

Comité de suivi Alma-Primo

Date : 19/09/2024

Rédacteur : Julien Kirchner

Présents : Aurélie Baque (SCOOP), Antoine Barthelemy (UBM), Florence Bartholin (INP), Delphine Coudrin (UBM), Aurélie Delamarre (Sciences Po), Alexandre Faure (SCOOP), Julien Kirchner (SCOOP), Pierre Pouget (SCOOP), Maialen Sanchez (SCOOP), Myriam Ville (UB), Olivier Vanwallenghem (BSA)

Excusés :

Ordre du jour :

- Retour sur l'IGELU et la Roadmap
- Point d'information sur la release d'août
- Point d'avancement sur les chantiers des GT, projection sur l'année 2024-2025

Réseau des bibliothèques universitaires de Bordeaux

Retour sur l'IGELU et la Roadmap

Voir support présenté en séance.

Roadmap : point d'attention sur les modifications d'interface, et plus particulièrement celle des services aux usagers. Le calendrier de déploiement (opt-in en novembre, opt-out en février, adoption définitive en mai) permettra au Scoop de tester l'interface en amont et de communiquer sur le sujet auprès des collègues du réseau. En fonction des besoins exprimés, un webinaire de présentation pourra être proposé.

Point d'information sur la release d'août

Personnalisation de la session Alma par l'utilisateur

Décision : mise en place non retenue par le comité de suivi.

Est évoqué en séance un plugin développé par Sylvain Machefert (UBM), qui permet de modifier la couleur de l'interface d'Alma en fonction du bureau de prêt sélectionné. Ce plugin est utilisé pour différencier visuellement le bureau de prêt retour et le bureau de consultation sur place. Ce plugin intéresse le réseau. Attention cependant, un travail de reprise sera nécessaire pour adapter le plugin à la nouvelle interface des services aux usagers.

Limiter l'accès aux CloudApp en fonction des rôles

Décision : pas besoin de limiter leur accès, utilisé et exploité uniquement par quelques collègues directement concernés. Utilisé notamment pour générer ou modifier des exemplaires. La CloudApp « Sudoc Toolbox » développée par Alexandre Faure a vocation à être utilisée par tous les gestionnaires de collections du réseau.

Point d'avancement sur les chantiers des GT, projection sur l'année 2024-2025

Chantiers documentation électronique

La priorisation et le phasage des chantiers seront arbitrés au prochain GT.

Chantier Primo VE

Le premier point d'arbitrage (définition des membres de l'équipe projet) sera assuré au prochain GT découverte.

Réseau des bibliothèques universitaires de Bordeaux



Sciences Po
Bordeaux



BORDEAUX
université
de BORDEAUX

Production d'indicateurs

Discussion en séance : même si les premiers besoins concernent la gestion des collections (et notamment sur la construction de plans de développement des collections), les besoins potentiels sont plus larges mais reposent également sur une analyse des rapports existants pour les améliorer et les compléter.

Décision : proposer une nouvelle réunion du groupe Analytics, avec présentation conjointe des premiers rapports faits par chacun, validation des modes de calcul par Alexandre, et déblocage sur les écueils rencontrés.

Chantiers Collections

Priorité du travail sur la mise en place d'EDI avec l'Université Bordeaux Montaigne et le fournisseur Amalivre.

Décisions :

_ envoi de l'arborescence des notes stats 2 pour ajustements et/ou validation [Scoop => Rebut]

_ prochains travaux du GT : mise en place de l'EDI avec Mollat, démarrage après validation définitive du circuit EDI Amalivre par UBM. Poursuite du chantier « note stat 2 » par le Scoop (soit l'étape 2 du chantier sur le support présenté en séance) après mise en place du circuit Mollat.

Chantiers divers

Précision en séance sur le passage à Electre NG : le déploiement est prévu le 2 octobre pour SciencesPo Bordeaux. Les autres établissements seront déployés en ordre dispersé (UB en novembre, UBM sans précision de date pour l'instant).

Action : le Scoop prendra contact avec Electre pour assurer la bonne articulation de la nouvelle interface avec Alma.

Plan de charge général

Un premier plan de charge, reprenant les différents éléments de calendrier des chantiers présentés en séance, est diffusé en fin de réunion. L'url du plan restera disponible pour consultation aux membres du comité de suivi. Il sera affiné et mis à jour au cours de l'année. L'objectif de ce plan de charge est d'identifier les périodes de tension dans le planning de travail du SID et de mieux répartir la charge de travail en conséquence.

Prochaine réunion : 12 décembre 2024 après-midi

Réseau des bibliothèques universitaires de Bordeaux

