ de source 2		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Cote d'exemplaire		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	ID Magasin distant		Condition	Si le champ est vide

Modifier les informations de localisation temporaire

Définir l'indication temporaire de l'exemplaire sur : Oui Non

Effacer la bibliothèque et la localisation temporaires

Effacer toutes les informations temporaires

<input type="checkbox"/>	Localisation temporaire	Borrowing Resource Sharing Requests (OUT_RS_REQ)	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Type de cote temporaire		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Source temporaire (Sous-champ 2)		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Cote temporaire		Condition	Si le champ est vide

<input type="checkbox"/>	Date de retour		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Exception de circulation temporaire		Condition	Si le champ est vide

Modifier les informations générales

<input type="checkbox"/>	Numéro d'exemplaire		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Type de matériel		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Exception de circulation		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Provenance		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	est magnétique		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Ligne de commande		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Date de publication / Date du fascicule		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Date de réception		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Sauf date de réception		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Pages		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Pièces		Condition	Si le champ est vide

<input type="checkbox"/>	Coût de remplacement	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Opérateur de réception	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	État de conservation	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Statut Manquant	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	In Process Type	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Supprimer le transfert vers le magasin distant			
Modifier les informations d'inventaire				
<input type="checkbox"/>	Numéro d'inventaire	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Date d'inventaire	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Prix de l'inventaire	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Date d'épuration	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
Modifier les informations des notes				
<input type="checkbox"/>	Note publique	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Note de services aux lecteurs	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Note interne 1	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Note interne 2	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Note interne 3	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Note de statistiques 1	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Note de statistiques 2	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Note de statistiques 3	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Numérotation A	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Numérotation B	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Numérotation C	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Numérotation D	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Numérotation E	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Numérotation F	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Numérotation G	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Numérotation H	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Chronologie I	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Chronologie J	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Chronologie K	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Chronologie L	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Chronologie M	<input type="text"/>	Condition	Si le champ est vide

Le formulaire est dense car il permet d'intervenir sur différents champs de données.

Le formulaire se divise en trois sections :

- La section “Modifier les informations de la localisation permanente” : comme son nom l’indique, il est possible de modifier les informations qui se trouvent au niveau de la notice de fonds même si ce traitement concerne surtout les données qui se trouvent au niveau de la notice d’exemplaire. Cette section n’est pas abordée dans le cadre de cette formation.
- La section “Modifier les informations de la localisation temporaire” : comme son nom l’indique c’est depuis cette section que l’on peut modifier les informations de localisation temporaires qui sont ajoutées au niveau de la notice exemplaire.
- La section “Modifier les informations générales” : c’est dans cette section que l’on retrouve tous les champs de la notice d’exemplaire qui peuvent être modifiés à l’aide de ce traitement.

Revenons sur les cas dans lesquels on utilisera ce traitement :

Les champs à modifier régulièrement

Nous avons vu précédemment les champs sur lesquels on intervient régulièrement et pour lesquels ce traitement permettrait une action groupée.

1. Pour modifier les champs note, il faudra :

- Cocher la case à gauche
- Ajouter l’intitulé de la note dans le champ
- Choisir une condition :
 - “si le champ est vide” : la note sera ajoutée si le champ est vide dans la notice exemplaire
 - “si le champ n’est pas vide” : la note sera ajoutée si le champ est déjà renseigné (écrase la donnée)
 - “sans conditions” : la note est ajoutée quoi qu’il arrive

Si le besoin est de supprimer la donnée renseignée dans le champ, il suffit de cocher la case à gauche, laisser le champ vide et choisir une des conditions “si le champ n’est pas vide” ou “sans conditions”.

<input checked="" type="checkbox"/>	Note interne 1	<input type="text" value="exemple de note"/>	Condition	<input type="text" value="Si le champ est vide"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Note interne 2	<input type="text" value="exemple de note"/>	Condition	<input type="text" value="Si le champ est vide"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Note interne 3	<input type="text" value="exemple de note"/>	Condition	<input type="text" value="Si le champ est vide"/>

2. Pour modifier les codes statistiques :

- Cocher la case à gauche
- Choisir le code statistique dans la liste
- Choisir la condition (même principe que dans le chapitre précédent)

Si le besoin est de supprimer la donnée dans le champ, il suffit de cocher la case à gauche, laisser le champ vide et choisir une des conditions “si le champ n’est pas vide” ou “sans conditions”.

<input checked="" type="checkbox"/>	Note de statistiques 1	U00 A destination de la communauté universitaires	Condition	Si le champ est vide
<input checked="" type="checkbox"/>	Note de statistiques 2	A00 : Mathématiques	Condition	Si le champ est vide
<input checked="" type="checkbox"/>	Note de statistiques 3		Condition	Si le champ est vide

3. Pour modifier le type de matériel

- Cocher la case à gauche
- Choisir le type de matériel dans la liste
- Choisir la condition (même principe que dans le chapitre précédent)

Si le besoin est de supprimer la donnée dans le champ, il suffit de cocher la case à gauche, laisser le champ vide et choisir une des conditions “si le champ n’est pas vide” ou “sans conditions”.

<input checked="" type="checkbox"/>	Type de matériel	Livre	Condition	Si le champ est vide
-------------------------------------	------------------	-------	-----------	----------------------

Les champs à modifier occasionnellement

Il y a des modifications plus occasionnelles mais pour lesquelles ce traitement s’avère utile, surtout pour intervenir sur une série d’exemplaires.

1. Pour modifier une exception de circulation

- Cocher la case à gauche
- Choisir l’exception dans la liste
- Choisir la condition (même principe que dans le chapitre précédent)

Si le besoin est de supprimer la donnée dans le champ, il suffit de cocher la case à gauche, laisser le champ vide et choisir une des conditions “si le champ n’est pas vide” ou “sans conditions”.

<input checked="" type="checkbox"/>	Type de matériel	Livre	Condition	Si le champ est vide
-------------------------------------	------------------	-------	-----------	----------------------

2. Pour modifier une localisation temporaire
a. Ajouter une localisation temporaire

- Indiquer que les exemplaires vont être dans une localisation temporaire
 - Cocher la case à gauche de “Définir l’indication temporaire de l’exemplaire sur”
 - Cocher le bouton “oui” en face de “Définir l’indication temporaire de l’exemplaire sur”
- Cocher la case à gauche de la liste des localisations
- Choisir la localisation dans la liste
- Choisir la condition (même principe que dans le chapitre précédent)

Il est également possible sur le même principe de configuration :

- D’ajouter une cote et un type de cote si de manière temporaire les exemplaires n’ont pas les mêmes cotes que la cote permanente
- D’ajouter une exception de circulation temporaire
- Une date de retour du document qui correspond à la date de fin dans sa localisation temporaire. **Attention : Alma ne supprime pas automatiquement la localisation temporaire, cela nécessite une intervention. Il existe un rapport analytique qui permet de surveiller les exemplaires qui sont dans une localisation temporaire et dont la date de retour (si elle a bien été renseignée) est dépassée.**
Chemin d’accès au rapport : Alma>Analytique>Analytique collections>Analyse date retour documents en localisation temporaire

b. Supprimer une localisation temporaire

C’est le chemin inverse de précédemment.

- Indiquer que les exemplaires ne sont plus dans une localisation temporaire
 - Cocher la case à gauche de “Définir l’indication temporaire de l’exemplaire sur”
 - Cocher le bouton “non” en face de “Définir l’indication temporaire de l’exemplaire sur”
- Cocher la case “Effacer la bibliothèque et la localisation temporaire”. Si on souhaite conserver la localisation temporaire pour un usage futur, on ne cochera pas cette case.
- Cocher la case “Effacer toutes les informations temporaires”. Cette case est à cocher dans le cas où on aurait ajouté des informations temporaires en plus de la localisation

Modifier les informations de localisation temporaire

Définir l’indication temporaire de l’exemplaire sur : Oui Non

Effacer la bibliothèque et la localisation temporaire

Effacer toutes les informations temporaires

Une fois que l'on a paramétré toutes les modifications à effectuer, il suffit de cliquer sur le bouton "Suivant" :

Exécuter un traitement - Entrer les paramètres de la tâche

Annuler Retour **Suivant**

1 2 3 4

Paramètres de tâche: Update Item

Modifier les informations de localisation permanente

<input type="checkbox"/>	Localisation permanente	BMI: Accueil (1201000019)		
<input type="checkbox"/>	Type de cote d'exemplaire		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Sous-champ de source 2		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	Cote d'exemplaire		Condition	Si le champ est vide
<input type="checkbox"/>	ID Magasin distant		Condition	Si le champ est vide

La page suivante récapitule les modifications qui vont être effectuées par le traitement. Une fois vérifiées, cliquer sur le bouton "Soumettre" :

Exécuter un traitement - Réviser et confirmer

1 2 3 4 Annuler Retour **Soumettre**

Informations générales

Nom de traitement: **Changer les informations des exemplaires physiques - Exemplaires sur le cyclisme - 06/05/2022 16:36:43 CEST**

Information sur le jeu

Identifiant de l'ensemble	4257553940004672
Nom	Exemplaires sur le cyclisme
Nombre enregistrements	165

Information API

Paramètres de tâche: Update Item

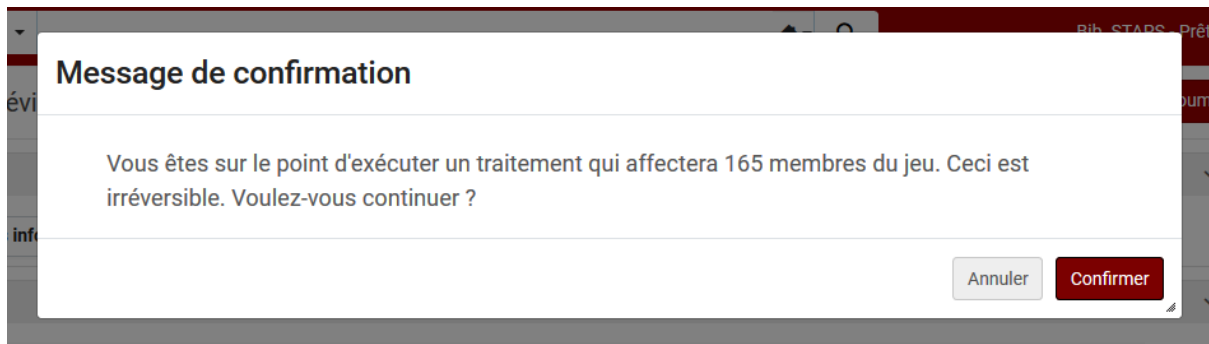
Modifier les informations de localisation permanente

Non	Localisation permanente	BMI: Accueil (1201000019)		
Non	Type de cote d'exemplaire		Condition	Si le champ est vide
N	Sous-champ de source 2	-	Condition	-
Non	Cote d'exemplaire	-	Condition	Si le champ est vide
Non	ID Magasin distant	-	Condition	Si le champ est vide

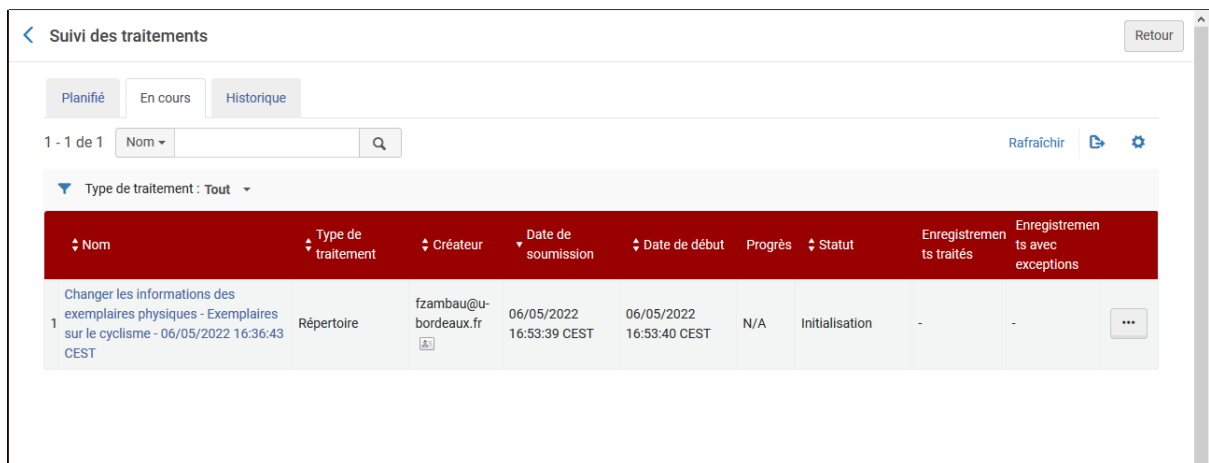
Modifier les informations de localisation temporaire

Définir l'indication temporaire de

Un message de confirmation apparaît. Cliquer sur le bouton “Confirmer” :



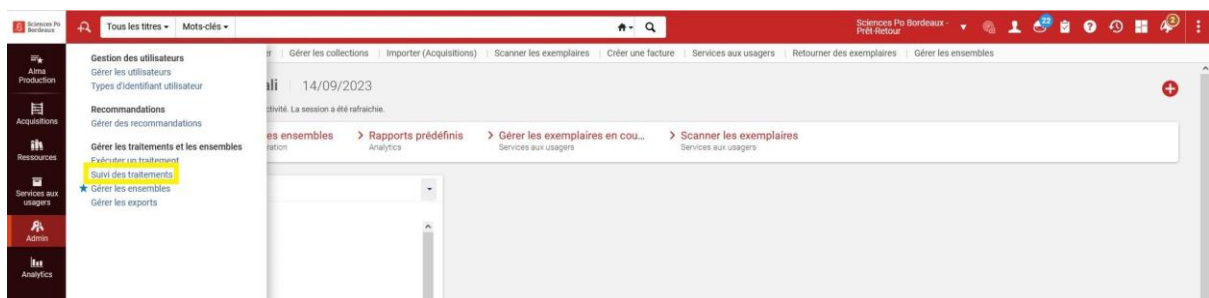
Alma bascule directement sur la page de suivi du traitement qui est alors en cours :



Suivre et contrôler les traitements

Suivre les traitements

Pour accéder au suivi des traitements (en cours ou terminés), aller dans le menu “Admin” puis “Suivi des traitements” :



On accède alors à la page de suivi et on est positionné sur l'onglet "En cours" par défaut :

The screenshot shows the 'Suivi des traitements' interface. The top navigation bar includes 'Titres physiques' and 'Mots-clés' search options. The main content area has three tabs: 'Planifié', 'En cours' (highlighted with a blue box), and 'Historique'. Below the tabs is a search bar for 'Nom' and a 'Rafraîchir' button. A dropdown menu for 'Type de traitement' is set to 'Tout'. The main area displays 'Aucun enregistrement n'a été trouvé.'

Sur cet onglet, on verra les traitements en cours et qui ne sont pas terminés. On peut notamment voir l'état d'avancement qui est indiqué en %.

Pour voir les traitements terminés, il faut cliquer sur l'onglet "Historique" :

The screenshot shows the 'Suivi des traitements' interface with the 'Historique' tab selected (highlighted with a blue box). The interface includes filters for 'Type de traitement' (set to 'Tout'), 'Filtre de statut' (set to 'Tout'), and 'Intervalle des dates de soumission' (05/05/2022 - 06/05/2022). A table displays the following data:

Nom	Identifiant du processus	Enregistrés	Strements avec exceptions	Type de traitement	Opérateur	Date de soumission	Date de début	Date de fin	Statut
Changer les informations des exemplaires physiques - Exemplaires sur le cyclisme - 06/05/2022 16:36:43 CEST	425833793000...	165	0	Répertoire	fzambau... bordeaux.fr	06/05/2022 16:53:39 CEST	06/05/2022 16:53:40 CEST	06/05/2022 16:54:27 CEST	Terminé avec succès

Pour retrouver le traitement qui nous intéresse, on peut filtrer sur le type de traitement :

The screenshot shows the 'Suivi des traitements' interface with the 'Type de traitement' dropdown menu highlighted by a blue box. The menu is currently set to 'Tout'. The table below shows the same data as the previous screenshot, with the status 'Terminé avec succès'.

Dans le cas des traitements utiles pour la gestion des ressources, on sélectionnera les types :

- Exporter : pour le traitement “exporter les exemplaires physiques”
- Mise à jour des informations : pour le traitement “changer les informations des exemplaires physiques”

Contrôler les traitements

Lorsqu’un traitement est terminé, on peut accéder au rapport qui donne :

- Un résumé de ce que le traitement a effectué : nombre de notices traitées par exemples
- Les éventuelles erreurs

Depuis la page de suivi des traitements et l’onglet historique, cliquer sur le bouton d’actions supplémentaires au niveau du traitement passé, sélectionner “Rapport” :

Nom	Identifiant du processus	Enregistrements traités	Enregistrements avec exceptions	Type de traitement	Opérateur	Date de soumission	Date de début	Date de fin	Statut
Changer les informations des exemplaires physiques - Exemplaires sur le cyclisme - 06/05/2022 16:36:43 CEST	4258337930004672	165	0	Répertoire	fzambau@u-bordeaux.fr	06/05/2022 16:53:39 CEST	06/05/2022 16:53:40 CEST	06/05/2022 16:54:27 CEST	Terminé avec succès
Créer des demandes de déplacement d'exemplaire physique - BUSVS_Exemplaire à déplacer - 03/05/2022 15:27:27 CEST	4258202690004672	2	0	Répertoire	fzambau@u-bordeaux.fr	03/05/2022 15:28:33 CEST	03/05/2022 15:28:33 CEST	03/05/2022 15:28:40 CEST	Terminé avec succès
Import de métadonnées : EXEMPL_ISPED	4257587710004672	16	0	Importer	frikubek@u-bordeaux.fr	20/04/2022 10:13:38 CEST	20/04/2022 10:13:38 CEST	20/04/2022 10:24:54 CEST	Terminé avec succès

On accède alors à la page de rapport qui donne tous les chiffres correspondant à ce qu’Alma a fait.

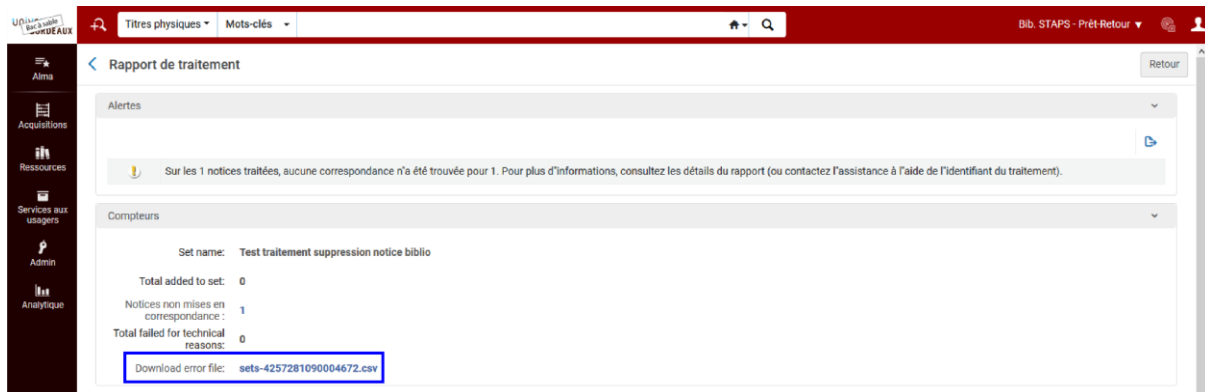
Rapport de traitement

Compteurs

Note Interne 1 18

S'il y a des erreurs, en fonction du rapport (car tous ne le proposent pas), il sera possible de télécharger un fichier contenant les données qui ont posé problème.

Exemple : sur le traitement qui permet de créer un ensemble de résultats (car lorsque l'on crée un ensemble, Alma effectue un traitement), un fichier est disponible et téléchargeable pour voir les informations qui n'ont pas été traitées :



The screenshot shows the Alma 'Rapport de traitement' (Processing Report) interface. The top navigation bar includes 'Titres physiques' and 'Mots-clés'. The main content area is titled 'Rapport de traitement' and contains two sections: 'Alertes' and 'Compteurs'. The 'Alertes' section displays a warning message: 'Sur les 1 notices traitées, aucune correspondance n'a été trouvée pour 1. Pour plus d'informations, consultez les détails du rapport (ou contactez l'assistance à l'aide de l'identifiant du traitement)'. The 'Compteurs' section shows the following statistics: 'Set name: Test traitement suppression notice biblio', 'Total added to set: 0', 'Notices non mises en correspondance: 1', and 'Total failed for technical reasons: 0'. A blue box highlights the 'Download error file: sets-4257281090004672.csv' link.

Section	Item	Value
Compteurs	Set name:	Test traitement suppression notice biblio
	Total added to set:	0
	Notices non mises en correspondance :	1
	Total failed for technical reasons:	0