

# *Gestion des ressources (monographies) : les autres tâches au quotidien*

## Sommaire

I. La gestion des holdings/notices de fonds	2
II : La gestion des exemplaires	5
III. La gestion des ajouts rapides au retour du prêt	17
IV. Vérification et contrôle de la qualité de son catalogue	17

*Pour information* : les **procédures** sur la gestion des ressources sont disponibles **sur le blog du Rébub**

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/>

Pour la plupart des procédures, une table des matières existe, se référer à la **table des matières**

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/blog-nouvel-affichage-des-pages-procedures/>

Environnements de test

<http://rebub.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/generalites/acceder-a-alma/les-nouveaux-environnements-de-tests/>

## I. La gestion des holdings/notices de fonds

<http://rebu.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/catalogage/fonctionnalites-d-e-lediteur-de-metadonnees/>

Les modifications s'effectuent toutes dans l'éditeur de métadonnées.

L'interface de recherche actuelle (tous les titres, titres physiques et holdings physiques) s'appliquera prochainement aux exemplaires.

Recherche dans : Holdings physiques ▾ ✕

+ ≡

Holding: Localisation physique permanente ▾

Est égal à ▾

BU Santé: ▾

Médecine - 1 - Salle ronde (1302100007) ✕

+ ≡ ✕

Et {

+ ≡ ✕

Exemplaire physique: Note de statistiques 1 ▾

Est égal à ▾

REC Recherche ▾

+ ≡ ✕

Et {

Exemplaire physique: Note de statistiques 2 ▾

Est égal à ▾

-- FAB : Médecine et spécialités ▾

+ ≡ ✕

Effacer formulaire Rechercher

Cette interface permet une meilleure utilisation des opérateurs booléens et de construire des requêtes fines en imbriquant des sous-requêtes dans une requête.

L'interface des résultats est scindée en trois parties :

- Des facettes à gauche
- Une liste de résultats de notices de fonds au centre
- A droite, une vue complète (Notice bibliographique, notice de fonds, exemplaire) de la notice sélectionnée au centre.

Le tout avec la possibilité de personnaliser son affichage, d'ouvrir et de fermer chaque partie de l'écran au besoin, des boutons d'actions et, comme d'habitude, la possibilité d'exporter ses résultats vers excel ou de créer un ensemble de résultats.

The screenshot displays a library catalog interface. On the left, there is a sidebar with filters for 'Périmètre de bibliothèque' and 'Type de cote'. The main area shows a list of holdings under the heading 'Holdings physiques'. Each holding entry includes a checkbox, a 'Modifier' button, and details such as the library name, location, call number, title, author, and MMS ID. The right-hand side shows a detailed view of a holding, including its title, author, description, and a table of 'Liste des exemplaires' with columns for 'Code-barres', 'Cote d'exempl...', 'Description', and 'Statut'.

- **Modifier la localisation permanente et/ou la cote**

Rappel : une notice de fonds, une localisation, une cote.

Une modification de localisation peut entraîner une nouvelle cote et une nouvelle cote peut amener une modification de localisation.

Etape 1 : Changer une localisation permanente dans la holding en zone 852\$ç

Voir la partie « Modifier l'indicateur de type de cote » sur la page « Fonctionnalités de l'éditeur de métadonnées » :

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/catalogage/fonctionnalites-d-lediteur-de-metadonnees/>

Etape 2 : Changer la cote dans la holding en zone 852\$h

Attention :

- lorsqu'on modifie la localisation de la holding dans l'éditeur de métadonnées, bien penser à modifier l'indicateur (le supprimer avant ou après). À l'enregistrement, il se remet automatiquement.
- pour info : il est aussi possible de modifier la localisation depuis la notice d'exemplaire : l'indicateur (du type de cote) est bien modifié automatiquement. ne pas le montrer

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/releguer-un-exemplaire-en-magasin/>

Attention : on peut rechercher un indice de cote ou une cote complète directement dans la recherche simple. Si vous passez par la recherche avancée pour rechercher une cote ou une tranche de cotes, il faudra ajouter l'index « Type de la cote ».



Tip Alma : recherche d'une cote qui commence par...

<https://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/tips-alma-rechercher-des-exemplaires-dont-la-cote-commence-par/>

Tip Alma : vérifier et modifier en masse les types de cotes

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/verification-et-modification-en-masse-des-types-de-cotes/>

Rappel : les types de cote utilisés dans Alma

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/tips-alma-connaître-le-type-de-cote-dune-localisation/>

- **Générer une cote automatique**

Utilisation de la cotation automatique :

- Acquisition ayant directement une cote automatique
- Recotation
- Rétroconversion
- Mise en magasin

Exemple de changement de localisation et de cote : la relégation en magasin : "Générer un numéro d'entrée"

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/generer-une-cote-automatiquement-dans-alma/>

- **Masquer la holding de la découverte**

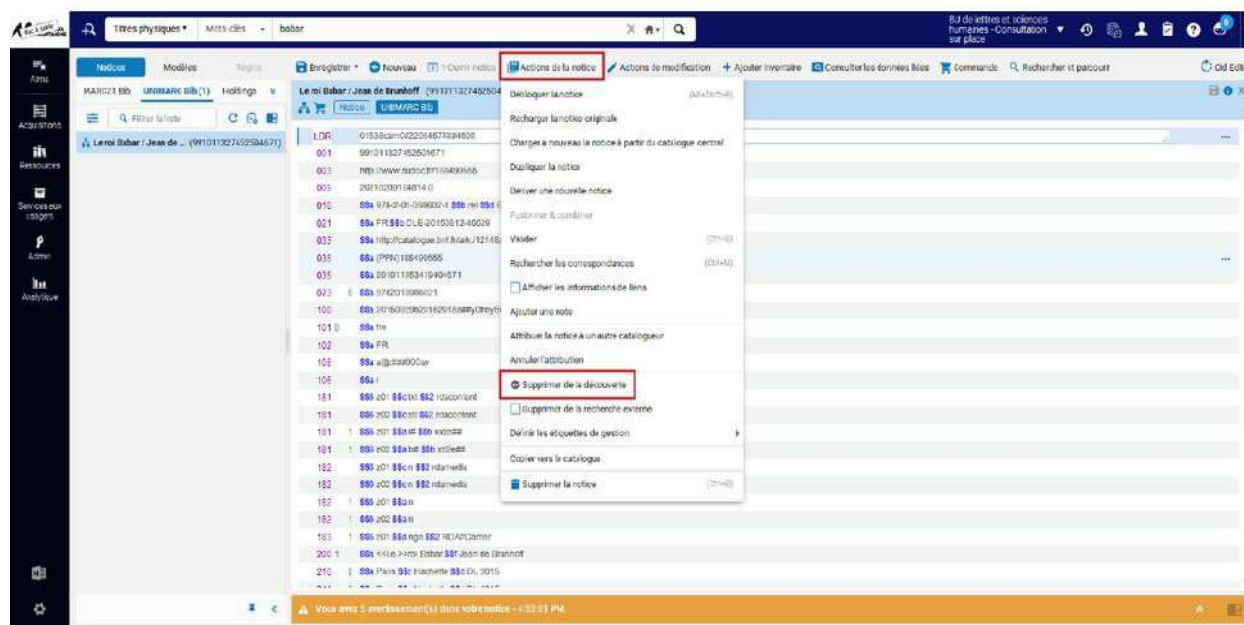
La notice ne sera pas publiée dans Babord+.

Utilisations fréquentes : matériel de type ordinateurs, casques..., numéros thématiques de périodiques.

Par l'éditeur de métadonnées

### Supprimer de la découverte

Cette fonctionnalité est accessible depuis le menu « Actions de la notice » et elle est disponible pour les notices bibliographiques et de fonds :



- II : La gestion des exemplaires

- Utiliser le champ « Cote d'exemplaire »

Les pratiques sont diverses selon les établissements. Normalement les cotes sont indiquées au niveau de la holding, mais dans certains cas, il est possible de distinguer les cotes au niveau de l'exemplaire.

Exemples : numéros thématiques, recueils factices, magasin, fonds ancien, 2 cotes pour un même document dans une même localisation, document en 2 volumes sous une même notice bibliographique...

Attention : ce champ n'est pas indexé dans Babord plus, il apparaît uniquement dans la notice détaillée. Dans Babord plus, la recherche sur ces documents ne peut se faire que par la cote indiquée dans la notice de fonds. Dans Alma, les cotes d'exemplaires peuvent être recherchées grâce à l'index dédié en recherche avancée.

Exemple d'un ouvrage en 2 volumes sous une même notice bibliographique. (Attention remplir le champ « Description » avec le numéro du volume selon les instructions de chaque établissement).

1 **L'incidence de la maladie sur l'acte juridique / David Noguero ; sous la direction de Georges Durry** Modifier la notice Notices de fonds ...

Langue: Français Commandes: 1  
 Numéro de notice: (PPN)253554136 Identifiant MMS: 991005773148304672

Livre Par Noguero, David (Villeneuve d'Ascq : Atelier national de reproduction des thèses. [2020])  
 Sujet: Thèses et écrits académiques Malades Statut juridique et autres  
 Collection: Thèse à la carte  
 Date de modification: 05/03/2021 12:14:14 CET  
 Date de création: 14/10/2020 13:45:21 CEST

● Physique (2)

2 Holdings | 2 exemplaire(s) sur 2 sont disponible(s)

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'entrée	Disponibilité des exemplaires	Notice associée
Bib. pluridisciplinaire	Spot Bordeaux Centre - R 346	346.02 NOG	-	● 2 parmi 2 disponible(s)	-
BU droit, science politique, économie	Recherche Droit - 346	346.02 NOG	-	-	-

Notices de fonds | Tous les exemplaires

← Liste des exemplaires Retour

1 - 2 de 2   Routine de tri

0 lignes sélectionnées Gérer sélection Ajouter un exemplaire 🔄

Statut : Tout Année : Tout Volume : Tout Description : Tout Date de réception : Tout

	Code-barres	Localisation	Bibliothèque	Cote	Cote d'exemplaire	Année	Volume	Description	Localisation temporaire	Numéro d'accès	Statut	Type de processus	Date de réception	
1	UBX00031201	Spot Bordeaux Centre - R 346	Bib. pluridiscipl...	346.02 NOG	346.02 NOG 2	-	Volume 2		Oui	-	Exemplaire en rayon	-		⋮
2	UBX00031200	Spot Bordeaux Centre - R 346	Bib. pluridiscipl...	346.02 NOG	346.02 NOG 1	-	Volume 1		Oui	-	Exemplaire en rayon	-	19/11/2020	⋮

Information sur la localisation

Localisation détenrice \*

Type de cote d'exemplaire

Source (Sous-champ 2)

ID Magasin distant

Cote d'exemplaire

Choisir un préfixe

- **Appliquer une exception de circulation sur un exemplaire**

Une localisation = une règle de prêt (Vocabulaire Alma = unité de services aux usagers) soit une condition de circulation paramétrée par les administrateurs pour les exemplaires localisés dessous. Dans Alma = transparent = une ligne blanche.

Éditeur d'exemplaire physique

Lier à une autre notice bibliographique Annuler Enregistrer

Information générale Information ENUM/CHRON Notes Historique

Informations générales

Code-barres UBX00207380 Générer Numéro d'exemplaire

Type de matériel Livre Exception de circulation

Un exemplaire peut être dans une localisation indiquant prêtable mais on souhaite qu'il soit exclu du prêt : on indique donc une exception de circulation à cet exemplaire dans cette localisation.

Éditeur d'exemplaire physique

Lier à une autre notice bibliographique Annuler Enregistrer

Information générale Information ENUM/CHRON Notes Historique

Informations générales

Code-barres UBX00207380 Générer Numéro d'exemplaire

Type de matériel Livre Exception de circulation consultation sur place uniquement

- **Suppression d'exemplaire**

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/desherber-un-exemplaire-nouveau/>

**Cas 1** : j'ai plusieurs exemplaires et j'en pilonne un : je supprime seulement mon exemplaire

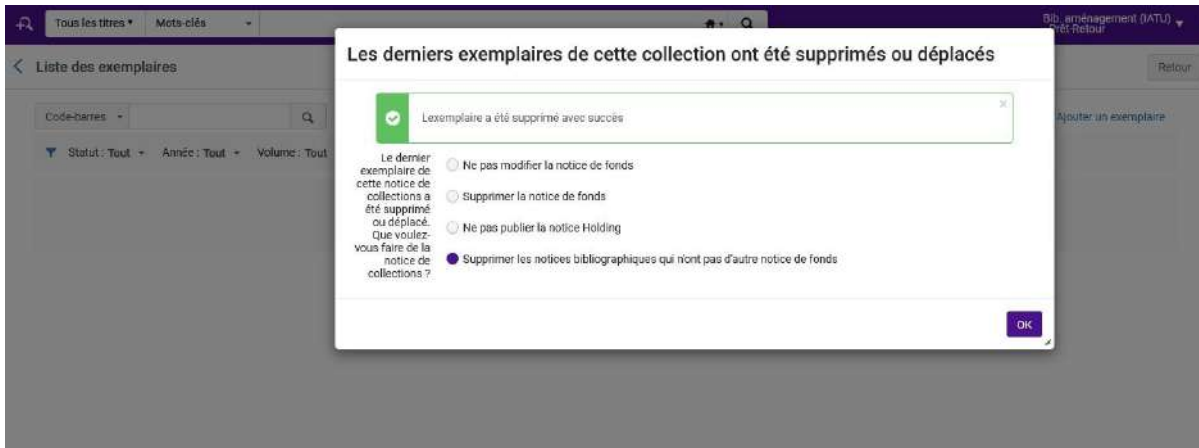
OU

**Cas 2** : je pilonne tous mes exemplaires :

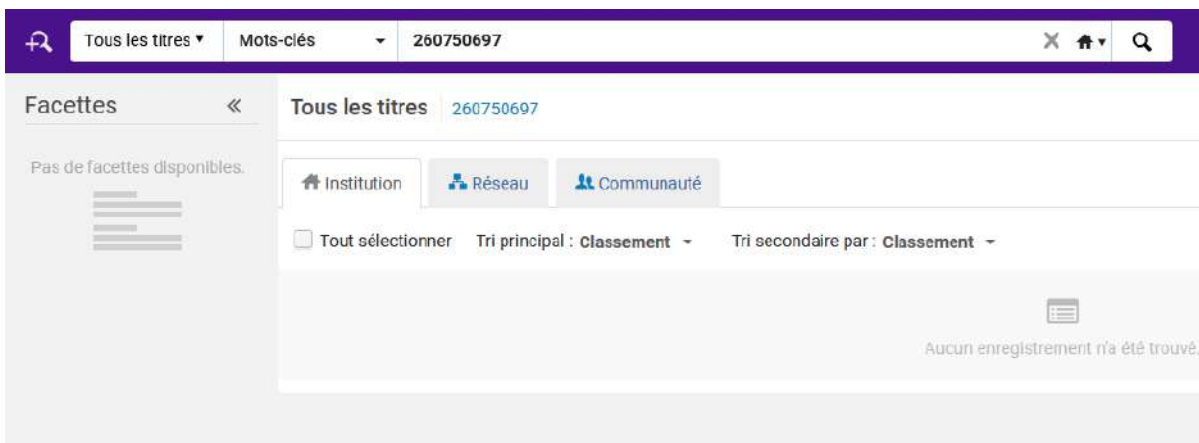
soit je suis seul sur le réseau : je supprime mon exemplaire, ma notice de fonds et ma notice bibliographique (passer par la recherche et pas par l'éditeur de métadonnées)

soit je ne suis pas seul sur le réseau : je supprime mon exemplaire et ma notice de fonds , je laisse la notice bibliographique pour les autres établissements qui ont des exemplaires

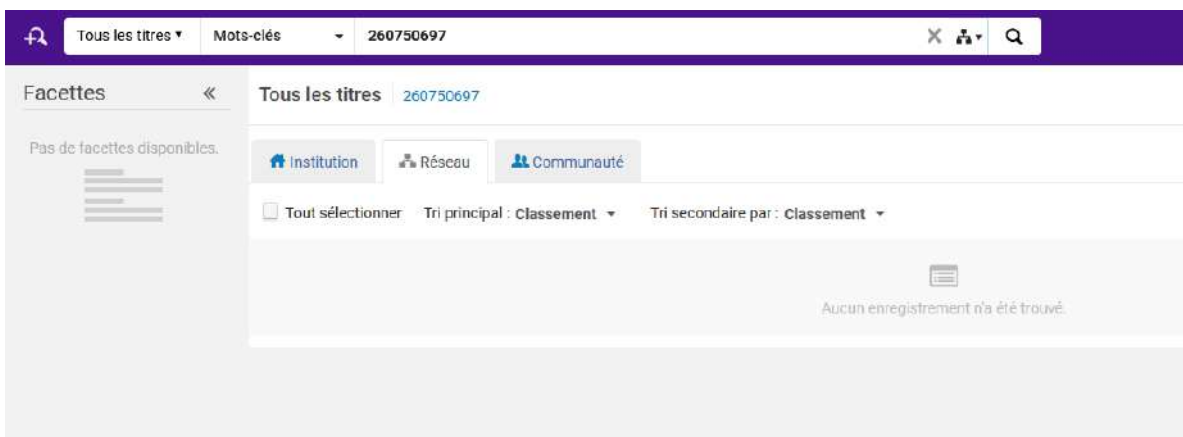
Traitement du **cas 2** : je suis seul sur le réseau



La notice bibliographique a disparu  
De la zone institution...



et de la zone réseau



Comme toujours, il est recommandé de vérifier que la notice a bien été supprimée, de plus il est recommandé de multiplier les recherches avec d'autres clés (Titre, ISBN...)

## Engagement de conservation :

Dans le cas où on ne peut pas supprimer un exemplaire, il peut y avoir un engagement de conservation associé, voir la procédure suivante. (Attention, chaque institution peut avoir des critères propres.)

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/empecher-la-suppression-dun-exemplaire-en-utilisant-les-engagements-de-conservation/>

- **Déplacement d'exemplaire**

### Cas 1 : d'une holding à une autre holding

Rechercher votre titre dans l'index « Titres physiques »

The screenshot shows the Alma library system interface. The search results for 'Titres physiques (1 - 1 de 1)' are displayed. The main record is for 'L'impression du renard : roman / Moussa Konaté'. The record details include the author, title, subject, collection, date of modification, date of creation, language, ISBN, and number of notices. Below the record details, there is a table showing the holdings for this title across three libraries.

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'entrée	Disponibilité des exemplaires	Notice associée
Bib. Lettres et Sciences humaines	Acquisitions	-	-	● 1 indisponible(s)	-
Bib. Lettres et Sciences humaines	Niveau 3 - Langue espagnole	860 ESP	-	-	-
Bib. CRM Bordeaux Montaigne IUT/IJBA	Zone 1 - Rayons Romans et BD	RP KONA E	-	● 1 parmi 1 disponible(s)	-

Cliquer sur tous les exemplaires et sélectionner les exemplaires à déplacer avec la coche

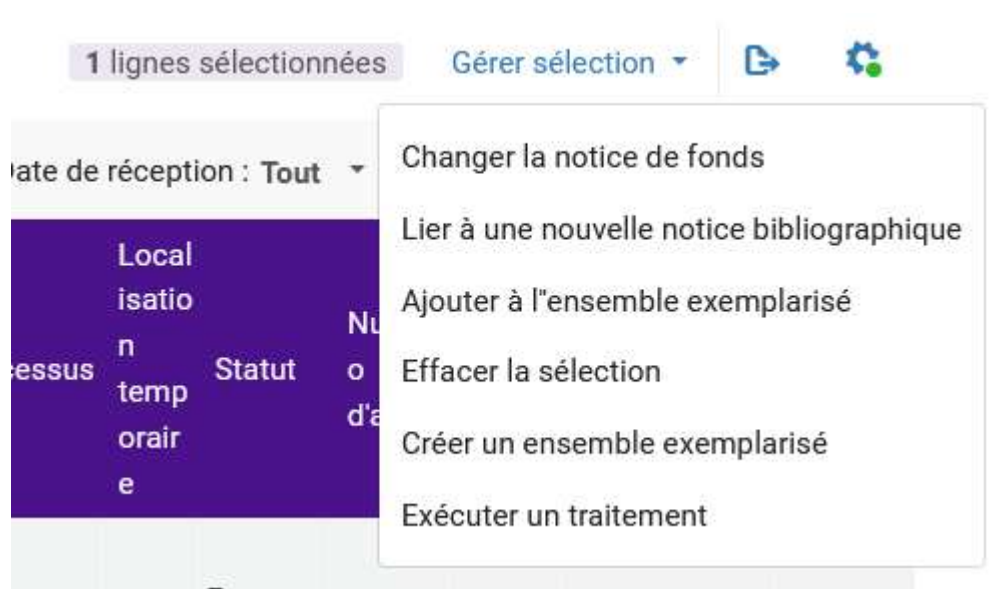
← Liste des exemplaires Retour

1 - 2 de 2 Code-barres Q Routine de tri 1 lignes sélectionnées Gérer sélection 📄 ⚙️

Statut : Tout Bibliothèque : Tout Localisation : Tout Année : Tout Volume : Tout Description : Tout Date de réception : Tout

	Code-barres	Bibliothèque	Cote	Cote d'exemplaire	Localisation	Volume	Description	Année	Type de processus	Localisation temporaire	Statut	Numéro d'accès	Exception de circulation	Date de réception	
<input checked="" type="checkbox"/>	3SCD0350221	Bib. Lettr... et Scie... hum...	-	-	Acquisitions	-	-	-	Services techniques d'acquisition (Traitement)	Non	Exempl... pas en rayon	-	-	06/09/2022	⋮
<input type="checkbox"/>	3SCD0256976	Bib. CRM Bord... Mon... IUT/L...	RP KONA E	-	Zone 1 - Rayons Romans et BD	-	-	-	-	Non	Exempl... en rayon	-	-	22/10/2019	⋮

Puis aller dans le menu « Gérer sélection » et choisir « Changer la notice de fonds »



Alma vous propose les différentes notices de fonds disponibles

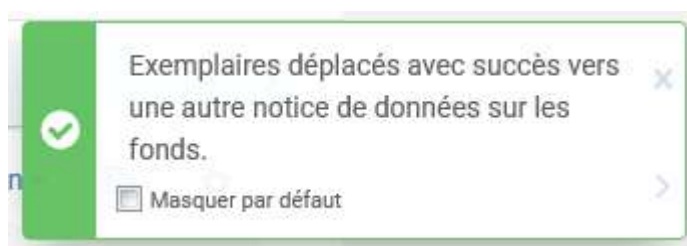
1 - 2 de 2 Cote



Filter : Tout Bibliothèque : Tout Localisation : Tout

Identifiant	supprimé	Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'exemplaire	Numéro d'accès	Nombre d'exemplaires	Disponibles	Ligne de commande	États de collections
1	<input type="radio"/>	Bib. CRM Bordeaux Montaigne IUT/IJBA	Zone 1 - Rayons Romans et BD	RP KONA E	-	-	1	1	-	-
2	<input checked="" type="radio"/>	Bib. Lettres et Sciences humaines	Niveau 3 - Langue espagnole	860 ESP	-	-	0	0	-	-

Vous devez cocher la notice de fonds cible puis appuyer sur « Sélectionner ». Une boîte de dialogue s'ouvre alors :



Vous pouvez revenir à l'écran précédent et constater que le transfert s'est bien effectué. Attention : la notice de fonds vide ne se supprime pas automatiquement, il faut donc penser à la supprimer si nécessaire.

▼ ● Physique (3) Autres détails

3 Holdings | 1 exemplaire(s) sur 2 sont disponible(s)

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'entrée	Disponibilité des exemplaires	Notice associée
Bib. Lettres et Sciences humaines	Niveau 3 - Langue espagnole	860 ESP	-	● 1 indisponible(s)	-
Bib. Lettres et Sciences humaines	Acquisitions	-	-	-	-
Bib. CRM Bordeaux Montaigne IUT/IJBA	Zone 1 - Rayons Romans et BD	RP KONA E	-	● 1 parmi 1 disponible(s)	-

Notices de fonds | Tous les exemplaires


Pour cela, cliquer sur « notice de fonds »

Identifiant	supprimé	Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'exemplaire	Numéro d'accès	Nombre d'exemplaires	Disponibilité	Ligne de commande	État de collections		
1 221013265300046...		Bib. CRM Bordeaux Montaigne IUT/UJA	Zone 1 - Rayons Romans et BD	RP KONA E	-	-	1	1	-	<input type="checkbox"/>	-	...
2 221960408200046...		Bib. Lettres et Sciences humaines	Acquisitions	-	-	-	0	0	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	...
3 221967828400046...		Bib. Lettres et Sciences humaines	Niveau 3 - Langue espagnole	860 ESP	-	-	1	0	-	<input type="checkbox"/>	-	...

Puis sélectionner la notice de fonds vide et utiliser le menu « supprimer les notices de fonds »

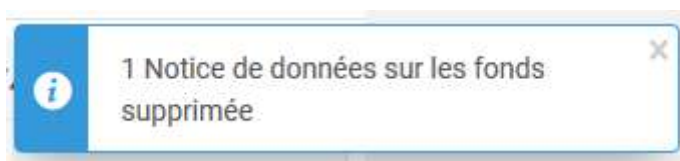
### Message de confirmation

**Veillez noter ce qui suit :**

 Vous êtes sur le point de supprimer des notices de données sur les fonds. Seules les notices vides seront supprimées.

**Êtes-vous sûr(e) de vouloir exécuter cette action ?**

Confirmer votre action.



**Cas 2** : d'une notice bibliographique à une autre notice bibliographique (la facturation doit avoir été faite au préalable).

Cas des retirages qui font l'objet d'une notice holding d'acquisition dans Alma alors que dans le SUDOC et dans Alma la notice existe déjà.

Attention : penser à créer une holding au préalable sous la nouvelle notice bibliographique

- **Ajouter une localisation temporaire**

Utilisation pour un déménagement, mettre en valeur des nouveautés, dans le cadre d'une exposition...

Appliquer une localisation temporaire : ne montrer que le cas par exemplaire : les lots seront traités en module 4

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/mettre-des-exemplaires-dans-une-localisation-temporaire/>

Mettre fin à une localisation temporaire : ne montrer que le cas par exemplaire : les lots seront traités en module 4

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/exemplaires-holding/retirer-des-exemplaires-dune-localisation-temporaire/>

Ne pas oublier de cocher « non », d'appliquer la ligne blanche et effacer tous les champs dans l'encart « Information sur la localisation temporaire ».

Possibilité d'appliquer et de mettre fin à une localisation temporaire de façon automatique par un traitement par lot (voir Module 4).

## II. Le traitement interne (appliquer, suivre, mettre fin)

Tout document auquel on a appliqué un traitement interne n'est ni empruntable, ni réservable dans Babord plus.

- **Sortir un document du Services techniques d'acquisition**

Les documents peuvent être en services techniques d'acquisition (pour les acquisitions onéreuses et les dons) ou non (rétroconversion, ou acquisitions hors circuit des commandes Alma). Dans ce second cas, les documents apparaissent directement disponibles en rayon. En

revanche, dans le premier cas, il faut mettre fin au traitement « services techniques d'acquisition ». On peut passer par la page « scanner les exemplaires ».

Le document en « services techniques d'acquisition » est indisponible

1 Holding | 0 exemplaire(s) sur 1 sont disponible(s)

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'entrée	Disponibilité des exemplaires	Notice associée
Bib. Lettres et Sciences humaines	Acquisitions	-	-	● 1 indisponible(s)	-

Son type de processus est « services techniques d'acquisition » (traitement)

Code barres	Bibliothèque	Cote	Cote d'exemplaire	Localisation	Volume	Description	Année	Type de processus	Localisation temporaire	Statut	Numéro d'accès	Exception de circulation	Date de réception
3SCD0302506	Bib. Lettres et Sciences humaines	-	-	Acquisitions	-	-	-	Services techniques d'acquisition (Traitement)	Non	Exemplaire pas en rayon	-	-	10/11/2021

Pour le rendre disponible : allez dans « Scanner les exemplaires ».

**Scanner les exemplaires** Gérer les exemplaires en cours de traitement

---

Scanner les exemplaires

Imprimer automatiquement l'avis  Oui  Non

Exemplaire provenant d'une autre institution


Type de traitement interne:

Changer le statut en:

Effectué  Oui  Non

Scanner le code-barres de l'exemplaire:   [Créer un exemplaire](#)

Scanner l'identifiant de la demande:



Aucun enregistrement n'a été trouvé.

Le document peut être remis en rayon

Titre	Destination	Code-barres	Type de demande/processus	Demandeur	Identifiant du demandeur	Place dans la file d'attente	Retourné	Cote
1 L'impreinte du renard : roman / Moussa Konaté	Remise en rayon à Salle de lecture	3SCD0350221	-	-	-	0	-	-

Il est bien disponible

Code-barres	Bibliothèque	Cote	Cote d'exemplaire	Localisation	Volume	Description	Année	Type de processus	Localisation temporaire	Statut	Numéro d'accès	Exception de circulation	Date de réception
1 <input type="checkbox"/> 3SCD0350221	Bib. La Tem...	-	-	Salle de lecture	-	-	-	-	Oui	Exem... en rayon	-	-	06/09/2022

- **Mettre un document en traitement interne / Sortir un document d'un traitement interne**

On a besoin de sortir temporairement un document des rayonnages (pilon, recotation, reliure, numérisation...). On doit donc indiquer à l'utilisateur dans Babord + que le document n'est pas disponible, on applique ainsi un traitement interne à l'exemplaire le temps de l'indisponibilité.

Appliquer un traitement interne

<https://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/les-traitements-internes/appliquer-un-traitement-interne-a-un-exemplaire/>

Suivre et mettre fin à un traitement interne

<https://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/les-traitements-internes/suivre-et-mettre-fin-a-un-traitement-interne-sur-un-exemplaire/>

Attention : les établissements ont différents types de traitements.

Il est aussi possible de modifier un traitement directement depuis l'exemplaire

Il est possible d'enlever un traitement interne manuellement. Pour ceci, il faut annuler la demande de traitement (depuis l'exemplaire) :

Cliquer sur le numéro de demande de l'exemplaire



1  Code de la santé publique : annoté, commenté en ligne / [France] ; annotations et commentaires rédigés par Jean-Paul Markus,... Danièle Cristol,... et Jérôme Peigné,... ; coordination éditoriale par Elisabeth Autier,...  
Livres Par Markus, Jean-Paul (Paris : Dalloz, DL 2023)  
Code-barres: UBX00334157  
Bibliothèque: BU droit, science politique, économie  
Date de création: 06/07/2023 14:17:23 CEST  
Date de modification: 11/07/2023 09:59:54 CEST  
Type de processus: Chantier BUDSPE : document indisponible  
Heure d'arrivée estimée: -  
à: Prêt-Retour (BUDSPE)  
Date d'expiration de réservation: -  
Date de retour: -  
Requis par: -  
Jusqu'à: 18/07/2023  
Emplacement permanent: Acquisitions  
Autres détails

Type de cote: Aucune information fournie  
Statut: Exemplaire pas en rayon  
De retour le: -  
Type de matériel: Livre  
Description: volume 2

Demands **1**  
Identifiant de l'exemplaire:  
23197992500004672  
Identifiant de holdings:  
22196539640004672  
Identifiant MMS: 991005967072204672

Modifier l'exemplaire Demande ...

Puis cliquer sur "annuler"



1  Code de la santé publique : annoté, commenté en ligne / [France] ; annotations et commentaires rédigés par Jean-Paul Markus,... Danièle Cristol,... et Jérôme Peigné,... ; coordination éditoriale par Elisabeth Autier,...  
Type de demande: Chantier BUDSPE : document indisponible  
Identifiant: 5933759750004672  
Créateur: Chadoin, Delphine   
Identifiant MMS: 991005967072204672  
Bibliothèque de retrait: Prêt-Retour (BUDSPE)  
Code-barres: UBX00334157

Place dans la file d'attente: 0  
Description: Volume 2  
Date de la demande: 11/07/2023  
Type de matériel: Livre

Étape de l'avancement: En cours  
Géré par le département: Prêt-Retour (BUDSPE)  
Date du processus: 11/07/2023  
Date d'expiration: 18/07/2023

Annuler Imprimer l'avis ...

Dans le popup, spécifier la raison de l'annulation de la demande, et décocher la case "avertir l'utilisateur"



### Confirmer l'annulation de la demande

Raison de l'annulation: **Demande changée**

Note d'annulation:

Avertir l'utilisateur:

Retour Confirmer

Enfin, passer l'exemplaire en retour (pour le remettre en rayon)

De façon générale, vérifier que votre document est bien remis en rayon et non en transit.

Gérer les retours d'exemplaires

Effacer la liste Aller aux Services aux usagers Quitter

Scanner le code-barres de l'exemplaire \* Rechercher ou sélectionner OK

Outrepasser la date et l'heure de retour

1 - 1 de 1

Titre	Retourné le	Date de retour	Code barres	Date de prêt	Lecteur	Étape suivante	Propriété de la bibliothèque	Notes de prêt
Code de la santé publique : annoté, commenté en ligne / (France) ; annotations et commentaires rédigés par Jean-Paul Markus, Danièle Cristol, et Jérôme Peigné, ; coordination éditoriale par Elisabeth Autier,...	28/06/2023	-	UBX00334...	-	-	Remise en rayon à Acquisitions	BU droit, science politique, économie	...

Attention, complément à l'utilisation des traitements internes. La procédure est utile dans le cas où vous voulez mettre de côté un exemplaire emprunté pour du travail interne (recotation, etc.), en particulier dans le cas où les retours peuvent passer par un automate de prêt.

<http://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/gestion-des-ressources/les-traitements-internes/utiliser-les-demandes-internes-pour-mettre-un-document-de-cote/>

### III. La gestion des ajouts rapides au retour du prêt (pour info)

Concerne des documents non exemplarisés (sans code-barres) et particulièrement des fascicules de périodiques.

<https://rebus.u-bordeaux.fr/index.php/alma/procedures/services-aux-usagers/pre-retour/faire-un-ajout-rapide/>

Le prêt en ajout rapide est évoqué dans les formations "Services aux usagers". Au retour de l'exemplaire (attention à la note "AJR"), privilégier la remise de l'exemplaire à un catalogueur expérimenté. Sinon, suivre la procédure.

### IV. Vérification et contrôle de la qualité de son catalogue

- **Vérification des traitements internes**

Afin de suivre les traitements internes, vous devez sélectionner, dans « Services aux usagers », le menu « Gérer les exemplaires en cours de traitement ». Filtrer par bibliothèque et type de traitement.

Exemplaires en cours de traitement Scanner les exemplaires

Type de traitement interne : **En cours de réparation**

1 - 20 de 138

0 lignes sélectionnées Générer un code-barres Effectué Changer le statut

Statut du processus : **Tout** | Filtre sur les demandes : **Tout** | Bibliothèque : **Bib. Lettres et Sciences humaines**

	Titre	Identifiant	Code-barres	Statut	Date de réception dans le département	Jusque	Modifié par	Date de modification	Demanda	Annulé	Notes	Bibliothèques
1	<input type="checkbox"/> Les négociants bordelais, l'Europe et les Îles au XVIII <sup>e</sup> siècle / Paul Butel		0BXN0004239	En cours de réparation	07/03/2022	14/03/2022	jlambrot... bordeaux-montaign...	09/05/...	Demandes de la bibliothèq...			Bib. Lettres et Sciences humaines

Ou passer par la recherche avancée et exemplaires physiques : Type de traitement + exemplaires physiques : Bibliothèque

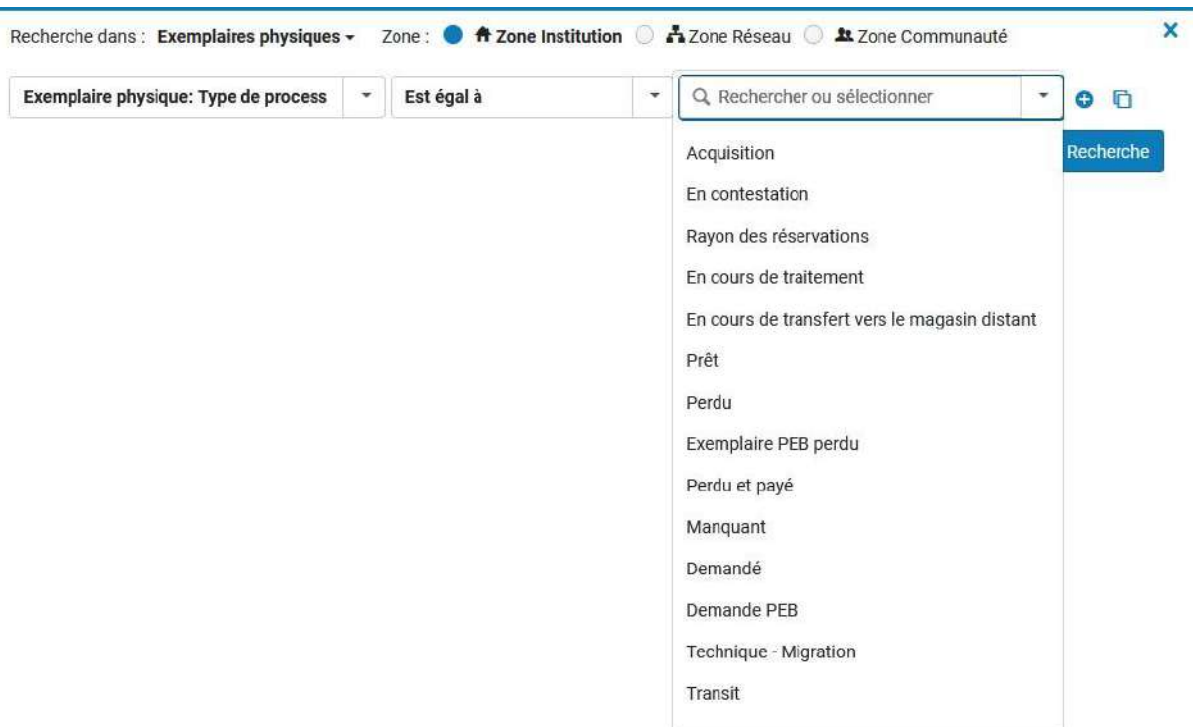
Recherche dans : **Exemplaires physiques** | Zone :  Zone Institution  Zone Réseau  Zone Communauté

Exemplaire physique: Type de traitement | Est égal à

- Réception - acquisition
- Décontamination
- Exposition hors les murs
- Chantier BUDSPE : document indisponible
- chantier BUST : document indisponible
- Sur demande à doc-infoBibStaps@u-bordeaux.fr
- Numérisation externe
- Quarantaine
- Réparation - reliure atelier
- Réparation - reliure interne
- Reliure externe
- Réinitialisation
- Traitement interne

- **Vérification des statuts** : manquant et en transit

Possibilité de passer par la recherche avancée et les exemplaires physiques : Type de processus + exemplaires physiques : Bibliothèque



- **Modifier le type de cote erroné en 852**

**Analytique** « Repérer les incohérences entre les indicateurs de la 852 holding et le type de cote d'exemplaire », puis exporter « molette » fichier Excel

Toute incohérence entre la localisation et l'indicateur (type de cote) provoque des erreurs, par exemple pour les récolements, ou bien l'affichage dans Babord+ "étagère virtuelle", ou bien la recherche avancée par tranches de cote et les rapports analytiques qui utilisent ce critère.