

Gestion des ressources (monographies) : les autres tâches au quotidien

Sommaire

I. La gestion des holdings/notices de fonds	2
II : La gestion des exemplaires	4
III. La gestion des ajouts rapides au retour du prêt	4
IV. Vérification et contrôle de la qualité de son catalogue	4

Pour information : les **procédures** sur la gestion des ressources sont disponibles **sur le blog du Rébub**

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/>

Pour la plupart des procédures, une table des matières existe, se référer à la **table des matières**

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/blog-nouvel-affichage-des-pages-procedures/>

Environnements de test

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/generalites/acceder-a-alma/les-nouveaux-environnements-de-tests/>

I. La gestion des holdings/notices de fonds

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/catalogage/fonctionnalites-d-e-lediteur-de-metadonnees/>

Les modifications s'effectuent toutes dans l'éditeur de métadonnées.

L'interface de recherche actuelle (tous les titres, titres physiques et holdings physiques) s'appliquera prochainement aux exemplaires.

Recherche dans : **Holdings physiques** ▾ ✕

Holding: Localisation physique permanente ▾

Est égal à ▾

BU Santé: ▾
Médecine - 1 - Salle ronde (1302100007) ✕

+ □ ✕

Et

Exemplaire physique: Note de statistiques 1 ▾

Est égal à ▾

REC Recherche ▾

+ □ ✕

Et

Exemplaire physique: Note de statistiques 2 ▾

Est égal à ▾

-- FAB : Médecine et spécialités ▾

+ □ ✕

Effacer formulaire Rechercher

Cette interface permet une meilleure utilisation des opérateurs booléens et de construire des requêtes fines en imbriquant des sous-requêtes dans une requête.

L'interface des résultats est scindée en trois parties :

- Des facettes à gauche
- Une liste de résultats de notices de fonds au centre
- A droite, une vue complète (Notice bibliographique, notice de fonds, exemplaire) de la notice sélectionnée au centre.

Le tout avec la possibilité de personnaliser son affichage, d'ouvrir et de fermer chaque partie de l'écran au besoin, des boutons d'actions et, comme d'habitude, la possibilité d'exporter ses résultats vers excel ou de créer un ensemble de résultats.

Holdings physiques (1 - 36 de 36) | Où (Titre Contient les mots-clés "Lacan" and A des exemplaires Est égal à "Oui" and Date de création Après "01/01/2020" and (Langue (Titre) Est égal à "Anglais" or Langue (Titre) Est égal à "Français?"))

Créer ensemble logique

Supprimer Déplacer vers l'Éditeur de métadonnées

Trier par: Cote ▼ Tri secondaire par: Titre ▼

Sections

1 Bibliothèque Bibliothèque BSE Localisation Libre-accès Cote 330.122 MON Identifiant de holdings 22158808210004672 1 sur 1 sur Exemplaires disponibles Titre Rester humain : Lacan et le lien social postmoderne / Matthieu Montalban par Montalban, Matthieu [Paris] Éditions Stilus DL 2020 MMS ID 991005764351304672 Requests: 1

2 Bibliothèque BU droit, science politique, économie Localisation Salle Sud - 330/510 Cote 330.122 MON Identifiant de holdings 22160319560004672 0 sur 1 sur Exemplaires disponibles Titre Rester humain : Lacan et le lien social postmoderne / Matthieu Montalban par Montalban, Matthieu [Paris] Éditions Stilus DL 2020 MMS ID 991005764351304672 Requests: 1

3 Bibliothèque BU Sciences de l'homme Localisation Psychologie Cote 155.34 GHE Identifiant de holdings 22171472130004672 1 sur 1 sur Exemplaires disponibles Titre Transgenre : Lacan et la différence des sexes / Patricia Gherovici ; [traduction de l'anglais Marie-Mathilde Bortolotti-Burdeau ; [introduction Patricia Gherovici] par Gherovici, Patricia [Paris] Stilus DL 2021 MMS ID 991005840327104672

4 Bibliothèque BU Sciences de l'homme Localisation Psychologie Cote 150.195 VAN Identifiant de holdings 22154107700004672 1 sur 1 sur Exemplaires disponibles Titre Freud & Lacan, des charlatans ? : faits et légendes de la psychanalyse / Jacques van Rillaer par Van Rillaer, Jacques Bruxelles Éditions Mardaga DL 2019 MMS ID 991005730766804672

5 Bibliothèque BU Sciences de l'homme Localisation Psychologie Cote 150.195 SAF Identifiant de holdings 22171472490004672 Titre Jacques Lacan et la question de la formation des analystes / Moustapha Safouan ; présentation de Christian Hoffmann ; [préface à la seconde édition de

Modifier Afficher Relier

Titre: Rester humain : Lacan et le lien social postmoderne / Matthieu Montalban par Montalban, Matthieu [Paris] Éditions Stilus DL 2020 1 sur 1 sur Exemplaires disponibles Requests: 1

Description

Bibliothèque Bibliothèque BSE Localisation Libre-accès Cote 330.122 MON Identifiant de holdings 22158808210004672 MMS ID 991005764351304672

Niveau abrégé - Supprimer de la publication Non Supprimer de la recherche externe Non

Liste des exemplaires (1 - 1 de 1)

Voir exemplaires

	Code-barres	Cote d'exempl...	Description	Statut
1	0BYF0008628			Exemplaire en rayon

- **Modifier la localisation permanente et/ou la cote**

Rappel : une notice de fonds, une localisation, une cote.

Une modification de localisation peut entraîner une nouvelle cote et une nouvelle cote peut amener une modification de localisation.

Etape 1 : Changer une localisation permanente dans la holding en zone 852\$ç

Voir la partie « Modifier l'indicateur de type de cote » sur la page « Fonctionnalités de l'éditeur de métadonnées » :

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/catalogage/fonctionnalites-d-elediteur-de-metadonnees/>

Etape 2 : Changer la cote dans la holding en zone 852\$h

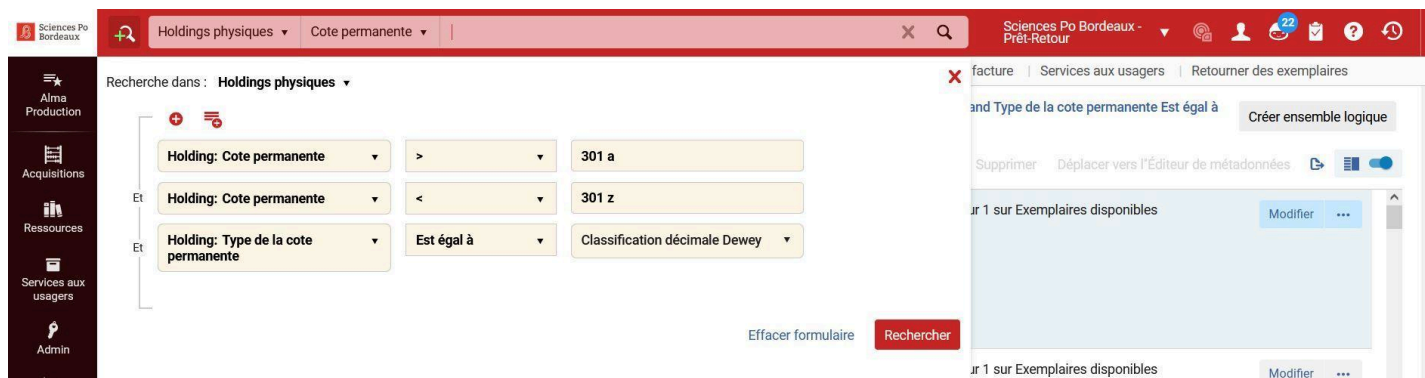
Attention :

- lorsqu'on modifie la localisation de la holding dans l'éditeur de métadonnées, bien penser à modifier l'indicateur (le supprimer avant ou après). À l'enregistrement, il se remet automatiquement.

- pour info : il est aussi possible de modifier la localisation depuis la notice d'exemplaire : l'indicateur (du type de cote) est bien modifié automatiquement. ne pas le montrer

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/releguer-un-exemplaire-en-magasin/>

Attention : on peut rechercher un indice de cote ou une cote complète directement dans la recherche simple. Si vous passez par la recherche avancée pour rechercher une cote ou une tranche de cotes, il faudra ajouter l'index « Type de la cote ».



The screenshot shows the Alma search interface. The search criteria are defined as follows:

Field	Operator	Value
Holdings: Cote permanente	>	301 a
Holdings: Cote permanente	<	301 z
Holdings: Type de la cote permanente	Est égal à	Classification décimale Dewey

Buttons: Effacer formulaire, Rechercher

Tip Alma : recherche d'une cote qui commence par...

<https://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/tips-alma-rechercher-des-exemplaires-dont-la-cote-commence-par/>

Tip Alma : vérifier et modifier en masse les types de cotes

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/verification-et-modification-en-masse-des-types-de-cotes/>

Rappel : les types de cote utilisés dans Alma

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/tips-alma-connaître-le-type-de-cote-d'une-localisation/>

- **Générer une cote automatique**

Utilisation de la cotation automatique :

- Acquisition ayant directement une cote automatique
- Recotation
- Rétroconversion
- Mise en magasin

Exemple de changement de localisation et de cote : la relégation en magasin : "Générer un numéro d'entrée"

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/generer-une-cote-automatiquement-dans-alma/>

- **Masquer la holding de la découverte**

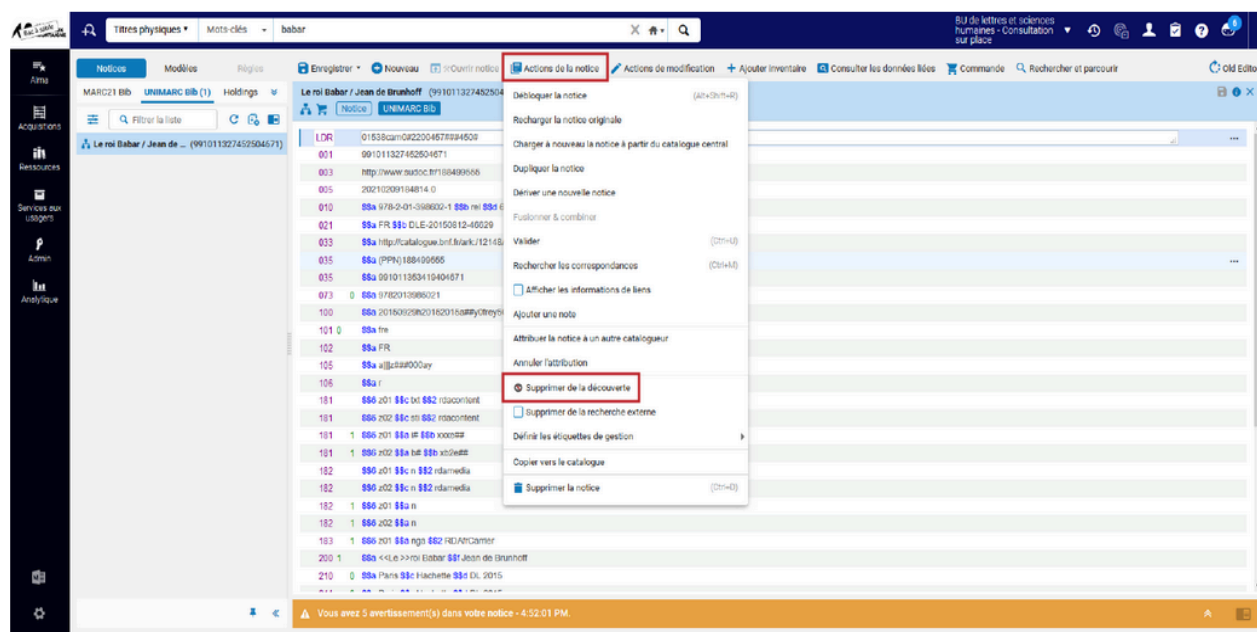
La notice ne sera pas publiée dans Babord+.

Utilisations fréquentes : matériel de type ordinateurs, casques..., numéros thématiques de périodiques.

Par l'éditeur de métadonnées

Supprimer de la découverte

Cette fonctionnalité est accessible depuis le menu « Actions de la notice » et elle est disponible pour les notices bibliographiques et de fonds :



- II : La gestion des exemplaires

- **Utiliser le champ « Cote d'exemplaire »**

Les pratiques sont diverses selon les établissements. Normalement les cotes sont indiquées au niveau de la holding, mais dans certains cas, il est possible de distinguer les cotes au niveau de l'exemplaire.

Exemples : numéros thématiques, recueils factices, magasin, fonds ancien, 2 cotes pour un même document dans une même localisation, document en 2 volumes sous une même notice bibliographique...

Attention : ce champ n'est pas indexé dans Babord plus, il apparaît uniquement dans la notice détaillée. Dans Babord plus, la recherche sur ces documents ne peut se faire que par la cote indiquée dans la notice de fonds. Dans Alma, les cotes d'exemplaires peuvent être recherchées grâce à l'index dédié en recherche avancée.

Exemple d'un ouvrage en 2 volumes sous une même notice bibliographique. (Attention remplir le champ « Description » avec le numéro du volume selon les instructions de chaque établissement).

1 **L'incidence de la maladie sur l'acte juridique / David Noguero ; sous la direction de Georges Durry** [Modifier la notice](#) [Notices de fonds](#) ...

Langue: Français Commandes: 1
 Numéro de notice: (PPN)253554136 Identifiant MMS: 991005773148304672

Livre Par Noguero, David (Villeneuve d'Ascq : Atelier national de reproduction des thèses, [2020])
 Sujet: Thèses et écrits académiques Malades Statut juridique et autres
 Collection: Thèse à la carte
 Date de modification: 05/03/2021 12:14:14 CET
 Date de création: 14/10/2020 13:45:21 CEST

● Physique (2)

2 Holdings | 2 exemplaire(s) sur 2 sont disponible(s)

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'entrée	Disponibilité des exemplaires	Notice associée
Bib. pluridisciplinaire	Spot Bordeaux Centre - R 346	346.02 NOG	-	● 2 parmi 2 disponible(s)	-
BU droit, science politique, économie	Recherche Droit - 346	346.02 NOG	-	-	-

Notices de fonds | [Tous les exemplaires](#)

[Liste des exemplaires](#) [Retour](#)

1 - 2 de 2 0 lignes sélectionnées [Gérer sélection](#) [Ajouter un exemplaire](#) [Partager](#)

Statut	Année	Volume	Description	Date de réception
1				
2				

Code-barres	Localisation	Bibliothèque	Cote	Cote d'exemplaire	Année	Volume	Description	Localisation temporaire	Numéro d'accès	Statut	Type de processus	Date de réception
UBX00031201	Spot Bordeaux Centre - R 346	Bib. pluridisci...	346.02 NOG	346.02 NOG 2	-	Volume 2		Oui	-	Exemplaire en rayon	-	-
UBX00031200	Spot Bordeaux Centre - R 346	Bib. pluridisci...	346.02 NOG	346.02 NOG 1	-	Volume 1		Oui	-	Exemplaire en rayon	-	19/11/2020

Information sur la localisation

Localisation détentrice *

Type de cote d'exemplaire

Source (Sous-champ 2)

ID Magasin distant

Cote d'exemplaire

Choisir un préfixe

- **Appliquer une exception de circulation sur un exemplaire**

Une localisation = une règle de prêt (Vocabulaire Alma = unité de services aux usagers) soit une condition de circulation paramétrée par les administrateurs pour les exemplaires localisés dessous. Dans Alma = transparent = une ligne blanche.

< Éditeur d'exemplaire physique Lier à une autre notice bibliographique Annuler Enregistrer

Information générale Information ENUM/CHRON Notes Historique

Informations générales

Code-barres Générer Numéro d'exemplaire

Type de matériel Livre Exception de circulation

Un exemplaire peut être dans une localisation indiquant prêtable mais on souhaite qu'il soit exclu du prêt : on indique donc une exception de circulation à cet exemplaire dans cette localisation.

< Éditeur d'exemplaire physique Lier à une autre notice bibliographique Annuler Enregistrer

Information générale Information ENUM/CHRON Notes Historique

Informations générales

Code-barres Générer Numéro d'exemplaire

Type de matériel Livre Exception de circulation

- **Suppression d'exemplaire**

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/desherber-un-exemplaire-nouveau/>

Cas 1 : j'ai plusieurs exemplaires et j'en pilonne un : je supprime seulement mon exemplaire

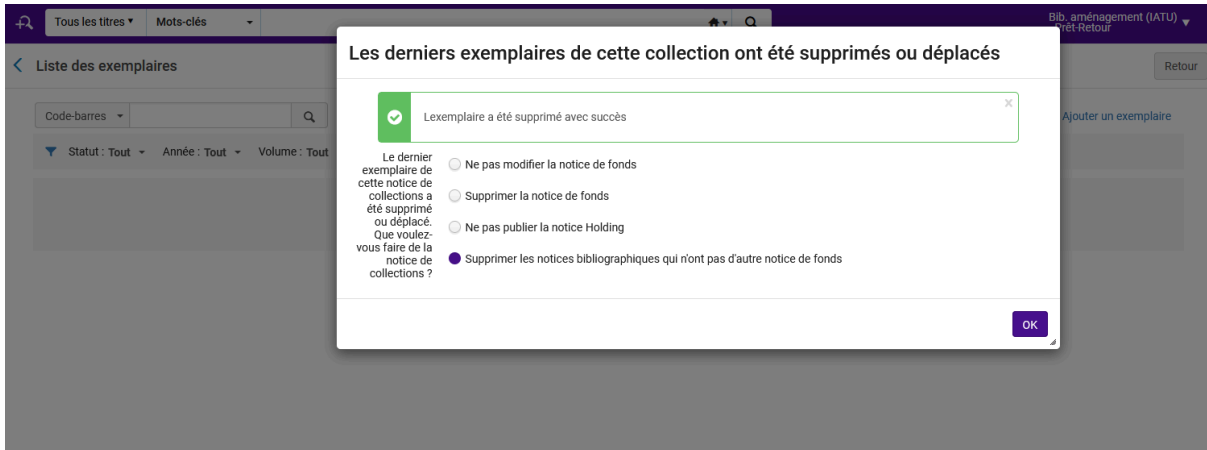
OU

Cas 2 : je pilonne tous mes exemplaires :

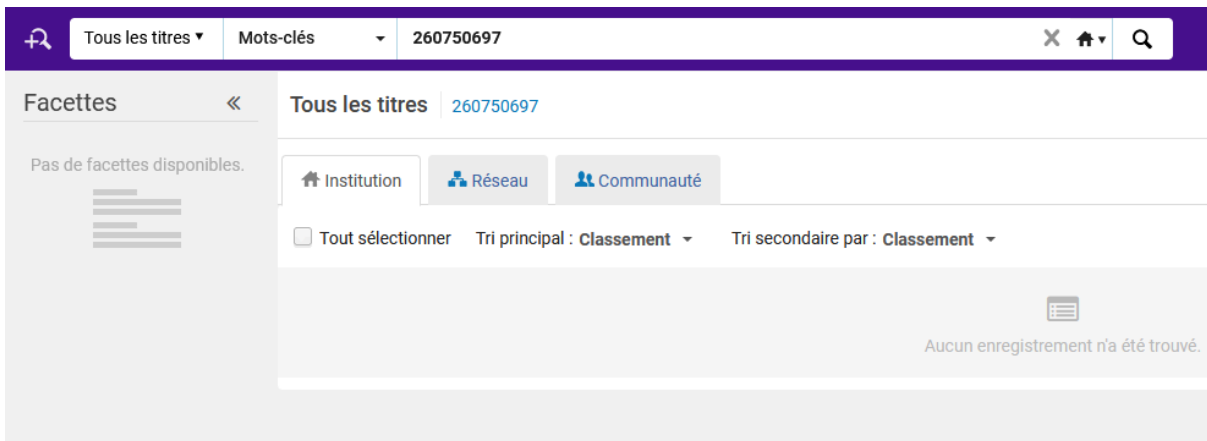
soit je suis seul sur le réseau : je supprime mon exemplaire, ma notice de fonds et ma notice bibliographique (passer par la recherche et pas par l'éditeur de métadonnées)

soit je ne suis pas seul sur le réseau : je supprime mon exemplaire et ma notice de fonds , je laisse la notice bibliographique pour les autres établissements qui ont des exemplaires

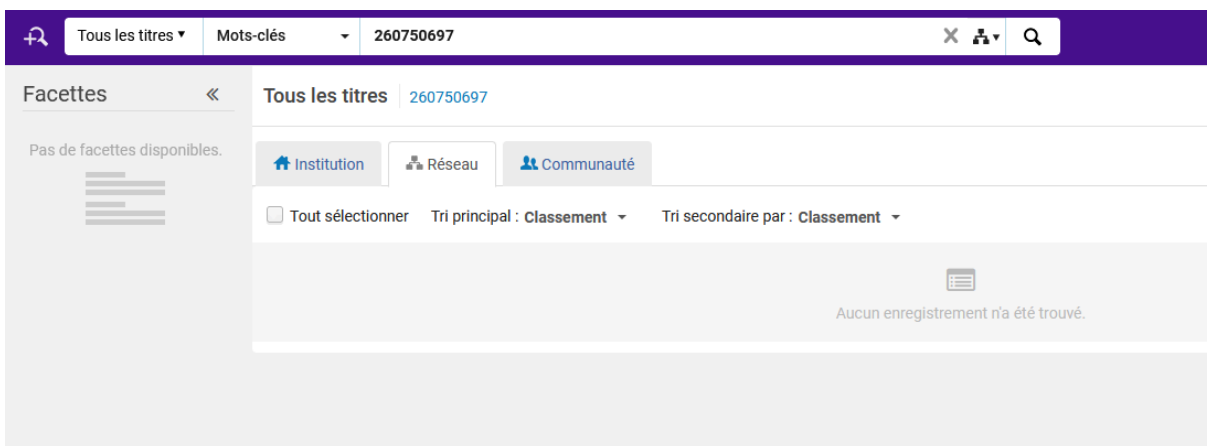
Traitement du **cas 2** : je suis seul sur le réseau



La notice bibliographique a disparu
De la zone institution...



et de la zone réseau



Comme toujours, il est recommandé de vérifier que la notice a bien été supprimée, de plus il est recommandé de multiplier les recherches avec d'autres clés (Titre, ISBN...)

Engagement de conservation :

Dans le cas où on ne peut pas supprimer un exemplaire, il peut y avoir un engagement de conservation associé, voir la procédure suivante. (Attention, chaque institution peut avoir des critères propres.)

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/empecher-la-suppression-dun-exemplaire-en-utilisant-les-engagements-de-conservation/>

- **Déplacement d'exemplaire**

Cas 1 : d'une holding à une autre holding

Rechercher votre titre dans l'index « Titres physiques »

The screenshot shows the Alma library system interface. At the top, there is a search bar with the text "Titres physiques" and "Mots-clés" followed by the search term "3SCD0350221". Below the search bar, there are navigation tabs: "Services aux usagers", "Retourner des exemplaires", "Ouvrir l'Éditeur de métadonnées", "Chercher des ressources externes", and "Scanner les exemplaires". The main content area displays the record for "L'empreinte du renard : roman / Moussa Konaté". The record includes the following details: "Livre Par Konaté, Moussa (Paris : Éditions Points, DL 2007)", "Sujet: Roman policier Roman malien de langue française -- 2000-....", "Collection: Points . Policier ; P1692", "Date de modification: 22/08/2022 17:24:15 CEST", "Date de création: 17/09/2018 12:31:03 CEST", "Langue: Français", "ISBN: 978-2-7578-0305-9", "ISBN (13): 978-2-7578-0305-9", "Numéro de notice: (PPN)098824171", "Commandes: 2", and "Demandes: 1". Below the record details, there is a table of holdings. The table has 6 columns: "Bibliothèque", "Localisation", "Cote", "Numéro d'entrée", "Disponibilité des exemplaires", and "Notice associée". The table shows 3 holdings, with 1 exemplaire(s) sur 2 disponibles. The first holding is at "Bib. Lettres et Sciences humaines" with "Acquisitions" as the location, and "1 indisponible(s)" as the availability. The second holding is at "Bib. Lettres et Sciences humaines" with "Niveau 3 - Langue espagnole" as the location, and "-" as the availability. The third holding is at "Bib. CRM Bordeaux Montaigne IUT/IJBA" with "Zone 1 - Rayons Romans et BD" as the location, and "1 parmi 1 disponible(s)" as the availability.

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'entrée	Disponibilité des exemplaires	Notice associée
Bib. Lettres et Sciences humaines	Acquisitions	-	-	● 1 indisponible(s)	-
Bib. Lettres et Sciences humaines	Niveau 3 - Langue espagnole	860 ESP	-	-	-
Bib. CRM Bordeaux Montaigne IUT/IJBA	Zone 1 - Rayons Romans et BD	RP KONA E	-	● 1 parmi 1 disponible(s)	-

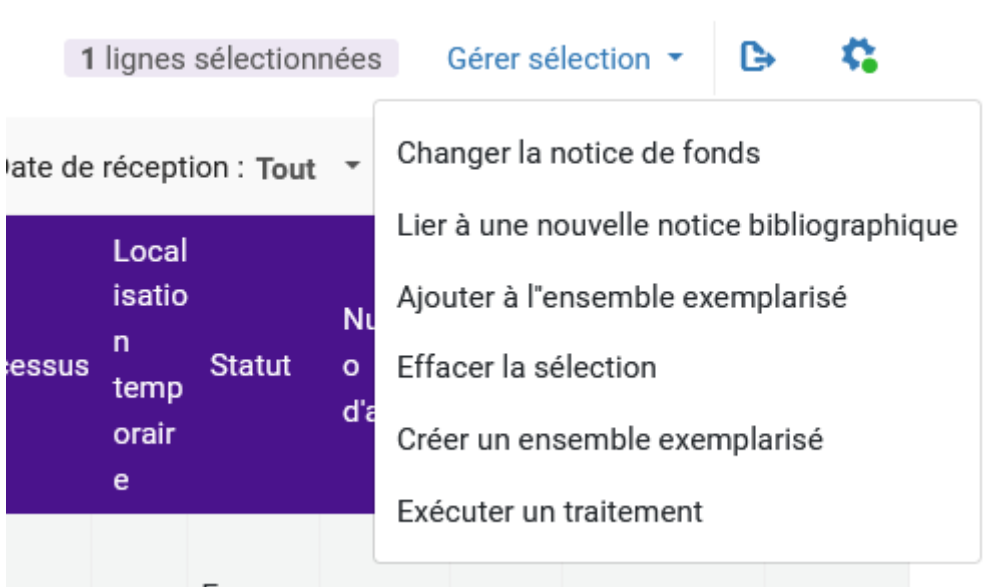
Cliquer sur tous les exemplaires et sélectionner les exemplaires à déplacer avec la coche

1 - 2 de 2 Code-barres Routine de tri 1 lignes sélectionnées Gérer sélection

Statut : Tout Bibliothèque : Tout Localisation : Tout Année : Tout Volume : Tout Description : Tout Date de réception : Tout

	Code-barres	Bibliothèque	Cote	Cote d'exemplaire	Localisation	Volume	Description	Année	Type de processus	Localisation temporaire	Statut	Numéro d'accès	Exception de circulation	Date de réception	
<input checked="" type="checkbox"/>	3SCD0350221	Bib. Lettr... et Scie... hum...	-	-	Acquisitions	-	-	-	Services techniques d'acquisition (Traitement)	Non	Exem... pas en rayon	-	-	06/09/2022	
<input type="checkbox"/>	3SCD0256976	Bib. CRM Bord... Mon... IUT/L...	RP KONA E	-	Zone 1 - Rayons Romans et BD	-	-	-	-	Non	Exem... en rayon	-	-	22/10/2019	

Puis aller dans le menu « Gérer sélection » et choisir « Changer la notice de fonds »



Alma vous propose les différentes notices de fonds disponibles

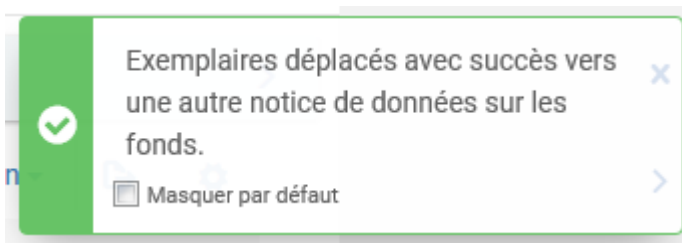
1 - 2 de 2 Cote



Filter : Tout Bibliothèque : Tout Localisation : Tout

Identifiant	supprimé	Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'exemplaire	Numéro d'accès	Nombre d'exemplaires	Disponibilité	Ligne de commande	États de collections
1	<input type="radio"/>	Bib. CRM Bordeaux Montaigne IUT/IJBA	Zone 1 - Rayons Romains et BD	RP KONA E	-	-	1	1	-	-
2	<input checked="" type="radio"/>	Bib. Lettres et Sciences humaines	Niveau 3 - Langue espagnole	860 ESP	-	-	0	0	-	-

Vous devez cocher la notice de fonds cible puis appuyer sur « Sélectionner ». Une boîte de dialogue s'ouvre alors :



Vous pouvez revenir à l'écran précédent et constater que le transfert s'est bien effectué. Attention : la notice de fonds vide ne se supprime pas automatiquement, il faut donc penser à la supprimer si nécessaire.

▼ Physique (3) [Autres détails](#)

3 Holdings | 1 exemplaire(s) sur 2 sont disponible(s)

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'entrée	Disponibilité des exemplaires	Notice associée
Bib. Lettres et Sciences humaines	Niveau 3 - Langue espagnole	860 ESP	-	● 1 indisponible(s)	-
Bib. Lettres et Sciences humaines	Acquisitions	-	-	-	-
Bib. CRM Bordeaux Montaigne IUT/IJBA	Zone 1 - Rayons Romains et BD	RP KONA E	-	● 1 parmi 1 disponible(s)	-

[Notices de fonds](#) | [Tous les exemplaires](#)


Pour cela, cliquer sur « notice de fonds »

Identifiant	supprimé	Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'exemplaire	Numéro d'accès	Nombre d'exemplaires	Disponibilité	Ligne de commande	États de collections		
1 221013265300046...		Bib. CRM Bordeaux Montaigne IUT/JBA	Zone 1 - Rayons Romans et BD	RP KONA E	-	-	1	1	-	<input type="checkbox"/>	-	...
2 221960408200046...		Bib. Lettres et Sciences humaines	Acquisitions	-	-	-	0	0	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	...
3 221967828400046...		Bib. Lettres et Sciences humaines	Niveau 3 - Langue espagnole	860 ESP	-	-	1	0	-	<input type="checkbox"/>	-	...

Puis sélectionner la notice de fonds vide et utiliser le menu « supprimer les notices de fonds »

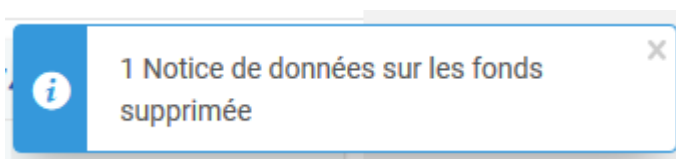
Message de confirmation

Veuillez noter ce qui suit :

 Vous êtes sur le point de supprimer des notices de données sur les fonds. Seules les notices vides seront supprimées

Êtes-vous sûr(e) de vouloir exécuter cette action ?

Confirmer votre action.



Cas 2 : d'une notice bibliographique à une autre notice bibliographique (la facturation doit avoir été faite au préalable).

Cas des retirages qui font l'objet d'une notice holding d'acquisition dans Alma alors que dans le SUDOC et dans Alma la notice existe déjà.

Attention : penser à créer une holding au préalable sous la nouvelle notice bibliographique

- **Ajouter une localisation temporaire**

Utilisation pour un déménagement, mettre en valeur des nouveautés, dans le cadre d'une exposition...

Appliquer une localisation temporaire : ne montrer que le cas par exemplaire : les lots seront traités en module 4

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/mettre-des-exemplaires-dans-une-localisation-temporaire/>

Mettre fin à une localisation temporaire : ne montrer que le cas par exemplaire : les lots seront traités en module 4

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/retirer-des-exemplaires-dune-localisation-temporaire/>

Ne pas oublier de cocher « non », d'appliquer la ligne blanche et effacer tous les champs dans l'encart « Information sur la localisation temporaire ».

Possibilité d'appliquer et de mettre fin à une localisation temporaire de façon automatique par un traitement par lot (voir Module 4).

II. Le traitement interne (appliquer, suivre, mettre fin)

Tout document auquel on a appliqué un traitement interne n'est ni empruntable, ni réservable dans Babord plus.

- **Sortir un document du Services techniques d'acquisition**

Les documents peuvent être en services techniques d'acquisition (pour les acquisitions onéreuses et les dons) ou non (rétroconversion, ou acquisitions hors circuit des commandes Alma). Dans ce second cas, les documents apparaissent directement disponibles en rayon. En

revanche, dans le premier cas, il faut mettre fin au traitement « services techniques d'acquisition ». On peut passer par la page « scanner les exemplaires ».

Le document en « services techniques d'acquisition » est indisponible

1 Holding | 0 exemplaire(s) sur 1 sont disponible(s)

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'entrée	Disponibilité des exemplaires	Notice associée
Bib. Lettres et Sciences humaines	Acquisitions	-	-	● 1 indisponible(s)	-

[Notice de fonds](#) | [Tous les exemplaires](#)

Son type de processus est « services techniques d'acquisition » (traitement)

	Code-barres	Bibliothèque	Cote	Cote d'exemplaire	Localisation	Volume	Description	Année	Type de processus	Localisation temporaire	Statut	Numéro d'accès	Exception de circulation	Date de réception	
1	3SCD0302506	Bib. Lettr... et Scie... hum...	-	-	Acquisitions	-	-	-	Services techniques d'acquisition (Traitement)	Non	Exem... pas en rayon	-	-	10/11/2021	...

Pour le rendre disponible : allez dans « Scanner les exemplaires ».

Scanner les exemplaires
Gérer les exemplaires en cours de traitement
Quitter

Scanner les exemplaires
Modifier les informations de l'exemplaire

Imprimer automatiquement l'avis Oui Non

Exemplaire provenant d'une autre institution

Type de traitement interne Traitement interne


Changer le statut en

Effectué Oui Non

Scanner le code-barres de l'exemplaire *

Scanner l'identifiant de la demande

[Créer un exemplaire](#)



Aucun enregistrement n'a été trouvé.

Le document peut être remis en rayon

	Titre	Destination	Code-barres	Type de demande/processus	Demandeur	Identifiant du demandeur	Place dans la file d'attente	Retourné	Cote
1	L'impreinte du renard : roman / Moussa Konaté	Remise en rayon à Salle de lecture	3SCD0350221	-	-	-	0	-	-

Il est bien disponible

	Code-barres	Bibliothèque	Cote	Cote d'exemplaire	Localisation	Volume	Description	Année	Type de processus	Localisation temporaire	Statut	Numéro d'accès	Exception de circulation	Date de réception
1	3SCD0350221	Bib. La Tem...	-	-	Salle de lecture	-	-	-	-	Oui	Exem... en rayon	-	-	06/09/2022

- **Mettre un document en traitement interne / Sortir un document d'un traitement interne**

On a besoin de sortir temporairement un document des rayonnages (pilon, recotation, reliure, numérisation...). On doit donc indiquer à l'utilisateur dans Babord + que le document n'est pas disponible, on applique ainsi un traitement interne à l'exemplaire le temps de l'indisponibilité.

Appliquer un traitement interne

<https://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/les-traitements-internes/appliquer-un-traitement-interne-a-un-exemplaire/>

Suivre et mettre fin à un traitement interne


<https://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/les-traitements-internes/suivre-et-mettre-fin-a-un-traitement-interne-sur-un-exemplaire/>

Attention : les établissements ont différents types de traitements.


Il est aussi possible de modifier un traitement directement depuis l'exemplaire

Il est possible d'enlever un traitement interne manuellement. Pour ceci, il faut annuler la demande de traitement (depuis l'exemplaire) :

Cliquer sur le numéro de demande de l'exemplaire

1  Code de la santé publique : annoté, commenté en ligne / [France] ; annotations et commentaires rédigés par Jean-Paul Markus, ... Danièle Cristol, ... et Jérôme Peigné, ... ; coordination éditoriale par Elisabeth Autier, ...
Livres Par Markus, Jean-Paul (Paris : Dalloz, DL 2023)
Code-barres: UBX00334157
Bibliothèque: BU droit, science politique, économie
Date de création: 06/07/2023 14:17:23 CEST
Date de modification: 11/07/2023 09:59:54 CEST
Type de processus: Chantier BUDSPE : document indisponible
Heure d'arrivée estimée: -
à: Prêt-Retour (BUDSPE)
Date d'expiration de réservation: -
Date de retour: -
Requis par: -
Jusqu'à: 18/07/2023
Emplacement permanent: Acquisitions
Autres détails

Type de cote: Aucune information fournie
Statut: Exemplaire pas en rayon
De retour le: -
Type de matériel: Livre
Description: Volume 2

Demands 
Identifiant de l'exemplaire:
23197992500004672
Identifiant de holdings:
22196539640004672
Identifiant MMS: 991005967072204672

Modifier l'exemplaire Demande ...

Puis cliquer sur "annuler"

1  Code de la santé publique : annoté, commenté en ligne / [France] ; annotations et commentaires rédigés par Jean-Paul Markus, ... Danièle Cristol, ... et Jérôme Peigné, ... ; coordination éditoriale par Elisabeth Autier, ...
Type de demande: Chantier BUDSPE : document indisponible
Identifiant: 5933759750004672
Créateur: Chadoin, Delphine 
Identifiant MMS: 991005967072204672
Bibliothèque de retrait: Prêt-Retour (BUDSPE)
Code-barres: UBX00334157

Place dans la file d'attente: 0
Description: Volume 2
Date de la demande: 11/07/2023
Type de matériel: Livre

Étape de l'avancement: En cours
Géré par le département: Prêt-Retour (BUDSPE)
Date du processus: 11/07/2023
Date d'expiration: 18/07/2023

Annuler Imprimer l'avis ...

Dans le popup, spécifier la raison de l'annulation de la demande, et décocher la case "avertir l'utilisateur"

Confirmer l'annulation de la demande

Raison de l'annulation **Demande changée**

Note d'annulation

Avertir l'utilisateur

Retour **Confirmer**

Enfin, passer l'exemplaire en retour (pour le remettre en rayon)

De façon générale, vérifier que votre document est bien remis en rayon et non en transit.

Gérer les retours d'exemplaires

Effacer la liste Aller aux Services aux usagers Quitter

Scanner le code-barres de l'exemplaire OK

Outrepasser la date et l'heure de retour

1 - 1 de 1

Titre	Retourné le	Date de retour	Code-barres	Date de prêt	Lecteur	Étape suivante	Propriété de la bibliothèque	Notes de prêt
Code de la santé publique : annoté, commenté en ligne / (France) ; annotations et commentaires rédigés par Jean-Paul Markus, Danièle Cristol, et Jérôme Peigné, ; coordination éditoriale par Elisabeth Autier,...	28/08/2023	-	UBX00334...	-	-	Remise en rayon à Acquisitions	BU droit, science politique, économie	...

Attention, complément à l'utilisation des traitements internes. La procédure est utile dans le cas où vous voulez mettre de côté un exemplaire emprunté pour du travail interne (recotation, etc.), en particulier dans le cas où les retours peuvent passer par un automate de prêt.

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/les-traitements-internes/utiliser-les-demandes-internes-pour-mettre-un-document-de-cote/>

III. La gestion des ajouts rapides au retour du prêt (pour info)

Concerne des documents non exemplarisés (sans code-barres) et particulièrement des fascicules de périodiques.

<https://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/services-aux-usagers/pre-pret-retour/faire-un-ajout-rapide/>

Le prêt en ajout rapide est évoqué dans les formations "Services aux usagers". Au retour de l'exemplaire (attention à la note "AJR"), privilégier la remise de l'exemplaire à un catalogueur expérimenté. Sinon, suivre la procédure.

IV. Vérification et contrôle de la qualité de son catalogue

- **Vérification des traitements internes**

Afin de suivre les traitements internes, vous devez sélectionner, dans « Services aux usagers », le menu « Gérer les exemplaires en cours de traitement ». Filtrer par bibliothèque et type de traitement.

Exemplaires en cours de traitement Scanner les exemplaires

Type de traitement interne : **En cours de réparation**

1 - 20 de 138

0 lignes sélectionnées [Générer un code-barres](#) [Effectué](#) [Changer le statut](#)

Statut du processus : Tout Filtre sur les demandes : Tout Bibliothèque : Bib. Lettres et Sciences humaines

	Titre	Identifiant	Code-barres	Statut	Date de réception dans le département	Jusque	Modifié par	Date de modification	Demandes	Annulé	Notes	Bibliothèque
1	<input type="checkbox"/> Les négociants bordelais, l'Europe et les Îles au XVIIIe siècle / Paul Butel		0BXN0004239	En cours de réparation	07/03/2022	14/03/2022	jilambrot... bordeaux-montaign...	09/05/...	Demandes de la bibliothèq...			Bib. Lettres et Sciences humaines

Ou passer par la recherche avancée et exemplaires physiques : Type de traitement + exemplaires physiques : Bibliothèque

Recherche dans : **Exemplaires physiques** Zone : Zone Institution Zone Réseau Zone Communauté

Exemplaire physique: Type de traitement Est égal à

- Réception - acquisition
- Décontamination
- Exposition hors les murs
- Chantier BUDSPE : document indisponible
- chantier BUST : document indisponible
- Sur demande à doc-infoBibStaps@u-bordeaux.fr
- Numérisation externe
- Quarantaine
- Réparation - reliure atelier
- Réparation - reliure interne
- Reliure externe
- Réinitialisation
- Traitement interne

- **Vérification des statuts** : manquant et en transit

Possibilité de passer par la recherche avancée et les exemplaires physiques : Type de processus + exemplaires physiques : Bibliothèque

Recherche dans : **Exemplaires physiques** ▾ Zone : ● **Zone Institution** ○ Zone Réseau ○ Zone Communauté X

Exemplaire physique: Type de process ▾ Est égal à ▾

Rechercher ou sélectionner ▾

- Acquisition
- En contestation
- Rayon des réservations
- En cours de traitement
- En cours de transfert vers le magasin distant
- Prêt
- Perdu
- Exemplaire PEB perdu
- Perdu et payé
- Manquant
- Demandé
- Demande PEB
- Technique - Migration
- Transit

Recherche

- **Modifier le type de cote erroné en 852**

Analytique « Repérer les incohérences entre les indicateurs de la 852 holding et le type de cote d'exemplaire », puis exporter « molette » fichier Excel

Toute incohérence entre la localisation et l'indicateur (type de cote) provoque des erreurs, par exemple pour les récolements, ou bien l'affichage dans Babord+ "étagère virtuelle", ou bien la recherche avancée par tranches de cote et les rapports analytiques qui utilisent ce critère.